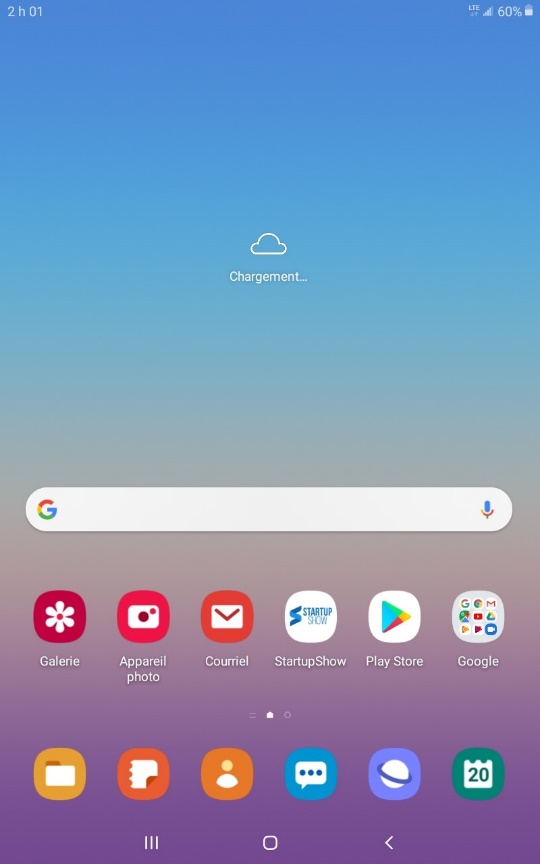
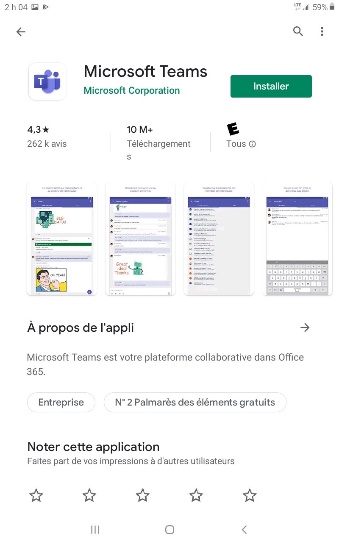
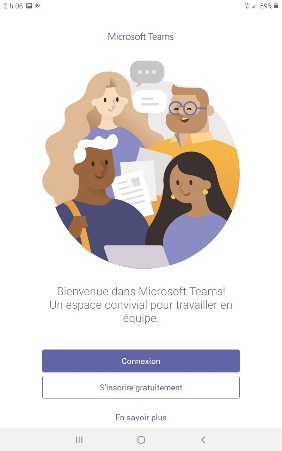
**GC Collaboration Microsoft Teams**

**Guide d’Installation pour les appareils iOS**







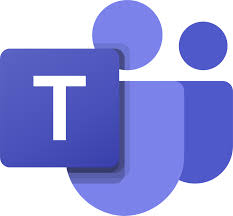
***Étape 1  - Téléchargez Teams***

* Ouvrez l’App Store sur votre iPhone ou tablette
* Recherchez « Microsoft Teams »

**Remarque:** avant l'installation, assurez-vous que vous avez trouvé la bonne application (voir l'icône dans l'image de l'écran du gauche)

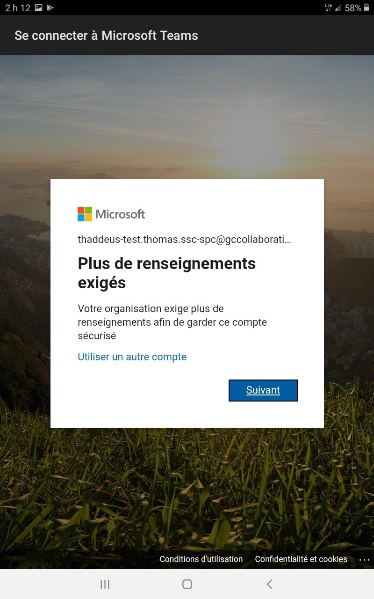
cliquez sur l'icône « allez chercher » pour Installer

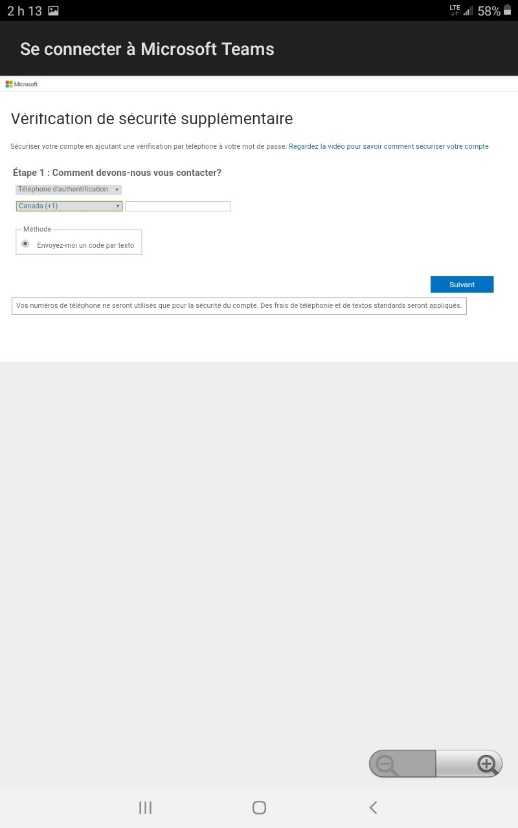
Après l'Installation, cliquez sur Ouvrir et assurez-vous que l'icône Teams apparaît sur votre téléphone ou tablette

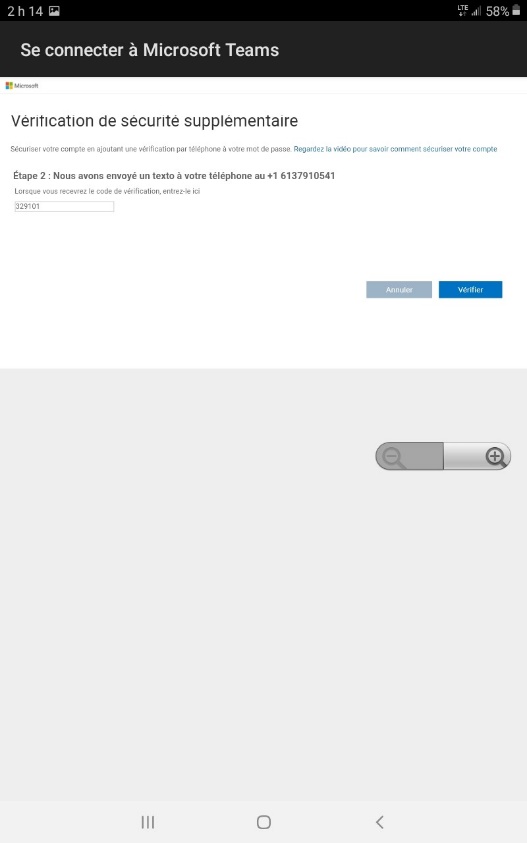


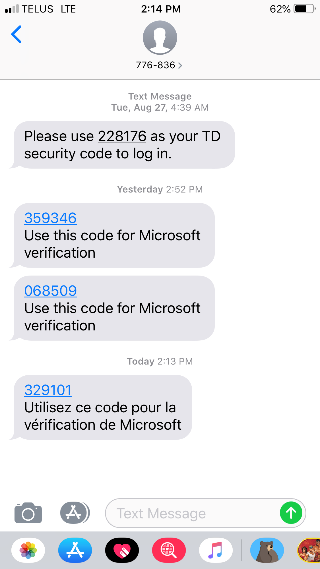
***Étape 2 – Connectez sur Teams***

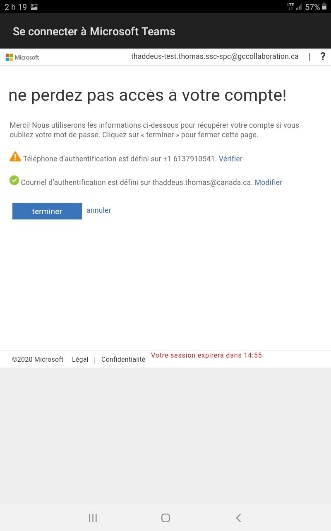
* Lancez l'application Teams, Un page pour vous enregistrer s’affichera
* Connectez avec le nom d’utilisateur @gccollaboration.ca et le mot de passe qui vous a été fourni.









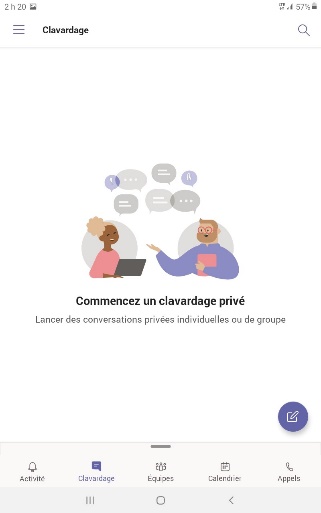


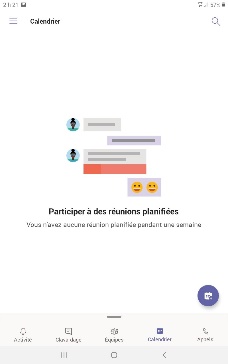
***Étape 3 - Vérification de sécurité supplémentaire***

* Vous serez maintenant redirigé vers une page qui dit "plus d'informations requises"
* Cliquez sur Suivant
* Votre numéro de téléphone sera utilisé pour fournir un deuxième niveau de sécurité
* Sélectionnez «Téléphone d'authentification»
* Sélectionnez ensuite **Canada** sous «Sélectionnez votre pays ou région»
* Entrez votre **numéro de téléphone mobile** (il peut s'agir du même téléphone sur lequel vous installez l'application ou d'un téléphone portable personnel)
* Assurez-vous de **sélectionner** «Envoyez-moi un code par la messagerie texte»
* Cliquez sur Suivant.
* Vous verrez un message indiquant «Étape 2: Nous avons envoyé par messagerie texte à » un SMS à» et le numéro de téléphone que vous avez entré apparaîtra. Vous devez maintenant vérifier les messages texte de votre téléphone pour obtenir le code
* Entrez le code que vous avez reçu dans votre messagerie texte et cliquez sur Vérifier.
* Vous recevrez un message confirmant votre numéro de téléphone et votre adresse courriel. C'est au cas où vous auriez besoin de récupérer votre compte à un moment donné
* Vous devez vérifier votre numéro de téléphone
* Vous pouvez également modifier votre adresse courriel si vous préférez recevoir les informations de récupération de compte à une adresse courriel différente de celle que vous utilisez pour Teams.

Lorsque vous voyez "Vérification réussie!" cliquez sur Terminé "







***Étape 4 - Mettez à jour votre mot de passe***

Vous devez maintenant mettre à jour votre mot de passe.

Entrez votre mot de **passe actuel**, puis entrez votre **nouveau mot de passe**. Cliquez sur "Connexion".

***Utilisant Teams***

Vous êtes maintenant prêt à utiliser Teams.

***REMARQUE****:* la plupart des fonctions Teams sont actuellement désactivées. Vous êtes limité à participer à une conversation de groupe clavardage , une vidéoconférence ou une réunion d'audioconférence.

Utilisez le menu en bas de votre écran d'accueil pour choisir ce que vous voulez faire – **Clavardage** , **Calendrier**, **Appels**.

Voici quelques informations utiles sur l'utilisation de Microsoft Teams sur votre ordinateur personnel Windows ou Mac:

<https://support.office.com/fr-fr/article/formation-vid%c3%a9o-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?ui=fr-FR&rs=fr-FR&ad=FR>

**REMARQUE**: Certaines des fonctionnalités présentées dans le matériel de formation ne peuvent pas être identiques ou disponibles sur les appareils mobiles. Nous vous recommandons de suivre la formation ci-dessus même si vous prévoyez d'utiliser Teams sur un appareil mobile uniquement.

***Clavardage***

****Clavardage est similaire à Skype pour l’entreprise. Vous pouvez créer une seule conversation ou des discussions de groupe en appuyant sur l'icône du stylo (composer) en haut à droite

***Calendrier***

Vous pouvez planifier une réunion en accédant à votre calendrier et en appuyant sur l'icône de calendrier en haut à droite pour définir la date et inviter des participants. Les participants recevront une invitation par courriel avec un lien pour lancer la vidéo / audio conférence.

***Appels***

Vous pouvez appeler un collègue en allant sur l'onglet d'appel et en recherchant la personne que vous souhaitez joindre.