Entente de l'équipe

Comment (Nom de l’équipe) travailler durant la COVID -19

**Principes de l'équipe**

Quels sont les principes généraux de l'équipe qui méritent d'être explicites, pour cette période (ou au-delà) ?

* Ex : la santé et la famille d'abord
* Ex : Demander de l'aide
* Ex. Contrôler les éléments contrôlables

**Ajouter un sous-thème Heures de travail**

Quand les membres de l'équipe doivent-ils travailler ou être disponibles pour se connecter ?

* Ex : nous travaillons généralement selon des horaires aménagés de X:XXam-X.XXpm, afin de laisser plus de temps aux membres de l'équipe pour se connecter avec leurs proches, les soutenir et décompresser.
* Ex : chaque jour, faire part mutuellement combien et quand nous avons l'intention de travailler et être disponibles.

**Réunions**

Comment se déroulent ou évoluent les réunions de cette équipe pendant cette période ?

* Ex : toutes les réunions d'équipe se font par vidéoconférence, en utilisant \_\_\_\_\_ (ex. Zoom)
* Ex : Notre cadence de réunion actuelle (pour l'instant) est la suivante :
* Tous les jours : Debout (A 10h pendant 15 minutes)
* Hebdomadaire : Début (lundi, 10h pour 30 mins) ; ou vers la fin (vendredi, 15h pour 60 mins)
* Mensuel : Rétrospective (le dernier vendredi de chaque mois, 60 min.)

Entente de l'équipe

Comment (Nom de l’équipe) travailler durant la COVID -19

**Canaux de communication + normes**

Quels canaux/outils utilisons-nous pour rester connectés, communiquer et collaborer ? Comment les utilisons-nous ?

* Ex : nous utilisons le courrier électronique pour A, B et C.
* Ex : nous utilisons Slack/Teams pour D, E et F.
* Ex : Dans Slack/Teams, nous utilisons le canal #Annonces pour partager les mises à jour de l'entreprise.
* Ex : nous décourageons et évitons d'envoyer des messages aux autres en dehors des heures de travail.

**Équipement + Ergonomie**

De quoi notre équipe a-t-elle besoin pour travailler à domicile avec succès ?

* Ex : les membres de l'équipe peuvent faire livrer à leur domicile le matériel de bureau, y compris le bureau, la chaise de bureau et l'écran d'ordinateur à partir du bureau.
* Ex : tous les membres de l'équipe peuvent dépenser jusqu'à XXX $ pour l'achat d'équipements permettant un travail à domicile sain et efficace.

**Limites**

Qu'est-ce que notre équipe est certaine de ne pas faire, pendant cette période ?

* Ex : se réunir en personne, pour quelque raison que ce soit.
* Ex : programmer plus de X heures de réunions vidéo par jour, ou XX heures de réunions vidéo par semaine
* Ex : s'envoyer des messages en dehors des heures de travail
* EX : communiquer des messages susceptibles d'augmenter le stress/tension par le biais du chat