

**20  
25**

**TRANSFORME TA MENTALITÉ**

# **CAMP DE CARRIÈRES**



**TRANSFORME TA CARRIÈRE**

**SESSION 3 : FAÇONNER VOTRE PERSONA NUMÉRIQUE.  
UN ATELIER PRATIQUE SUR LINKEDIN**

# INSTRUCTIONS

- Les microphones et les caméras des participants sont désactivés. L'espace clavardage est aussi désactivé pour les participants, mais sera utilisée par l'équipe du RJFF afin de partager des ressources.
- Veuillez utiliser la fonction Q&R pour poser des questions. Votez pour une question à laquelle vous voulez savoir la réponse en appuyant sur le « pouce en l'air ».
- Cette session se déroulera en français seulement. La session en anglais se passe simultanément. Pour participer à la session en anglais, quittez cette session, allez à *Sessions* dans le *Lobby*, et rejoignez la session équivalente en anglais.
- Toutes les sessions sont enregistrées et seront disponibles sur la chaîne YouTube du FYN-RJFF dans les 24 heures suivant la session.



# Jennifer Bonhomme

**Elle / She**

Jennifer est une fonctionnaire dévouée qui compte plus de 15 ans d'expérience en apprentissage pour adultes, d'abord à l'École de la fonction publique du Canada (EFPC) et actuellement au Collège d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

Passionnée par le travail d'équipe et la collaboration, elle s'efforce de créer des cours accessibles qui permettent aux individus d'acquérir de nouvelles compétences et connaissances. Au-delà de ses activités professionnelles, elle est une maître de donjon expérimentée, une joueuse passionnée et une artiste amateur. Dans ses temps libres, elle adore passer des moments de qualité avec son partenaire et leurs deux chiens adorés. Jennifer est ravie d'animer des discussions engageantes qui inspirent la croissance et l'apprentissage.



- Créer ou affiner un profil LinkedIn qui met en évidence vos principales réalisations et compétences, en l'adaptant aux rôles de la fonction publique.
- Élaborer des stratégies sur la manière d'utiliser LinkedIn pour le réseautage professionnel à long terme et le développement de carrière.
- Obtenir des informations de la part d'une variété de panélistes qui ont utilisé LinkedIn pour améliorer et construire leurs marques professionnelles.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

# Mélanie Copeland

Elle / She

Mélanie est une leader motivée et engageante avec 17 ans d'expérience dans la fonction publique fédérale canadienne, avec une passion pour la transformation des organisations afin d'améliorer la valeur des offres de services aux Canadiens.

Aujourd'hui, Mélanie est Directrice de la transformation numérique aux Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada, où elle contribue à l'amélioration de l'efficience, de l'accessibilité et de l'efficacité des opérations et des services des RCAANC grâce à l'adoption de technologies numériques et à une mentalité de service.

Mélanie est certifiée en gestion « Lean », en gestion du changement et en pensée conceptuelle avancé. Elle est titulaire d'un baccalauréat spécialisé en commerce de l'Université d'Ottawa et d'une maîtrise en administration des affaires de l'Université Carleton. Elle est une fière Franco-Ontarienne vivant dans la région de la capitale nationale.





# Liz Bailey

Elle / She

- Liz Bailey est conseillère en ressources humaines à la Commission de la fonction publique du Canada. Elle a commencé sa carrière en tant qu'étudiante du PFETÉ à Environnement et Changement climatique Canada. Elle a eu la chance d'être nommée pour une durée indéterminée après l'obtention de son diplôme et a continué à y travailler jusqu'à ce qu'elle accède à son poste actuel.
- Depuis, elle travaille dans la région, où elle fait la promotion des programmes pour étudiants et des possibilités d'emploi au sein du gouvernement du Canada, ce qui lui a permis d'établir des liens et de collaborer avec de nombreuses personnes et organisations à l'intérieur et à l'extérieur de la fonction publique.



# Kevin Lunianga

IL / HIM

- Kevin Lunianga est directeur adjoint dans l'équipe de droits de la personne, libertés et inclusion au ministère d'affaires mondiales Canada.
- Précédemment, il était conseiller ministériel au cabinet du ministre des Affaires étrangères à Affaires mondiales Canada. Il a rejoint le gouvernement fédéral en novembre 2018 en tant qu'agent de gestion des cas pour le Programme canadien de prêts aux étudiants à Emploi et Développement social Canada. Avant de rejoindre la fonction publique, Kevin a travaillé comme agent de bord pendant deux ans chez WestJet Airlines et a eu l'occasion de voyager à travers le monde.
- Né d'une mère rwandaise et d'un père congolais, il a grandi au Canada (Ottawa) et au Zimbabwe. Pendant son temps libre, Kevin aime voyager, rencontrer de nouvelles personnes et découvrir leurs expériences, et danser sur de l'afrobeat, du soca et du hip-hop.



# Pourquoi votre persona numérique est-il important?



*Votre persona numérique est la version en ligne de vous-même, façonnée par votre présence sur des plateformes telles que LinkedIn, les blogs et les médias sociaux.*

**Visibilité et portée** : Votre présence en ligne vous permet d'élargir votre réseau et d'accéder à de nouvelles opportunités.

**Crédibilité et expertise** : le partage de vos compétences et vos connaissances vous établit comme un professionnel de confiance dans votre domaine.

**Cohérence de la marque personnelle** : Une image cohérente en ligne garantit la clarté et la cohérence de vos valeurs et de vos objectifs de carrière.



# Pourquoi LinkedIn est-il utile au GC ?

## Réseautage et connexions :

Établir des partenariats entre les secteurs.

## Mise en valeur des compétences :

Mettez en avant les certifications, les projets et les réalisations.

## Accès aux tendances et aux emplois :

Restez informé des mises à jour de l'industrie et des opportunités d'emploi.

## Espace professionnel sécurisé :

La plateforme média sociale préférée pour les employés du GC.



# Les considérations lors de l'usage de LinkedIn

## ✗ Ne pas enfreindre le code des valeurs et d'éthique

*Évitez de publier tout ce qui pourrait compromettre la neutralité de la fonction publique ou de divulguer des informations confidentielles.*

## ✗ Ne pas brouiller les lignes personnelles et professionnelles

*Séparer clairement votre identité professionnelle de vos opinions personnelles pour maintenir le professionnalisme.*

## ✗ Ne pas divulguer trop de détails sensibles

*Évitez d'afficher des détails sur des fonctions comme celles de vérificateur, d'agent d'immigration ou tout ce qui pourrait vous exposer à des risques.*

## ✗ Ne pas ignorer les paramètres de confidentialité

*Vérifiez régulièrement vos paramètres de confidentialité et mettez-les à jour pour protéger vos données personnelles contre les actes de malveillances.*



# Meilleures pratiques pour l'usage de LinkedIn

- ✓ Utilisez une photo professionnelle et un titre convaincant.
- ✓ Interagissez en aimant, en commentant et en partageant des contenus intéressants.
- ✓ Établissez des connexions stratégiques (par exemple, collègues, anciens diplômés de l'université, leaders d'opinion).
- ✓ Publier des idées ou des réalisations qui mettent en valeur votre marque professionnelle.



# Comment commencer ?

- ❑ Créez un profil en utilisant les meilleures pratiques.
- ❑ Définissez votre objectif : recherche d'emploi, réseautage ou image de marque personnelle.
- ❑ Consacrez du temps sur LinkedIn (par exemple, les lundi et jeudi avant le travail).
- ❑ Pensez à utiliser des outils, comme HootSuite ou Buffer, pour programmer vos publications.



# Période de questions et réponses





# MERCI



Conversations franches pour la croissance professionnelle : La maîtrise des conversations difficiles

20  
25

14h30 - 15h30

**PROCHAINE SESSION**

