 Outils de soutien pour mentors – *Quoi faire et quoi éviter*

**À faire:**

✅ *Soyez relationnel avant d’être directionnel.* Bâtissez la confiance en apprenant à connaître le mentoré en tant que personne avant de vous concentrer sur les objectifs.

✅ *Pratiquez l’écoute active.* Laissez de la place au silence. Les modes de communication autochtones valorisent souvent la réflexion.

✅ *Faites un auto-examen de votre communication non verbale.* Votre posture, vos gestes et vos expressions peuvent avoir un impact important sur le développement du lien de confiance.

✅ *Adoptez une approche flexible.* Reconnaissez que le mentoré peut avoir des obligations liées à sa culture, à sa famille ou à sa communauté.

✅ *Soyez curieux et ouvert.* Favorisez des échanges sur l’identité et les expériences vécues, si le mentoré s’y sent à l’aise.

✅ *Offrez un accompagnement régulier.* Instaurez des moments d’échange prévisibles, et assurez une présence fiable et rassurante.

**À éviter:**

❌ Présumer qu’une expérience autochtone s’applique à toutes et tous.

❌ Trop expliquer la « bonne façon » de réussir dans la fonction publique.

❌ Se concentrer uniquement sur la performance au détriment du bien-être.

**Petites actions à fort impact :**

* Partagez votre parcours professionnel. Prenez un café ou un thé ensemble, discutez d’autres sujets que le travail.
* Offrez de réviser un CV ou de faire une simulation d’entrevue.
* Invitez la personne à une réunion d’équipe ou à une séance d’apprentissage.