|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR-TO-PAY** |
| **AGENDA****01/08/2018****2:00 – 3:00****Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |
| --- |
| **Agenda Items** |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items**PO Update & OCHRO as business owner | Alex |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications** | SCMA |
| 5 | **Budget** | All |
| 6 | **Procurement**PWC Update | JodiCarolina |
| 7 | **Staffing** (Temporary Standing Item)Update required on:* CDS resource (Vernon)
* SCMA resource (Doug)
* Project Coordinator (Lee)
* PSPC resource (Vernon / Dominic)
* Others
 | All |
| 8 | **Round table** | All |

|  |
| --- |
| **Outstanding Action Items from Previous Meetings** |
| Item | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Develop common messaging around stabilization work and Next Generation HR-to-Pay scope
 | Doug & Jacquie | ASAP | Pending |
| 1. Create budget reporting template
 | Lee | ASAP | Pending |
| 1. Develop internal governance structure (make a note of users, managers, unions)
 | Jacquie & Cassandra  | July 30th 5:00 pm | Pending |
| 1. Review & return comments on Risk & Mitigation Log
 | All | July 30th, 5:00 pm | Pending |
| 1. Identify SCMA resource and start date
 | Doug (SCMA) | July 31st, 5:00 pm | Pending |
| 1. Distribution of OCHRO staffing and deliverables placemat
 | Carolina / Dominic | July 31st, 5:00 pm | Pending |
| 1. OCHRO + CIOB to engage with PSPC on draft RFI
 | Vernon, Fiona/Dominic/Carolina | August 1st, 9:00 am | Pending |
| 1. Develop holistic timeline and deliverables outline
 | Lee | August 3rd, 5:00 pm | Pending |
| 1. CHRO to submit contracting list to Jacquie. Consolidated list (CIOB & CHRO) to be sent to Jodi
 | Carolina & Dominic | August 3rd, 5:00 pm | Pending |
| 1. Staffing & deliverables Plan
 | Lee | August 3rd, 5:00 pm | Pending |
| 1. Draft Communications Plan with integrated comments from project team & PSPC
 | Doug (SCMA) & Jacquie | August 10th, 5:00 pm | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR****01/08/2018****14 h à 15 h****Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |
| --- |
| **Points à l’ordre du jour** |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi**Mise à jour de l’agent de projet et du BDPRH, à titre de responsable du processus | Alex |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication** | CSAM |
| 5 | **Budget** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement**Mise à jour de PWC | JodiCarolina |
| 7 | **Dotation** (point récurrent temporaire)Mise à jour requise quant aux suivants :* Ressource du SNC (Vernon)
* Ressource du CSAM (Doug)
* Coordonnateur de projet (Lee)
* Ressource du SPAC (Vernon/Dominic)
* Autres
 | Tous |
| 8 | **Table ronde** | Tous |

|  |
| --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens et issues des réunions précédentes** |
| Point | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Élaborer des messages communs sur la portée des travaux de stabilisation et sur le système de RH et de paye de la prochaine génération
 | Doug et Jacquie | DQP | En attente |
| 1. Créer un modèle de rapport budgétaire
 | Lee | DQP | En attente |
| 1. Élaborer une structure de gouvernance interne (dresser la liste des utilisateurs, des gestionnaires, des syndicats)
 | Jacquie et Cassandra  | Le 30 juillet, 17 h | En attente |
| 1. Examiner et formuler des commentaires sur le journal des risques et des mesures d’atténuation
 | Tous | Le 30 juillet, 17 h | En attente |
| 1. Identifier la ressource au CSAM et la date de début
 | Doug (CSAM) | Le 31 juillet, 17 h | En attente |
| 1. Distribution du tableau de bord sur les livrables et la dotation du BDPRH
 | Carolina/Dominic | Le 31 juillet, 17 h | En attente |
| 1. Le BDPRH et la DGDPI communiquent avec SPAC sur l’ébauche de la DDR
 | Vernon, Fiona/Dominic/Carolina | Le 1er août, 9 h | En attente |
| 1. Élaborer un échéancier et les grandes lignes des livrables de façon globale
 | Lee | Le 3 août, 17 h | En attente |
| 1. Dépôt par le DPRH de la liste de passation des marchés à Jacquie. La liste consolidée (du DPRH et du DPI) devra être acheminée à Jodi
 | Carolina et Dominic | Le 3 août, 17 h | En attente |
| 1. Plan de dotation et des livrables
 | Lee | Le 3 août, 17 h | En attente |
| 1. Rédiger la première version du plan de communications en intégrant les commentaires de l’équipe de projet et de SPAC
 | Doug (CSAM) et Jacquie | Le 10 août, 17 h | En attente |