Record of Meeting

Next Generation HR and Pay

March 8, 2005 1pm – 2pm

90 Elgin Room 2005

## Attendees

|  |  |
| --- | --- |
| Debi Daviau, Co-Chair, PIPSCJacquie Manchevsky, Co-Chair, TBSEmily Watkins, PIPSCStephane Aubry, PIPSCClaude Archembault, CAPEAino Cantell, CAPEDominic Rochon, TBS Marie Flore-Baptiste, HR Council (via teleconference)  | Dany Richard, ACFO Howie West, PSACDonna Lackie, PSACCheryl Gannon, TBSJennifer Gualtieri, HR Council Greg Philips (via teleconference) |

## Item 1 – Opening remarks

Meeting was opened by the Co-Chairs.

## Item 2 – Approval of Terms of Reference and Records of Decisions

1. Terms of Reference were accepted by the Committee.
2. The Records of Decisions were approved for the meetings on December 18, 2018 and January 22, 2019.

## Item 3 – Gate 2 and 3 Updates

1. Dominic provided an update on both Gates 2 and 3.

Action: Jacquie to share summary of feedback from the expos.

Action: Jacquie to share documentation on Gate 3 when available.

## Items 4 & 5 – Communications

1. Jacquie provided a summary of the user expos.

Action: Jacquie to share summary of feedback from the expos.

Action: Add Stephane Aubry to the distribution list.

Action: Secretariat to research the possibility of conducting virtual meetings.

Procès-verbaux des réunions

Prochaine génération des RH et de la paye

Le 8 mars 2019, de 13 h à 14 h

90 Elgin, salle 2005

## Participants

|  |  |
| --- | --- |
| Debi Daviau, coprésidente, IPFPCJacquie Manchevsky, coprésidente, SCTEmily Watkins, IPFPCStéphane Aubry, IPFPCClaude Archembault, ACEPAino Cantell, ACEPDominic Rochon, SCT Marie-Flore Baptiste, Conseil des RH (par téléconférence)  | Dany Richard, ACAF Howie West, AFPCDonna Lackie, AFPCCheryl Gannon, SCTJennifer Gualtieri, Conseil des RH Greg Phillips (par téléconférence) |

## Point 1 : Mot d’ouverture

Les coprésidentes ouvrent la réunion.

## Point 2 : Approbation du compte rendu des décisions et du mandat

1. Le Comité accepte le mandat.
2. Le compte rendu des décisions est approuvé pour les réunions du 18 décembre 2018 et du 22 janvier 2019.

## Point 3 : Mise à jour sur les étapes 2 et 3

1. Dominic fait le point sur les étapes 2 et 3.

Mesure : Jacquie présentera un résumé des commentaires tirés des expositions.

Mesure : Jacquie distribuera la documentation sur l’étape 3 lorsqu’elle sera disponible.

## Points 4 et 5 : Communications

1. Jacquie présentera un résumé des expositions des utilisateurs.

Mesure : Jacquie présentera un résumé des commentaires tirés des expositions.

Mesure : Ajout de Stéphane Aubry à la liste de distribution.

Mesure : Le Secrétariat étudiera la possibilité de tenir des réunions virtuelles.