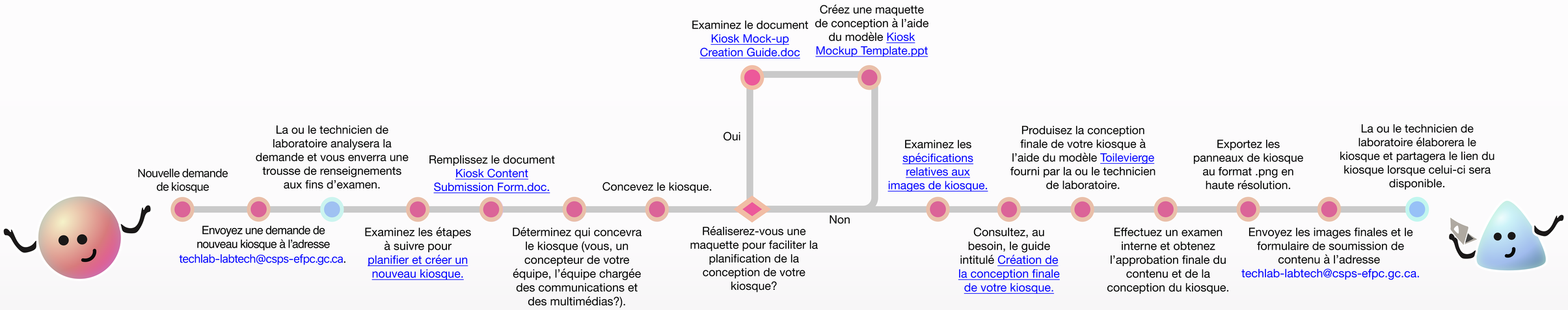
Nouvelle demande de kiosque
Envoyez une demande de nouveau kiosque à l'adresse techlab-labtech@csps-efpc.gc.ca.
La ou le technicien de laboratoire analysera la demande et vous enverra une trousse de renseignements aux fins d'examen.
Examinez les étapes à suivre pour planifier et créer un nouveau kiosque.
Remplissez le document Kiosk Content Submission Form.doc.
Déterminez qui concevra le kiosque (vous, un concepteur de votre équipe, l'équipe chargée des communications et des multimédias?).
Concevez le kiosque.
Réaliserez-vous une maquette pour faciliter la planification de la conception de votre kiosque?
Oui
Examinez le document Kiosk Mock-up Creation Guide.doc
Créez une maquette de conception à l'aide du modèle Kiosk Mockup Template.ppt
Non
Examinez les spécifications relatives aux images de kiosque.
Consultez, au besoin, le guide intitulé Création de la conception finale de votre kiosque.
Produisez la conception finale de votre kiosque à l'aide du modèle Toilevierge fourni par la ou le technicien de laboratoire.
Effectuez un examen interne et obtenez l'approbation finale du contenu et de la conception du kiosque.
Exportez les panneaux de kiosque au format .png en haute résolution.
Envoyez les images finales et le formulaire de soumission de contenu à l'adresse techlab-labtech@csps-efpc.gc.ca.
La ou le technicien de laboratoire élaborera le kiosque et partagera le lien du kiosque lorsque celui-ci sera disponible.