

Un cheminement commun afin de promouvoir la dualité linguistique

Conformément au [PSEMT du SPPC](#), les employés et les gestionnaires devraient utiliser ce document en consultant les [Parcours d'apprentissage pour tous les employés du SPPC](#) afin d'établir leurs priorités de l'apprentissage de langue seconde.

Employés – À vous le pouvoir

Suivez ces étapes afin de bien planifier votre apprentissage :

- Remplissez « [l'Outil d'autoévaluation des bonnes pratiques en langues officielles](#) »;
- Déterminez vos objectifs d'apprentissage (on en recommande 1 ou 2) et parlez-en avec votre gestionnaire. Rédigez un [objectif SMART](#) pour chacun d'eux et ajoutez-les à votre entente de rendement et à votre plan d'apprentissage.
- Choisissez les options d'apprentissage, les [outils](#) et les stratégies qui vous aideront à réaliser vos objectifs.
- Votre apprentissage devrait être [diversifié](#); choisissez des activités d'apprentissage qui seront productives.
- Commencez votre apprentissage et communiquez régulièrement avec votre gestionnaire afin de recevoir de la rétroaction.
- Ne limitez pas votre apprentissage à la salle de classe. Mettez en pratique vos acquis avec vos collègues et mettez en commun vos connaissances.



Le bilinguisme constitue une valeur centrale du Canada et de la fonction publique. L'utilisation des deux langues officielles enrichit notre environnement de travail et est essentielle à notre capacité d'offrir des services aux Canadiens. À titre d'organisation bilingue, la loi nous oblige à respecter les droits des employés en matière de langue de travail, ainsi qu'à créer et à maintenir un milieu de travail qui permet l'utilisation du français et de l'anglais dans les régions bilingues.

[Vingt-quatrième rapport annuel au Premier ministre sur la fonction publique du Canada \(mars 2017\)](#)

Formation linguistique obligatoire v. non obligatoire

Formation linguistique obligatoire

- Formation qui s'adresse aux employés qui doivent satisfaire aux [exigences linguistiques](#) de leur poste à la suite d'une nomination ou d'une mutation non impérative à un poste bilingue.

Formation linguistique non obligatoire

- Formation qui s'adresse aux employés qui veulent perfectionner leurs compétences en langue seconde pour gravir les échelons professionnels, occuper un jour un poste bilingue, ou qui ont un intérêt personnel.
- Comprend les situations où les gestionnaires ont [modifié le niveau de compétence linguistique requis](#) d'un poste.
- Les conditions sont négociées entre le gestionnaire et l'employé.

Superviseurs et gestionnaires – Gérez les talents

Suivez ces recommandations afin de planifier l'apprentissage productif au sein de votre équipe :

- Créez un milieu qui est propice à l'apprentissage et qui favorise l'utilisation des deux langues officielles. Remplissez le « [Profil de compétences en leadership axé sur les langues officielles](#) ».
- Examinez votre plan des RH, afin d'harmoniser vos objectifs stratégiques avec les priorités en matière de langues officielles, en considérant les objectifs de carrière de vos employés.
- Tenez des [conversations](#) avec vos employés au sujet de leurs objectifs d'apprentissage, et déterminez les diverses options et stratégies, vos attentes mutuelles et le soutien que vous pouvez apporter. Vos employés devraient établir des [objectifs d'apprentissage SMART](#) et des options d'apprentissage qu'ils peuvent ajouter à leur plan d'apprentissage.
- Assurez un suivi des efforts et des résultats de vos employés et préparez un plan de transfert des connaissances. L'apprentissage de langue seconde est une responsabilité partagée et vos employés doivent y participer activement afin de réussir. Ils ont l'[obligation de maintenir](#) les compétences linguistiques liées à leur poste.
- Considérez les [obligations légales](#) liées à l'établissement du [profil linguistique](#) d'un poste et les [règles de dotation](#) qui s'appliquent aux organisations gouvernées par la LEFP (y compris les éléments de la [Nouvelle orientation en dotation](#)).
- Investissez dans l'apprentissage d'une langue seconde et appuyez-le de façon [variée](#) :
 - Apprentissage informel et en ligne. Ne vous limitez pas à la salle de classe.
 - Privilégiez la formation en groupe plutôt que la formation individuelle. Insistez pour que les employés utilisent activement leur langue seconde au travail pour maximiser leur apprentissage.
 - Prenez en compte l'admissibilité, la transparence, l'équité et vos priorités opérationnelles dans votre prise de décision.



Votre gestionnaire ou [Apprentissage](#) au SPPC



[Comment s'inscrire au moyen de la Formation libre-service](#)



Consigner les activités d'apprentissages dans [l'application de gestion du rendement de la fonction publique](#) (app. GRFP)



[Avez-vous des suggestions?](#)

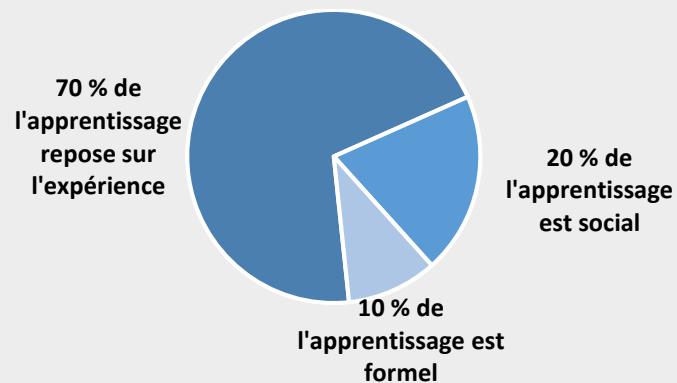
Diversifiez votre approche d'apprentissage d'une langue seconde

La majorité de l'apprentissage se fait à l'extérieur d'une salle de classe. Envisagez [différentes options d'apprentissage et de perfectionnement](#).

L'apprentissage basé sur l'expérience

Apprenez par des expériences concrètes

- Utilisez votre seconde langue au travail et dans vos loisirs (courriels, présentations, nouvelles, réunions, formation, communications ministérielles);
- Utilisez l'[icône Apprenti en langue seconde](#);
- Utilisez votre langue seconde dans les réunions ou [présidez une réunion bilingue](#);
- Écoutez la [télévision](#) ou des films dans votre seconde langue;
- Écoutez de la [musique](#), des [baladodiffusions](#) ou la radio dans votre seconde langue;
- Joignez-vous à [Toastmasters](#) (anglais seulement);
- Organisez des journées « utilisons notre langue seconde »;
- Participez à une communauté de pratique;
- Consultez le [Carrefour de carrière](#) afin de découvrir des possibilités de perfectionnement ou de mentorat, des affectations et des projets qui vous permettront de pratiquer votre langue seconde.



L'apprentissage formel

Apprenez en salle de classe ou par des activités formelles

- Salle de classe ou salle de classe virtuelle
- Formations en ligne : [Coursera](#) (anglais seulement), [École de la fonction publique](#) (les formations sont classées par langue, compétence et niveau);
- Webdiffusions;
- [Portail linguistique du Canada](#)
- [Babbel](#) (anglais seulement), [Duolingo](#), [Linguee](#);
- [Jurisource](#)
- [Lois linguistiques annotées du Canada](#)

L'apprentissage social

Apprenez par des interactions sociales

- Communiquez avec votre entourage dans votre seconde langue et demandez de la rétroaction.
- Joignez-vous à un groupe, un comité, une association qui vous permet d'utiliser votre seconde langue;
- Mettez en place un club de langue seconde ou une communauté de pratique;
- Trouvez un partenaire pour faire du jumelage linguistique;
- Collaborez sur [GConnex](#) ou rédigez un blogue dans votre seconde langue;
- Participez à des dîners-causeries ou à des discussions en groupe;
- Utilisez votre seconde langue en réunion;
- Utilisez votre seconde langue quand vous voyagez, magasinez ou au restaurant;
- Participez à des jeux de vocabulaire;
- Participez à des événements culturels : Journée de dualité linguistique, Rendez-vous de la francophonie, etc.

Avantages de l'apprentissage d'une langue seconde

- Une seconde langue vous aide à faire de nouvelles rencontres, à nouer des liens et à mieux collaborer avec vos collègues.
- Cela vous ouvre des portes dans votre carrière.
- Cela contribue à un milieu de travail sain et respectueux, en favorisant la compréhension et l'inclusion sociales et culturelles.
- Les organisations bilingues ont plus de facilité à recruter des employés et à les maintenir en poste.
- En respectant ses obligations légales en matière de langues officielles, le SPPC remplit son mandat, lequel est d'être au service de la société canadienne.
- Cela vous permet de perfectionner vos compétences de leadership. Relevez le défi!
- Les employés qui s'engagent dans l'apprentissage continu sont plus aptes à faire face aux changements et à gérer de nouveaux projets ou à y participer.
- Cela stimule le cerveau. La volonté d'apprendre alimente notre curiosité, favorise l'ouverture d'esprit et contribue à notre santé!

Information au sujet des [évaluations de langue seconde \(ELS\)](#) à la fonction publique

- Nous conseillons aux gestionnaires de consulter l'équipe des [Ressources humaines](#) avant de soumettre une requête d'ELS à l'[UARH](#).
- L'[EFPC](#) propose des outils d'évaluation et de préparation pour les tests de compétence orale, d'expression écrite et de compréhension de l'écrit, aux niveaux A, B et C.

Consultez l'équipe des [Ressources humaines](#) afin d'obtenir des recommandations et en savoir plus sur les pratiques exemplaires, les tendances et les options.



Votre gestionnaire ou [l'Apprentissage au SPPC](#)



[Comment s'inscrire au moyen de la Formation libre-service](#)



Consigner les activités d'apprentissages dans [l'application de gestion du rendement de la fonction](#) (app. GRFP)



[Avez-vous des suggestions?](#)