|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR and PAY** |
| **AGENDA**  **09/08/2018**  **10:00 – 11:00**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Lee |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications**  NPP  TB Deck | SCMA  OCIO |
| 5 | **Budget** | All |
| 6 | **Procurement** | Jodi |
| 7 | **Staffing** (Temporary Standing Item)  Update required on:   * CDS resource * Others | All |
| 8 | **Round table** | All |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outstanding Action Items** | | | | |
| Item | Division | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Amend high-level workplan and develop deep dive slides | OCIO; OCHRO | Next Gen Team | August 8th, 4:00 pm | Draft complete, awaiting feedback |
| 1. Develop holistic timeline and fleshed-out deliverables | OCIO; OCHRO | Lee (working with Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina and Jeremy) | August 31st | Pending |
| 1. Map out gated agile procurement process | OCIO; OCHRO | Alex (working with PSPC + TBS procurement team) | August 20th | Pending |
| 1. Identify CDS resource | OCIO | Alex | August 16th, 5:00 pm | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **09/08/2018**  **10 h à 11 h**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Lee |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication**  APN  Présentation au CT | CSAM  SDPI |
| 5 | **Budget** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement** | Jodi |
| 7 | **Dotation** (point récurrent temporaire)  Mise à jour requise quant aux suivants :   * Ressource du SNC * Autres | Tous |
| 8 | **Table ronde** | Tous |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens** | | | | |
| Point | Division | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Modifier le plan de travail de haut niveau et élaborer des diapositives plus approfondies | SDPI, BDPRH | Équipe de la prochaine génération | Le 8 août, 16 h | Ébauche terminée, en attente de la rétroaction |
| 1. Élaborer un échéancier global et des livrables plus étayés | SDPI, BDPRH | Lee (travaillant avec Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina et Jeremy) | Le 31 août | En attente |
| 1. Définir un processus d’approvisionnement agile et par étape | SDPI, BDPRH | Alex (travaillant avec SPAC et l’équipe d’approvisionnement du SCT) | Le 20 août | En attente |
| 1. Identifier la ressource du SNC | SDPI | Alex | Le 16 août, 17 h | En attente |