|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR and PAY** |
| **AGENDA****14/09/2018****11:00 a.m. – 11:45 a.m.****Teleconference |** 613-960-7516 | Conference ID 6466737 |

|  |
| --- |
| **Agenda Items** |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Alex |
| 2 | **Timelines*** **Industry Day**
 | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications**  | SCMA |
| 5 | **Budget & Staffing** | All |
| 6 | **Procurement** | All |
| 7 | **Round table** | All |

|  |
| --- |
| **Outstanding Action Items**  |
| Item | Division | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Team to receive media training
 | OCIO | Ian | Post Industry Day | Open |
| 1. Finalize social media monitoring.
 | OCIO | Jacquie | Mid-September  | Open |
| 1. Prepare two-week look-ahead’s for PO (Industry Day).
 | OCIO | Jacquie | September | Open |
| 1. Ensure cross-reference and alignment of PSPC and TBS plans through half day session
 | OCIO / OCHRO | Jacquie |  | Open |
| 1. Clarify governance frequency.
 | OCIO | Jacquie |  | Open |
| 1. List of Evaluation Team - names and roles
 | OCIO | Jacquie, Vern |  | Open |
| 1. Obtain Legal advice on non-disclosure agreement.
 | OCIO | Jacquie, |  | Open |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR****14/09/2018****11 h à 11 h 45****Téléconférence |** 613-960-7516 | ID de la conférence 6466737 |

|  |
| --- |
| **Points à l’ordre du jour** |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Alex |
| 2 | **Échéanciers*** **Journée de l’industrie**
 | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication**  | CSAM |
| 5 | **Budget et dotation** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement** | Tous |
| 7 | **Table ronde** | Tous |

|  |
| --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens**  |
| Point | Division | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. L’équipe recevra une formation sur les médias.
 | SDPI | Ian | Après la Journée de l’industrie | En cours |
| 1. Finaliser l’analyse des faits sociaux.
 | SDPI | Jacquie | Mi-septembre  | En cours |
| 1. Préparer un aperçu des deux prochaines semaines pour l’agent de projet (Journée de l’industrie).
 | SDPI | Jacquie | Septembre | En cours |
| 1. S’assurer de faire le lien avec les plans de SPAC et du SCT et de s’y conformer à l’aide de séances en mi‑journée.
 | SDPI/BDPRH | Jacquie |  | En cours |
| 1. Clarifier la fréquence de la gouvernance par les ministres du CT.
 | SDPI | Jacquie |  | En cours |
| 1. Liste des membres de l’équipe d’évaluation, incluant les noms et les rôles.
 | SDPI | Jacquie, Vern |  | En cours |
| 1. Obtenir des conseils juridiques sur l’entente de confidentialité.
 | SDPI | Jacquie |  | En cours |