|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR-TO-PAY** |
| **AGENDA**  **08/08/2018**  **2:00 – 2:30**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Touch Point** | Lee & Alex |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Outstanding Action Items from Previous Meetings** | | | |
| Item | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Identify PSPC resources | Lee (with assistance from Jodi) | August 7th, 5:00 pm | Awaiting confirmation |
| 1. Develop holistic timeline and deliverables including; map out gated procurement / contracting strategy | Lee (working with Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina and Jeremy) | August 8th, 5:00 pm | Pending |
| 1. Identify CDS resource | Lee (working with Anthony) | August 8th, 5:00 pm | Pending |
| 1. Create budget reporting template | Lee | August 10th, 5:00 pm | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **08/08/2018**  **14 h à 14 h 30**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Points de contact** | Lee et Alex |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens et issues des réunions précédentes** | | | |
| Point | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Identifier les ressources de SPAC | Lee (avec l’aide de Jodi) | Le 7 août, 17 h | En attente d’une confirmation |
| 1. Élaborer un échéancier et des livrables globaux, incluant la définition d’une stratégie d’approvisionnement et de conclusion de contrats par étape | Lee (travaillant avec Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina et Jeremy) | Le 8 août, 17 h | En attente |
| 1. Identifier la ressource du SNC | Lee (travaillant avec Anthony) | Le 8 août, 17 h | En attente |
| 1. Créer un modèle de rapport budgétaire | Lee | Le 10 août, 17 h | En attente |