|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR and PAY** |
| **AGENDA**  **22/08/2018**  **11:00 – 12:00**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Alex |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications** | SCMA |
| 5 | **Budget & Staffing** | All |
| 6 | **Procurement** | All |
| 7 | **Round table** | All |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outstanding Action Items** | | | | |
| Item | Division | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Update on PWC contract | Procurement | Carolina | August 22 | Pending |
| 1. Identify CDS resource | OCIO | Imraan | August 24, 5:00 pm | Pending |
| 1. Final workplan with timelines, deliverables, deep dive | OCIO; OCHRO | Jacquie, Carolina, Dom, Vern, Deborah, etc. | August 24 | Pending |
| 1. Approved Budget including salary and goods and services | CS | Jacquie, Carolina, Dom, Vern, etc. | August 24 | Pending |
| 1. Detailed Communications Plan | SCMA | Mark, Ian and Jacquie | August 24 | Pending |
| 1. Send high-level Business Requirements and HR requirements for Gate One of agile procurement process to Kristen | OCIO + OCHRO | Vern (+ team) and Dominic (+ team) | August 29 | Pending |
| 1. Creation of monthly cadence re: Budget | OCIO | Lee | August 31 | Pending |
| 1. Add new SSC pipeline risk to Risk Log | OCIO | Deborah | ASAP | Closed |
| 1. Provide Procurement with high-level procurement process (for each Gate) | PSPC | Kristen | August 24 | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **22/08/2018**  **11 h à 12 h**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Alex |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication** | CSAM |
| 5 | **Budget et dotation** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement** | Tous |
| 7 | **Table ronde** | Tous |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens** | | | | |
| Point | Division | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Mise à jour sur le contrat de PWC | Approvisionnement | Carolina | Le 22 août | En attente |
| 1. Identifier la ressource du SNC | SDPI | Imraan | Le 24 août, 17 h | En attente |
| 1. Plan de travail définitif comportant les échéanciers, les livrables et les informations approfondies | SDPI, BDPRH | Jacquie, Carolina, Dom, Vern, Deborah, etc. | Le 24 août | En attente |
| 1. Approbation du budget, incluant les salaires et les biens et les services | SM | Jacquie, Carolina, Dom, Vern, etc. | Le 24 août | En attente |
| 1. Plan de communications détaillé | CSAM | Mark, Ian et Jacquie | Le 24 août | En attente |
| 1. Acheminer à Kristen les exigences de haut niveau relatives aux processus et aux RH de la première étape d’un processus d’approvisionnement agile | SDPI et BDPRH | Vern (et son équipe) et Dominic (et son équipe) | Le 29 août | En attente |
| 1. Définition de la cadence mensuelle quant au budget | SDPI | Lee | Le 31 août | En attente |
| 1. Ajouter un nouveau risque associé aux prêts-relais de SPC au journal des risques | SDPI | Deborah | DQP | Fermée |
| 1. Communiquer le processus d’approvisionnement de haut niveau au service d’approvisionnement (à chaque étape) | SPAC | Kristen | Le 24 août | En attente |