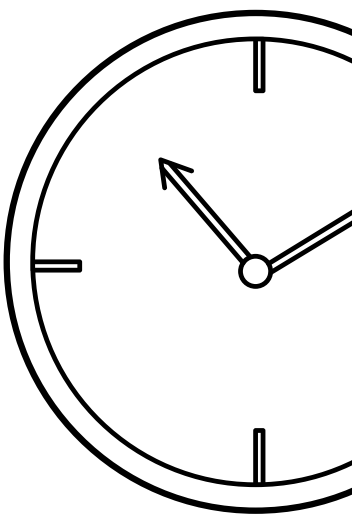
HOW TO DO A BILAT WITH MY SUPERVISOR?

COMMENT FAIRE UN BILAT AVEC MON SUPERVISEUR ?

01 CONNECT CONNECTER



Email your supervisor indicating you want to do a Bilat and suggest a time

Envoyez un courriel à votre superviseur pour lui indiquer que vous voulez faire une Bilat et lui proposer une heure.

02 DEBRIEF COMPTE-RENDU

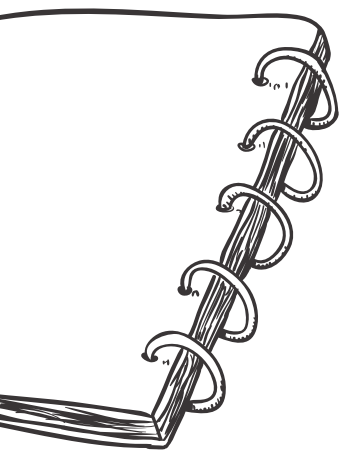
Explain the action items you've done that week

Expliquez les mesures que vous avez prises cette semaine-là.

03 CONCERNS INQUIÉTUDES

Let your supervisor know if you have any questions or concerns about your work.

Faites savoir à votre superviseur si vous avez des questions ou des préoccupations concernant votre travail.



04 SUMMARIZE RÉSUMER

Summarize what you've spoken about and tasks to be done.

Résumez ce dont vous avez parlé et les tâches à accomplir.

05 END ON POSITIVE NOTE TERMINER SUR UNE NOTE POSITIVE