

# UTILISATION DU MILIEU DE TRAVAIL et considérations de réservation

Présenté par: **“SWAG”** (Groupe conseil stratégique pour le milieu de travail)

Mars 2023

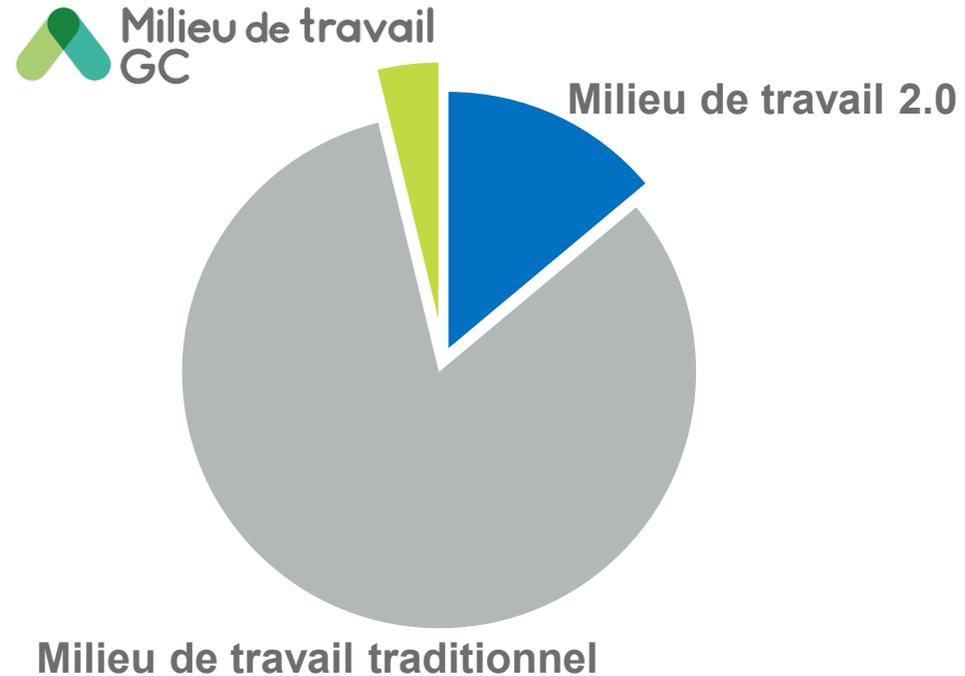
# Modèles de travail hybrides et l'utilisation du milieu de travail

Dans le cadre d'un modèle de travail hybride, pour assurer une utilisation efficace de l'espace bureau ou pour s'adapter à une croissance récente, plusieurs départements cherchent à adopter une utilisation non assignée de leur milieu de travail pour le retour au bureau.



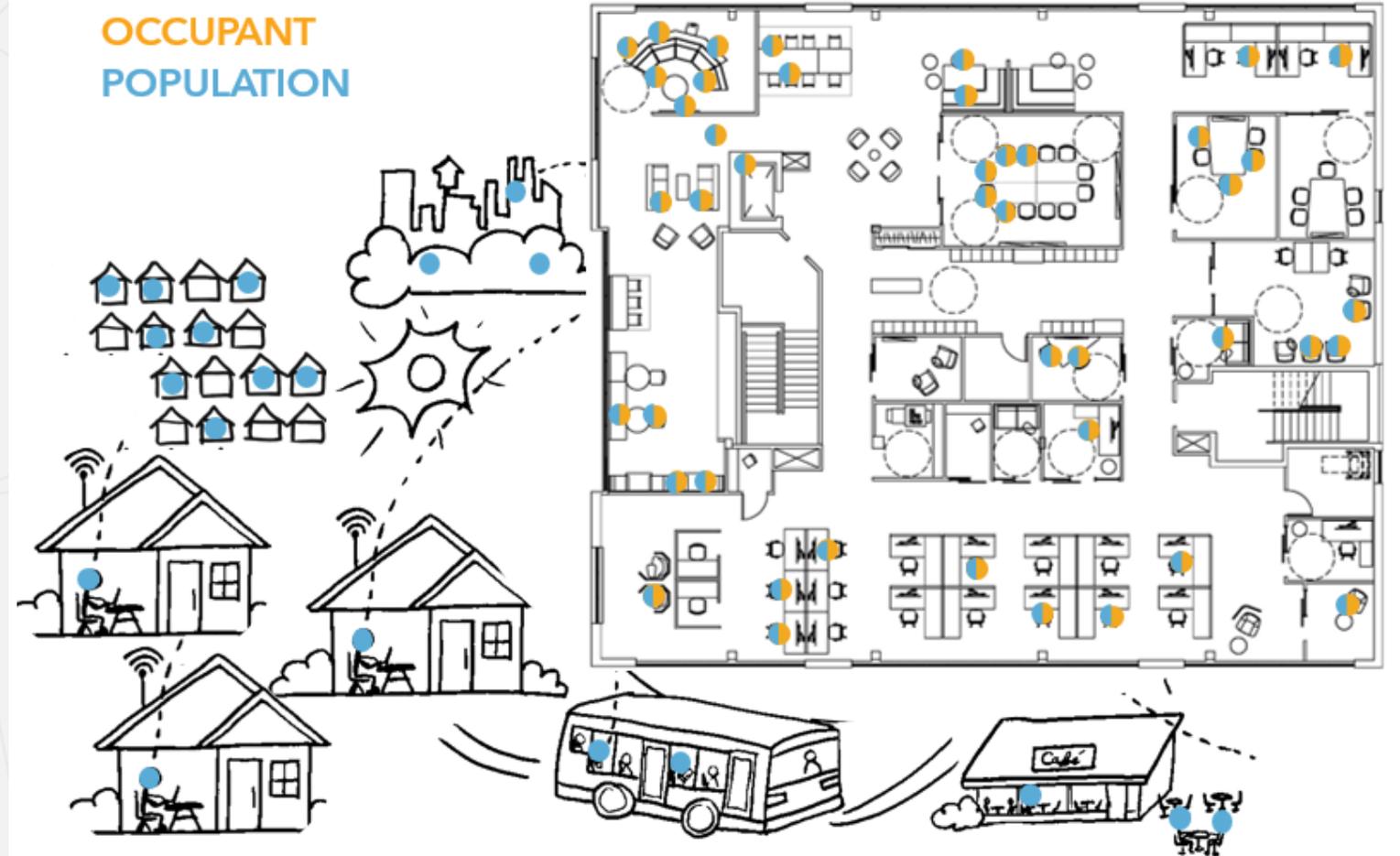
# Le retour au bureau est différent pour tout le monde

Cependant, avec seulement environ 4% des espaces de bureaux à usage général ayant été modernisés en Milieu de travail GC au cours des dernières années, la réalité est que la plupart des employés retourneront à des milieux de travail plus traditionnels.



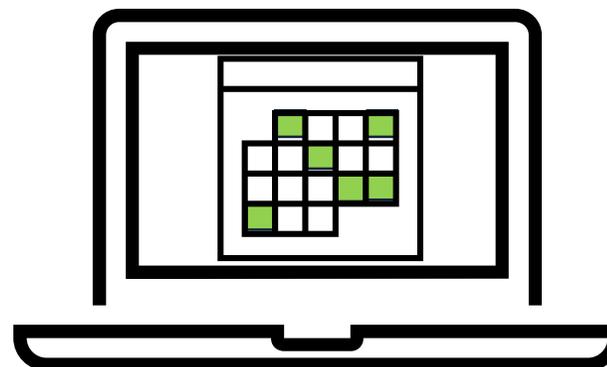
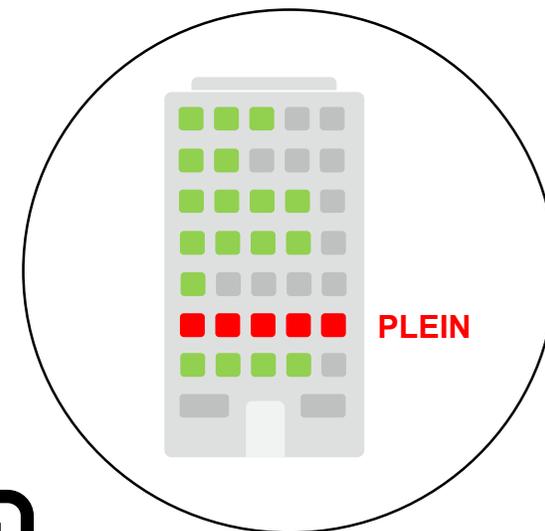
# Faire plus avec moins

Bien que l'adoption d'une utilisation non assignée du milieu de travail pour un modèle de travail hybride soit une stratégie flexible et efficace pour desservir une population plus grande que son taux d'occupation cible, il y a deux facteurs importants à considérer: l'expérience des employés et la gestion des niveaux d'occupation.



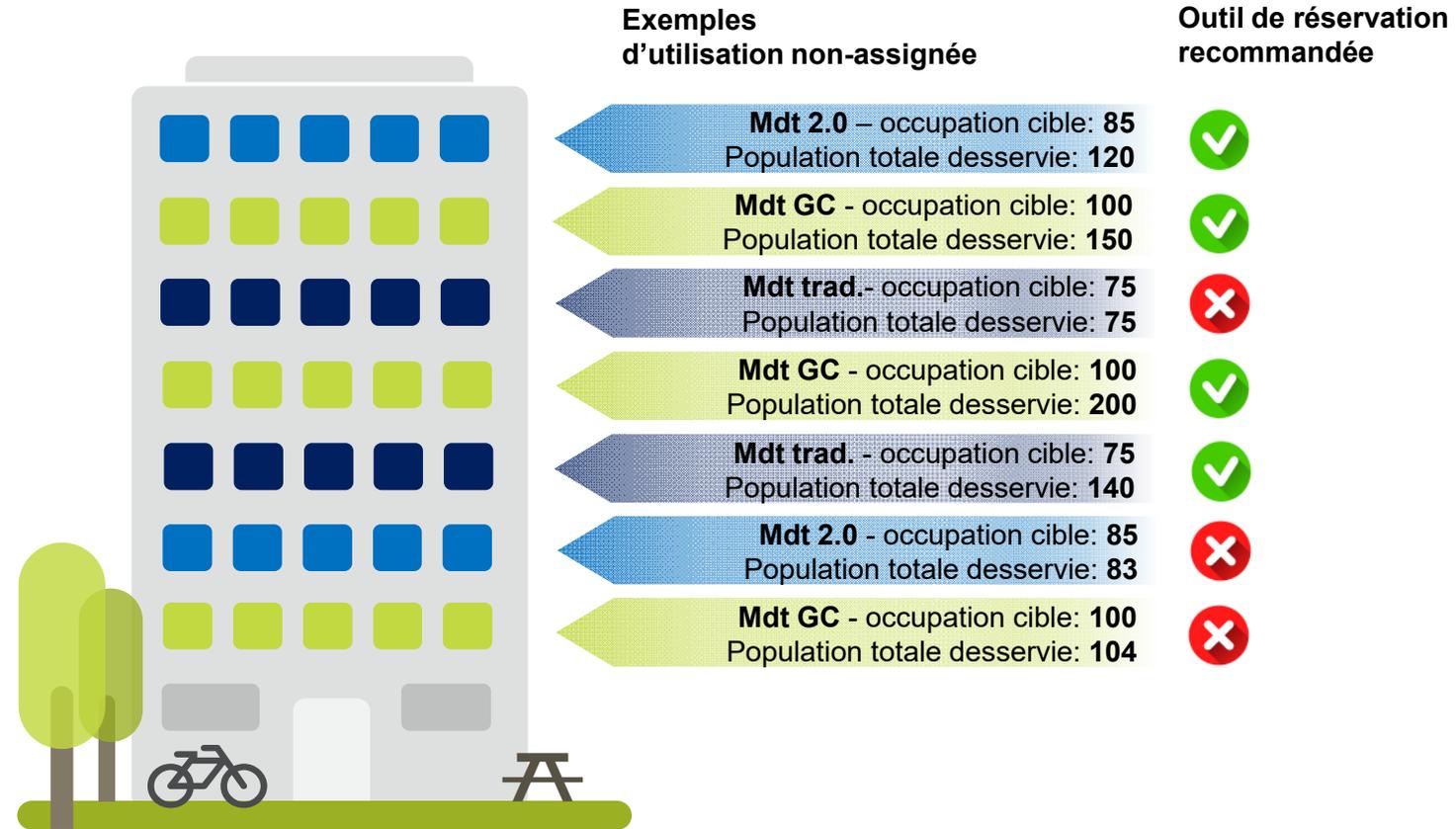
# Gestion de l'occupation et de l'expérience des employés

L'utilisation d'un outil de réservation d'espace est une des principales solutions pour gérer l'expérience des employés et les niveaux d'occupation. Cependant, pour qu'un outil de réservation d'espace soit une solution efficace et favorable, il doit s'adapter au type de milieu de travail et à son intention d'utilisation.



# À NOTER: Un outil de réservation d'espace n'est pas toujours nécessaire

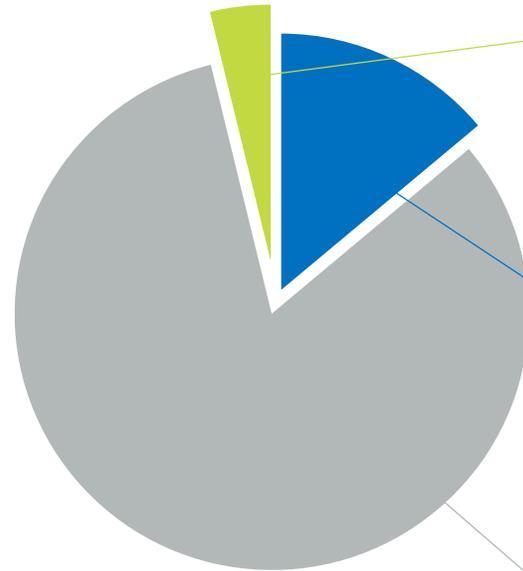
Un milieu de travail non assigné qui dessert une population à peu près égale à son taux d'occupation cible\*, n'a pas besoin d'un système de réservation. Pour les milieux de travail de type traditionnel, l'occupation\* est principalement liée à la quantité de postes de travail, tandis que le niveau d'occupation\* pour un milieu de travail GC est déterminé en divisant la surface totale (m<sup>2</sup>u) par 11.



**\*IMPORTANT:** La capacité maximale d'un étage, déterminée par le code du bâtiment, a toujours préséance sur le taux d'occupation cible

# Différences dans les types de milieux de travail

Selon le type de milieu de travail ainsi que son utilisation prévue, différentes stratégies de réservation doivent être envisagées.



## Milieu de travail GC

- ✓ Beaucoup de variété de points de travail
- ✓ Rangement personnel centralisé
- ✓ Conçu spécifiquement à être non assigné

## Milieu de travail 2.0

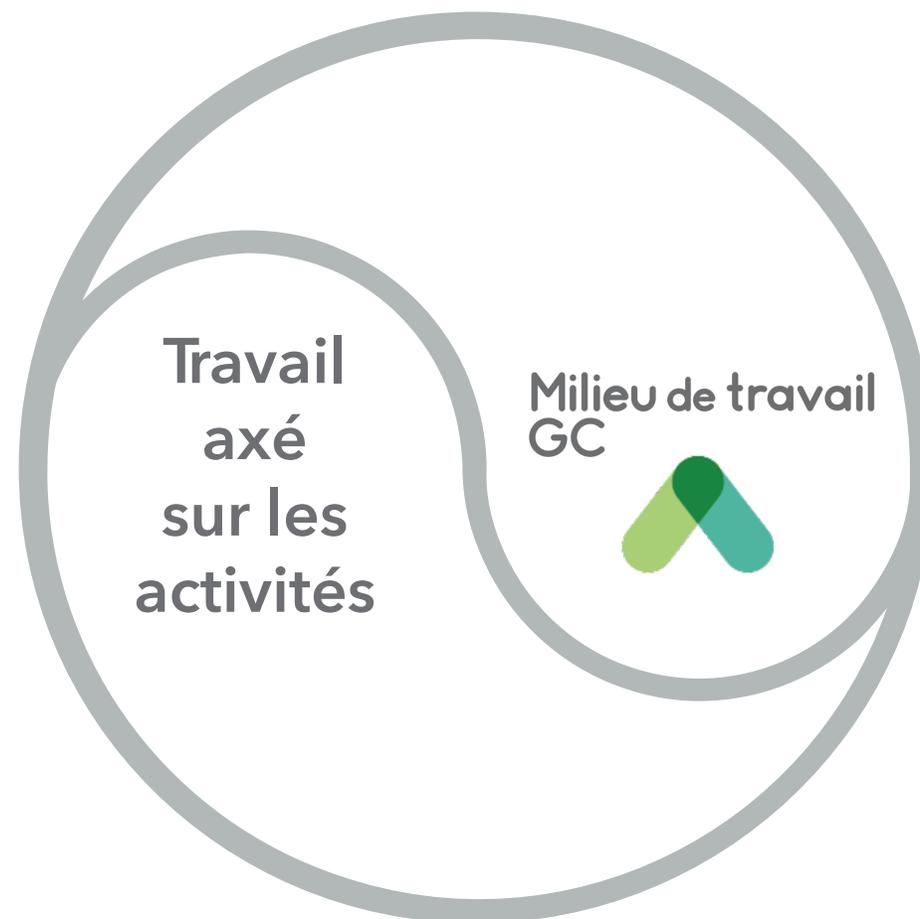
- ✓ Plus ouvert avec panneaux courts
- ✓ Pièces tranquilles et espaces de collab.
- ✓ Rangement situé dans les postes de travail

## Milieu de travail traditionnel

- ✓ Panneaux de poste de travail sont hauts
- ✓ Peu de variété dans les points de travail
- ✓ Rangement situé dans les postes de travail

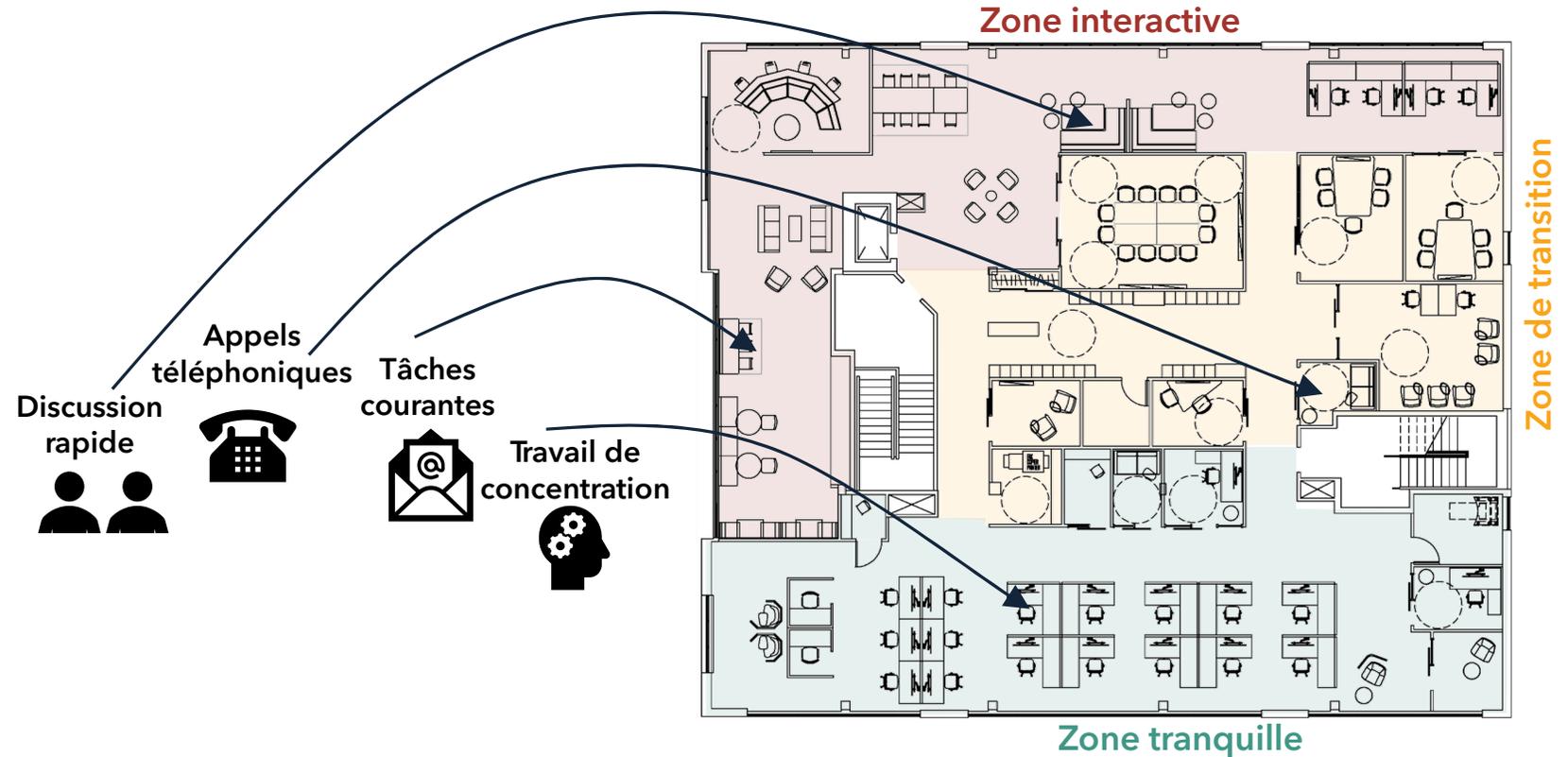
# Le Milieu de travail GC et le travail axé sur les activités

Le Milieu de travail GC est spécifiquement conçu pour permettre le travail axé sur l'activité, qui reconnaît qu'avec la technologie mobile, le « travail » n'est pas un endroit où nous allons, mais plutôt quelque chose que nous faisons.



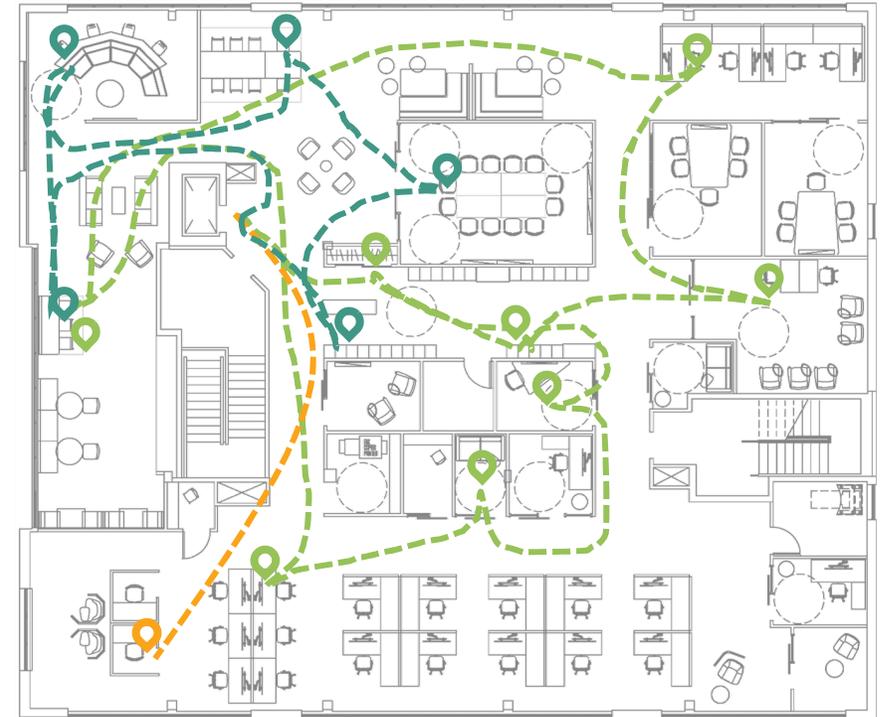
# Un espace conçu pour être non-assigné

Avec une grande variété de points de travail situés dans trois zones acoustiques distinctes, les employés peuvent se détacher d'un endroit spécifique et avoir la liberté d'accéder à tout un écosystème d'endroits de travail.



# Un Milieu de travail GC est inclusif

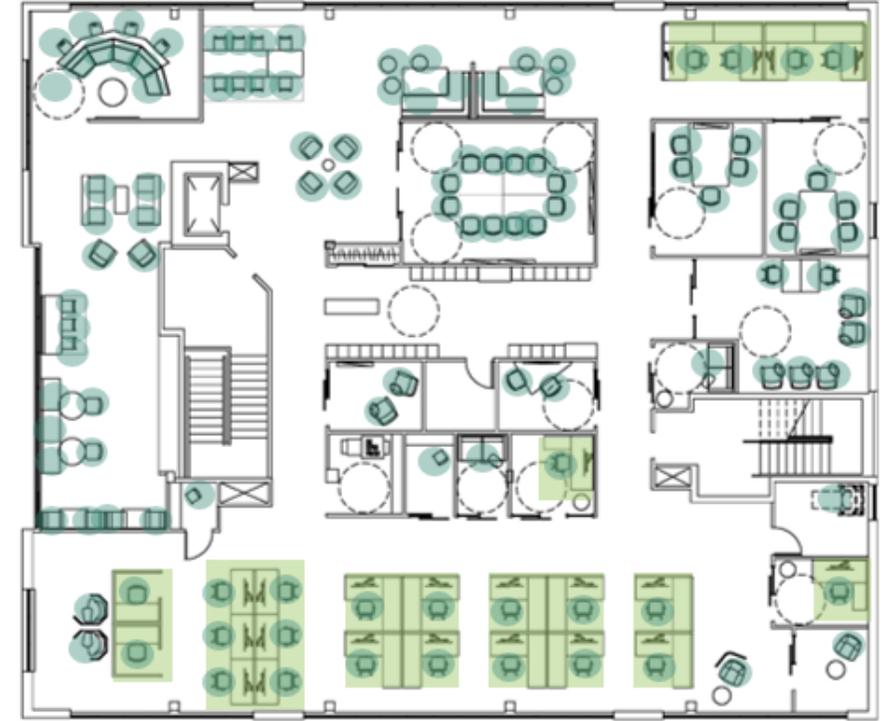
Un milieu de travail partagé et axé sur les activités est un milieu de travail inclusif où chacun, quel que soit le titre de leur poste, peuvent choisir par eux-mêmes les points de travail qui conviennent le mieux à leur diverses activités, besoins et préférences personnelles tout au long de la journée, à tout moment.



# Changement de pensée de "mon espace" à "notre espace"

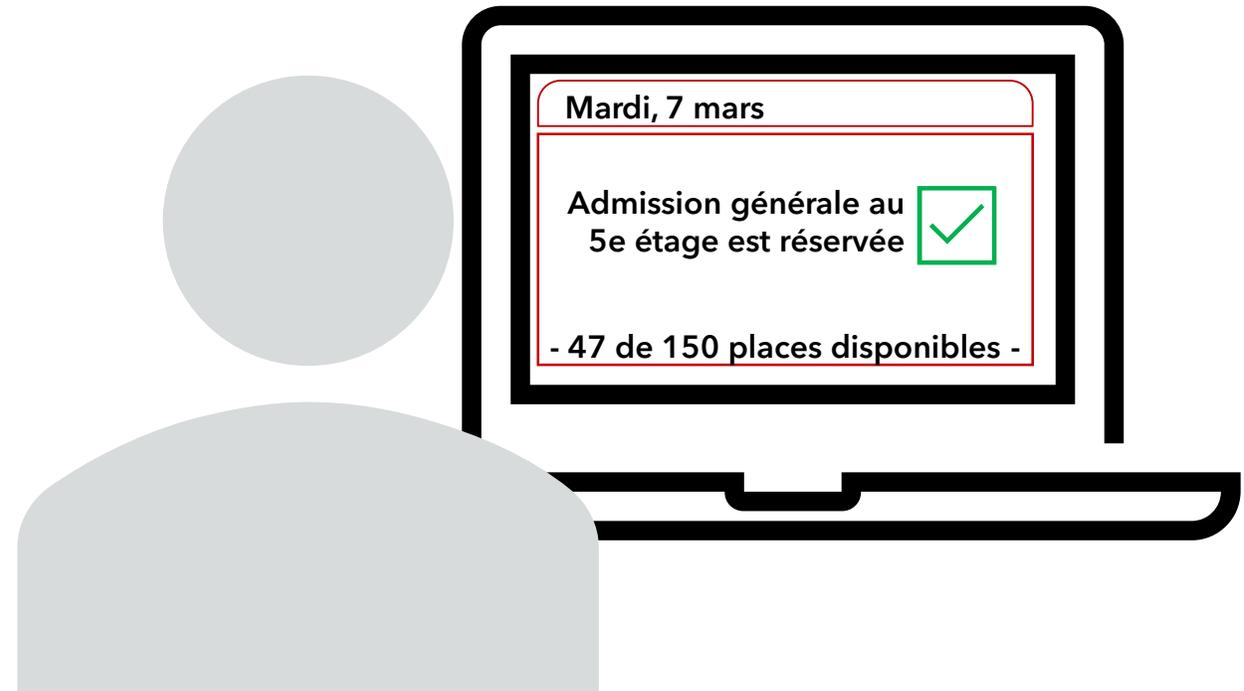
Avec l'accès équitable, l'utilisation non assignée, ainsi qu'une étiquette de "un **point de travail** à la fois", un Milieu de travail GC fournit un ratio de près de 2:1 du nombre total de **points de travail** (de toutes les catégories) à l'occupation cible de l'espace; ce qui signifie qu'il y aura toujours une grande variété de **points de travail** disponibles à être utilisés à tout moment.

**POSTE DE TRAVAIL**  
**POINT DE TRAVAIL**



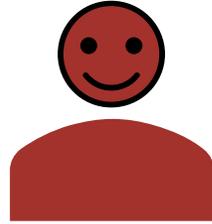
# Considérations de réservation d'espace pour le Milieu de travail GC

À part des salles de rencontre, une réservation "d'admission générale" avant de venir sur place aidera à gérer les niveaux d'occupation tout en permettant aux occupants d'utiliser librement l'ensemble du milieu de travail en fonction de leurs besoins et préférences. Exiger la réservation d'un points de travail précis à l'avance, va à l'encontre de l'utilisation flexible prévue du Milieu de travail GC.



# Considérations de réservation d'espace pour le Milieu de travail GC

Exemples d'expérience utilisateur POSITIVE pour les réservations de type admission générale dans un Milieu de travail GC:



Assurance qu'il y aura en effet de la place dans le milieu de travail en questions en réservant une entrée générale à l'étage



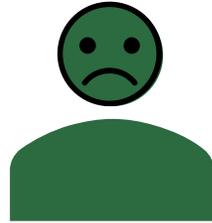
Changer de point de travail mieux adapté à tout moment en voyant simplement qu'il est vacant



Utiliser des espaces de collaboration informels, comme un salon ou un point de discussion, pour des échanges impromptus avec ses collègues

# Considérations de réservation d'espace pour le Milieu de travail GC

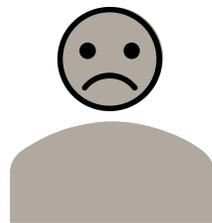
Exemples d'une MAUVAISE expérience utilisateur avec une stratégie de réservation de postes de travail pour un Milieu de travail GC:



Se présenter et voir quelqu'un d'assis dans votre station réservée



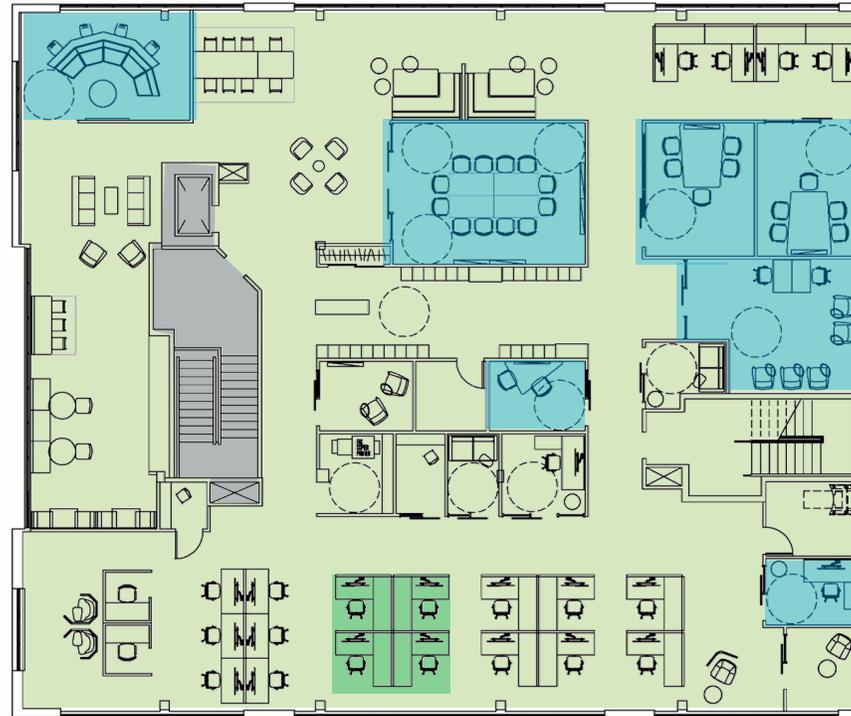
Pas utiliser la variété de points de travail disponibles, car réserver et déréserver à chaque fois est dissuasif



Vouloir se déplacer vers un point de travail qui semble vacant mais qui est réservé dans le système

# Considérations de réservation d'espace pour le Milieu de travail GC

Meilleures pratiques de  
stratégie de réservation  
pour un Milieu de travail GC



**Admission générale**  
"Utilisez ce que vous voyez"  
Gérer l'occupation

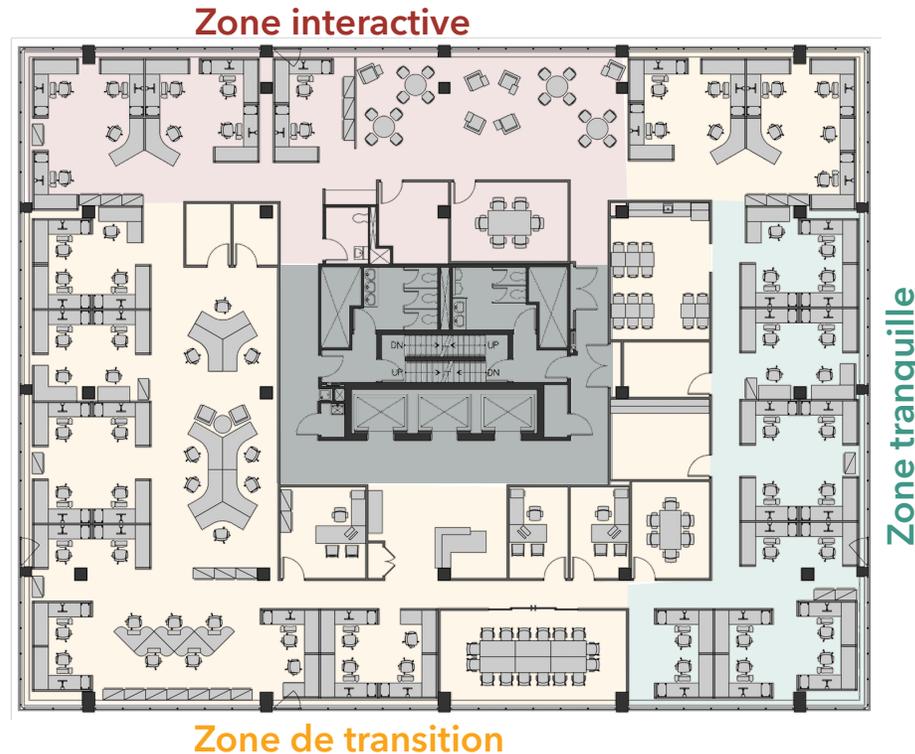
**Réservable à l'heure**  
Espaces de réunion  
Besoin de planifier à l'avance

**Options alternatives**  
Réassurance en adaptation  
Peut modifier avec le temps



# Opportunités d'utilisation des espaces Milieu de travail 2.0

Un espace conçu avec les normes de Milieu de travail 2.0 présente certaines opportunités pour améliorer une expérience utilisateur non-assignée, comme la division de l'espace existant en zones acoustiques.



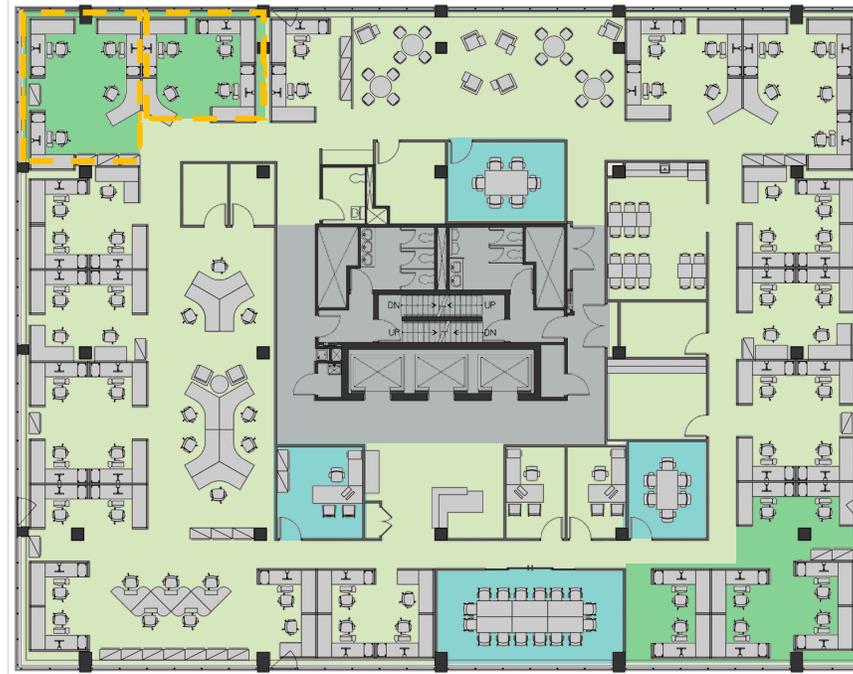
## SI POSSIBLE...

- enlever et centraliser le rangement personnel des postes de travail/bureaux
- déplacer tout mobilier collaboratif existant vers la zone interactive nouvellement identifiée



# Considérations de réservation d'espace pour un Milieu de travail 2.0

Étant donné qu'un Milieu de travail 2.0 n'offre pas autant de variété de points de travail qu'un Milieu de travail GC, différentes solutions de réservation d'espace peuvent améliorer l'expérience utilisateur en offrant à ses utilisateurs des options.



**Admission générale**  
"Utilisez ce que vous voyez"  
Gérer l'occupation

**Réservable à l'heure**  
Espaces de réunion  
Besoin de planifier à l'avance

**Options alternatives**  
Stations tranquilles réservables  
■ Réservation de groupe



# Considérations de réservation pour un Milieu de travail traditionnel

Pour les milieux de travail traditionnels (pré-MT2.0), il est préférable d'avoir une simple stratégie de réserver un poste de travail pour la journée. À cause des hauts panneaux, l'environnement n'est pas propice à la collaboration en dehors des salles de réunion et il est difficile de voir ce qui est occupé ou vacant.



**Réservation de postes de travail**  
Peut être coordonné entre collègues

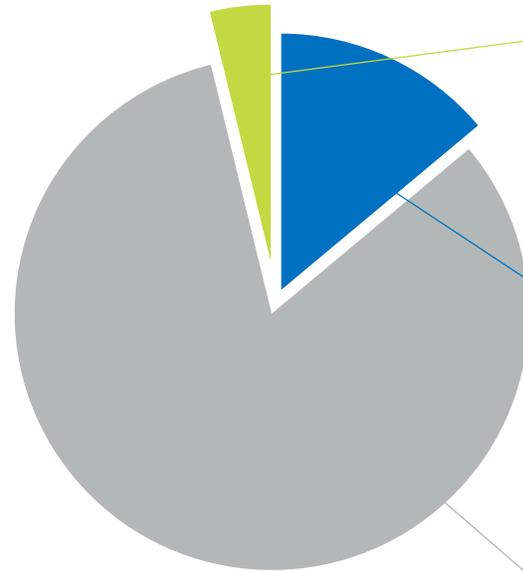
**Réservable à l'heure**  
Espaces de réunion  
Besoin de planifier à l'avance

**Aucune réservation requise**  
Utilisation au besoin



# Résumé

L'adoption du non assigné dans un modèle de travail hybride est un excellent moyen d'assurer l'utilisation efficace des milieux de travail, MAIS pour bien gérer les niveaux d'occupation, ainsi que l'expérience employé, les stratégies de réservation doivent s'aligner sur chaque type de milieu de travail.



## Réservation d'espace pour un Milieu de travail GC

- ✓ Principalement admission générale
- ✓ Salles de réunion réservables
- ✓ Certains points de travail à usage spécifique peuvent être réservés

## Réservation d'espace pour un **Milieu de travail 2.0**

- ✓ Mélange d'admission générale et de postes de travail réservables
- ✓ Salles de réunion et autre points de travail à usage spécifique réservables

## Réservation d'espace pour un **Milieu de travail trad.**

- ✓ Réservation d'un poste de travail pour la journée
- ✓ Salles de réunion et autre points de travail à usage spécifique réservables

# Merci

Groupe conseil stratégique pour le milieu de travail

*Connu sous le nom "SWAG"*

Gestion des locaux et Solutions en milieu de travail, Services immobiliers  
Services publics et Approvisionnement Canada, Gouvernement du Canada

