MODÈLE

Leçons apprises



*À propos de cet outil*

**BUT :** Fournir un moyen de saisir les leçons apprises qui permettront aux futures équipes de projet de disposer d’informations susceptibles d’accroître l’efficacité et de tirer parti de l’expérience acquise dans le cadre du projet achevé.

**PUBLIC CIBLE**

* Gestionnaire du changement
* Équipe projet intégrée

**UTILISATION**

* Réunions de l’équipe de projet
* Réunions post-mortem
* Documents de clôture de projet

[Supprimez l’image et le texte ci-dessus lorsque vous utilisez cet outil]

Conseils pour tirer profit des leçons apprises :

* Saisir les idées de leçons apprises à tout moment pendant toute la durée du projet.
* Déterminer et décrire les leçons apprises (bonnes ou mauvaises) et leurs répercussions.
* Diffuser les leçons apprises aux parties appropriées et intéressées (domaine de connaissance).
* Faire un suivi pour s'assurer que les mesures appropriées ont été prises.
* Donner la priorité aux recommandations visant l’amélioration.
* Attribuer des responsabilités et des délais pour la mise en œuvre des améliorations.
* Établir un calendrier de réunions officielles pour faire le point sur les progrès accomplis.
* Créer un plan de communication pour partager les résultats et les pratiques exemplaires.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leçons apprises | Incidence | Domaine(s) de connaissances | Description | Mesure(s)/Recommandation(s) | Responsable | État |
| *Par exemple, fournir une formation plus détaillée au sujet des nouveaux outils technologiques* | *Moyenne* | *Gestion du changement (GC)*  *Ressources humaines (RH)*  *Technologie de l’information (TI)* | *Après avoir recueilli les commentaires des clients, il a été constaté que la raison pour laquelle les utilisateurs n’adoptaient pas de nouveaux outils comme Jabber, OneNote et WebEx était leur manque de compréhension des outils. Bien que des guides pratiques soient accessibles dans l’intranet, les employés ont mentionné qu’ils auraient apprécié une formation supplémentaire de type démo en direct.* | *Les RH travailleront avec la TI pour établir le contenu de la nouvelle séance de formation interne « Comment tirer parti des nouveaux outils informatiques ».*  *L’équipe de la GC va élaborer la communication et la mobilisation pour annoncer une nouvelle séance de formation.* | *RH* | *En cours* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |