**How to Change the Province or Bargaining Unit for an Assignment**

|  |  |
| --- | --- |
| **Record 0 (substantive)** | **Add Additional Assignment*** In MyGHR, go to “add additional assignment” and on the substantive record (let’s say that’s record 0 in this example) click on “create assignment”. The system will indicate the next employee record that will be created (eg. record 1).
 |
| **Record 1 (assignment)** | **Additional Job / Assignment*** In record 1, as you are creating the assignment (Additional Job / Assignment), **indicate the province and bargaining unit if different from the substantive position** (plus additional information pertaining to the assignment)

Note: This row does not go to Phoenix |
| **Record 1 (assignment)** | **Termination / End of Assignment*** In record 1, create the termination of assignment (Termination / End of Assignment)

Note: This row does not go to Phoenix |
| **Record 0****(substantive)** | **Leave of Absence / Assignment*** Go to job data, select record 0 (substantive record) and create a leave of absence (Leave of Absence / Assignment)
* **Indicate the province and bargaining unit of the assignment if different from the substantive position**

Note: This row goes to Phoenix (hence how province/bargaining unit is changed in Phoenix) |
| **Record 0****(substantive)** | **Return from Leave / End of Assignment*** In record 0, record the end of the assignment (Return from Leave / End of Assignment)
* In this row, you will need to **change the province and bargaining unit back to what it should be for the substantive position**

Note: This row goes to Phoenix (hence how province/bargaining unit is changed in Phoenix) |

**Comment changer la province ou l’unité de négociation d’une affectation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dossier 0** **(poste d’attache)** | **Ajout affectation supplémentaire*** Dans MesRHGC, allez à la page « ajout affectation supplémentaire » et sur le dossier substantif (disons dans cet exemple qu'il s'agit du dossier 0), cliquez sur « créer affectation ». Le système indiquera le prochain numéro de dossier qui sera créé (par ex. : dossier 1)
 |
| **Dossier 1 (affectation)** | **Nomination simultanée / Affectation** * Dans le dossier 1, en créant l’affectation (nomination simultanée / affectation), **indiquez la province et l'unité de négociation si c’est différent du poste d’attache** (en plus de toutes les autres informations relatives à l'affectation).

N.B. : Cet enregistrement ne va pas à Phénix |
| **Dossier 1 (affectation)** | **Cessation / Cessation affectation*** Dans le dossier 1, insérez un enregistrement pour la cessation de l’affectation (cessation / cessation affectation)

N.B. : Cet enregistrement ne va pas à Phénix |
| **Dossier 0****(poste d’attache)** | **Congé sans solde / Affectation*** Accédez aux données d'emploi, sélectionnez dossier 0 (poste d’attache) et créez le congé sans solde (congé sans solde / affectation)
* **Indiquez la province et l'unité de négociation de l’affectation si c’est différent du poste d’attache**

N.B. : Cet enregistrement va à Phénix (voilà comment la province et l’unité de négociation se font transformer dans Phénix) |
| **Dossier 0****(poste d’attache)** | **Retour – fin de congé / Cessation affectation*** Dans le dossier 0, enregistrez la fin de l’affectation (retour – fin de congé / cessation affectation)
* Dans cet enregistrement, vous devrez **rétablir la province et l'unité de négociation telles qu'elles devraient être pour le poste d'attache**.

N.B. : Cet enregistrement va à Phénix (voilà comment la province et l’unité de négociation se font transformer dans Phénix) |