

<b>RECLASSIFICATION D'UN POSTE / POSITION RECLASSIFICATION</b>		
Liste de vérification / Checklist		
<b>Documents au dossier / Documents on files</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Notes</b>
Courriel de la demande officielle avec les documents requis Email of the official request		
Description d'emploi proposée complétée et signée Completed and signed proposed Job Description		
Description d'emploi version électronique (Word) Electronic version of job description (Word)		
Organigramme Nakisa signé Signed Nakisa Org Chart		
Profileur linguistique signé (si changement demandé) Signed linguistic profiler (If change is requested)		
Profileur de sécurité signé (si changement demandé) Signed security profiler (If change is requested)		
Justification Rationale		
Addendum (si applicable / if applicable)		
Échange de courriel Email exchange		
REAP signée Signed EPAR		
Copie du courriel (Action complétée) Copy of email (Action Completed)		
Copie de l'Avis de décision de classification envoyé Copy of Notification of Classification Decision sent		
Accusé de lecture de l'employé (si le poste est occupé) Read Receipt of the employee (If position is incumbered)		

[Intranet](#) – Voir information / documents requis

[Intranet](#) – See Information and documents required