



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

**Centre d'excellence
en langues officielles**

Système pour les obligations en langues officielles (SOLO)

**Session d'information pour les
personnes responsables des langues
officielles (PRL0) dans les
institutions fédérales**

Février 2023

Objectifs

- Introduction au SOLO
 - Production vs Simulateur
- Lancement du SOLO (création d'un nouveau compte d'utilisateur, tableau de bord)
- Enregistrements
 - Gestion des bureaux enregistrés, Affiche des groupes de services, Burolis, Enregistrement de bureau (détails du bureau, emplacement et confirmation)
- Tâches associées aux enregistrements de bureaux
- Rapports (SOLO/SILO II/Bilan Annuel)
- Exercice de révision du Règlement (ERAR) - Module activé au début de l'exercice
- Prochaines étapes (suite à cette présentation)

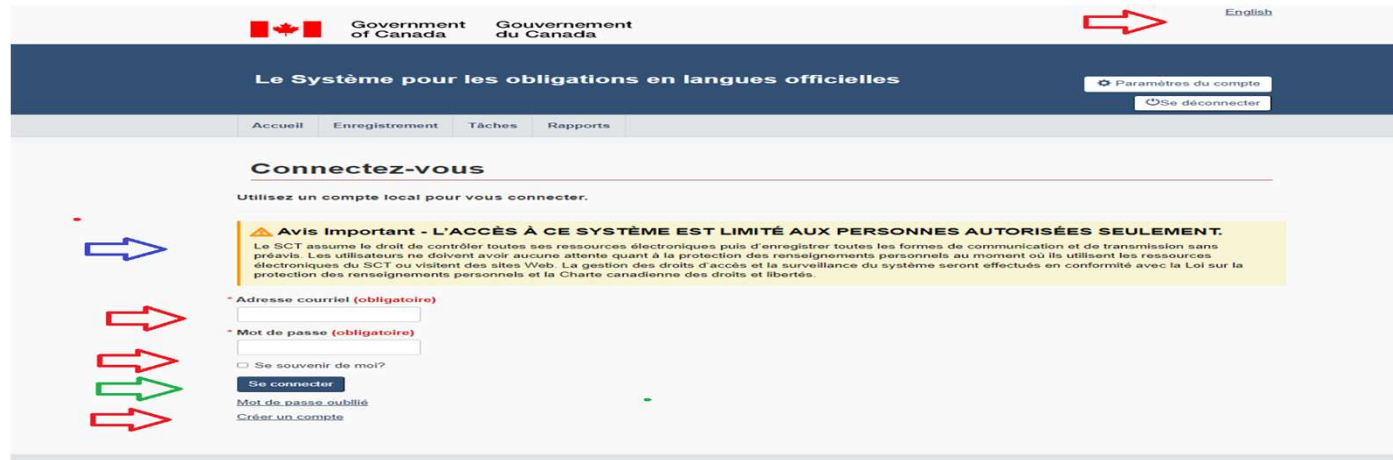
Introduction au SOLO

SOLO (Système pour les obligations en langues officielles) :

- Remplace le Système de gestion du Règlement (SGR)
- Nouveau système convivial, moderne et intégré permettant :
 - Augmentation des possibilités d'établissement de rapports et d'analyse
 - Ajout de renseignements supplémentaires sur les bureaux à enregistrer
 - Automatisation des tâches (ex: Aire de service, mesure de la demande)
 - Notifications d'utilisateurs
 - Automatisation de l'aspect administratif du bilan annuel
- Permet l'intégration de nouvelles obligations réglementaires et des données linguistiques décennales du recensement
- Alimente Burolis

2 différents environnements pour SOLO

➤ SOLO Production



➤ SOLO Simulateur



Lancement du SOLO

➤ SOLO est une application Web

The screenshot shows the login page of the SOLO web application. At the top, there is a header with the Government of Canada logo and the text 'Government of Canada' and 'Gouvernement du Canada'. A red arrow points to the 'English' language selector in the top right corner. Below the header is a dark blue navigation bar with the title 'Le Système pour les obligations en langues officielles' and two buttons: 'Paramètres du compte' and 'Se déconnecter'. A light grey navigation bar contains the menu items 'Accueil', 'Enregistrement', 'Tâches', and 'Rapports'. The main content area is titled 'Connectez-vous' and includes the instruction 'Utilisez un compte local pour vous connecter.' A yellow warning box contains the text: 'Avis Important - L'ACCÈS À CE SYSTÈME EST LIMITÉ AUX PERSONNES AUTORISÉES SEULEMENT. Le SCT assume le droit de contrôler toutes ses ressources électroniques puis d'enregistrer toutes les formes de communication et de transmission sans préavis. Les utilisateurs ne doivent avoir aucune attente quant à la protection des renseignements personnels au moment où ils utilisent les ressources électroniques du SCT ou visitent des sites Web. La gestion des droits d'accès et la surveillance du système seront effectués en conformité avec la Loi sur la protection des renseignements personnels et la Charte canadienne des droits et libertés.' Below the warning box are two input fields for 'Adresse courriel (obligatoire)' and 'Mot de passe (obligatoire)', a checkbox for 'Se souvenir de moi?', and a 'Se connecter' button. There are also links for 'Mot de passe oublié' and 'Créer un compte'. On the left side of the page, there are four colored arrows pointing right: a blue arrow pointing to the warning box, and three red arrows pointing to the email, password, and 'Se connecter' button fields respectively.

Lancement du SOLO (suite)

➤ Enregistrez-vous pour créer un compte

Le Système pour les obligations en langues officielles

[Se connecter](#)

Accueil | Enregistrement ▾ | Tâches | Rapports | Administration

S'inscrire

Créer un compte

- * Adresse courriel (obligatoire)
- * Prénom (obligatoire)
- * Nom de famille (obligatoire)
- * Mot de passe (obligatoire)
Huit caractères ou plus, avec au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère non alphanumérique
- * Confirmation mot de passe (obligatoire)



Lancement du SOLO (suite)

➤ Confirmez votre compte



Confirm your email address / Confirmez votre adresse courriel



NOREPLY SOLO <SOLO-NOREPLY@tbs-sct.ca>
To: OL-Regulations-Reglement-LO

Please confirm your account by [clicking here](#).

Veuillez confirmer votre compte en [cliquant ici](#).

English

 Government of Canada / Gouvernement du Canada

Le Système pour les obligations en langues officielles

Accueil | Enregistrement ▾ | Tâches | Rapports | Administration

Se connecter

Confirmez votre adresse courriel

Merci d'avoir confirmé votre courriel.

SOLO – Tableau de bord

- Tableau de bord inclut:
 - Le ruban des fonctions (haut de page)
 - Section principale incluant les liens rapides
 - Hyperliens utiles

The screenshot shows the SOLO dashboard interface. At the top is a navigation bar with tabs: Accueil, Bilan annuel, Enregistrement, Tâches, Rapports, and SILO. A red arrow points to the 'Accueil' tab. Below the navigation bar is the main content area titled 'Tableau de bord'. A paragraph explains the system's purpose. The dashboard is divided into three main sections: 'Bureaux et information', 'En plus grande demande', and 'Institutions'. Each section contains several links and descriptions. Red arrows point to 'Enregistrer un bureau', 'Gérer les bureaux', 'Produire des rapports', 'En plus grande demande', and 'Gérer les institutions enregistrées'.

Tableau de bord

Le Système pour les obligations en langues officielles (SOLO) aide l'ensemble des institutions fédérales et certaines organisations assujetties à la Loi sur les langues officielles à appliquer le Règlement afin de s'assurer que tout membre du public puisse obtenir, le cas échéant, des services dans une ou l'autre des langues officielles et communiquer dans ces langues, et ce, tant dans les bureaux situés au Canada et à l'extérieur du pays.

Bureaux et information

Enregistrer un bureau
Enregistrer un bureau afin de déterminer sa désignation linguistique

Produire des rapports
Créer, visualiser et imprimer des rapports pour les institutions enregistrées

Gérer les bureaux
Afficher, modifier ou supprimer des bureaux.

En plus grande demande
Functionality is soon to be released

- [Examen des bureaux actuels](#)
- [Consultation des tâches en suspens de votre établissement](#)
- [Consultation du questionnaire d'examen annuel](#)

Renseignement supplémentaire

- [Loi sur les langues officielles](#)
- [Règlements](#)
- [Communiquer avec le CELO](#)
- [Bureaux](#)

Institutions

Gérer les institutions enregistrées
Afficher, modifier ou supprimer des institutions.

SOLO – Gestion des bureaux

- Gérer les enregistrements de bureaux

Gérer les enregistrements de bureau

Inscriptions en cours et désignations linguistiques dans l'application SOLO

▶ Instructions

📍 Enregistrer un bureau

👁️ Afficher les groupes de services

Recherche d'enregistrements

* Sélectionnez une institution pour voir ses bureaux et les modifier (**obligatoire**)

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada ▼

Rechercher

SOLO – Gestion des bureaux (suite)

➤ Liste de bureaux enregistrés

Gérer les bureaux

Pour voir, modifier ou supprimer un bureau, cliquez sur l'hyperlien « Nom du bureau » dans le tableau filtré

Filtrer les articles

Affiche 1 à 2 de 2 entrées | Afficher 10 entrées

État	Inst	Nom du bureau	Type de bureau	Adresse	Groupe	Désignation
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	TBD	Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada	Siège social	Ottawa, ON - 90 Elgin Street		Bilingue
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	TBD	Service d'appel interurbain sans frais 95403	Service d'appel interurbain sans frais	NL, PE, NS, NB, QC, ON, MB, SK, AB, BC, YT, NT, NU		Bilingue

SOLO – Gestion des bureaux (suite)

- Révision de l'information et modifier (au besoin)

Mise à jour - Service d'appel interurbain sans frais 95403 - Service d'appel interurbain sans frais

Désignation linguistique

• Selon la disposition appliquée, ce bureau est Bilingue

▶ Pour en savoir plus — Désignation linguistique du bureau

Sans frais [Modifier service téléphonique interurbain sans frais](#)

Type de bureau Service d'appel interurbain sans frais

Nom du bureau (Anglais) Toll Free Phone 95403

Nom du bureau (Français) Service d'appel interurbain sans frais 95403

Téléphones ▶ 877-636-0656

Ce numéro de téléphone sans frais dessert :

- NL
- PE
- NS
- NB
- QC
- ON
- MB
- SK
- AB
- BC
- YT
- NT
- NU

[Modifier le bureau](#) [Supprimer le bureau](#) [Annuler](#)

SOLO – Gestion des bureaux (suite)

➤ Modification de l'information du bureau

1. Bureau

* **Nom du bureau (Anglais) (obligatoire)**

* **Nom du bureau (Français) (obligatoire)**

Telephone/Program

* **Numéro de téléphone (999-999-9999) (obligatoire)**

* **Dans quelle langue (obligatoire)**
 Bilingual
 Anglais
 Français

* **Type de numéro de téléphone (obligatoire)**
 Sans frais
 Locale

* **Nom du program (anglais) (obligatoire)**

Description du programme (anglais)

* **Nom du program (français) (obligatoire)**

Description du programme (français)

Téléphones
 ▶ 877-636-0656

* **Ce service est fourni : (obligatoire)**
 Canada
 Sélectionner une province en particulier

* **Sélectionner une province en particulier: (obligatoire)**

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Île-du-Prince-Édouard
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Québec
- Saskatchewan
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Yukon



SOLO – Gestion des bureaux (suite)

- Voir groupes de même service (GMS)

Recherche de groupes de services

Rechercher

Filter les articles Affiche 1 à 10 de 21 entrées | Afficher entrées

Institution <input type="button" value="↑↓"/>	Groupe de services <input type="button" value="↑↓"/>	RMR/SDR <input type="button" value="↑↓"/>	Province <input type="button" value="↑↓"/>	Clé <input type="button" value="↑↓"/>
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-CALGARY-167	Calgary	AB	un service-clé
CSD	Revenue	Edmundston	NB	un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-WINNIPEG-166	Winnipeg	MB	un service-clé
CSD	CSD-NONKEYSRVC-LCLPUB-MONTREAL-189	Montréal	QC	un service autre qu'un service-clé
CSD	CSD-NONKEYSRVC-LCLPUB-VANCOUVER-192	Vancouver	BC	un service autre qu'un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-HALIFAX-156	Halifax	NS	un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-1217030-155	Cape Breton	NS	un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-EDMONTON-168	Edmonton	AB	un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-MONTREAL-160	Montréal	QC	un service-clé
CSD	CSD-KEYSRVC-LCLPUB-SHERBROOKE-218	Sherbrooke	QC	un service-clé

SOLO – Gestion des bureaux (suite)

➤ SOLO indique # de bureaux bilingues requis (proportionnalité)

Principe de la proportionnalité

SOLO a appliqué le principe de la proportionnalité aux bureaux de ce groupe de mêmes services. Votre institution doit consulter la communauté linguistique en situation minoritaire avant de déterminer quels bureaux de ce groupe de mêmes services doivent maintenant offrir leurs services dans les deux langues officielles.

Les dispositions réglementaires relatives au principe de la proportionnalité énoncent que le choix du ou des bureaux dépend des éléments suivants:

1. la répartition de la population de la minorité linguistique dans la région de recensement;
2. le mandat – ou la fonction - des bureaux offrant ces services, leur clientèle et leur emplacement dans la région de recensement; et
3. les avis obtenus à la suite de la consultation avec la population de la minorité linguistique servie par ces bureaux.

▶ Pour en savoir plus – Obligation linguistique pour le bureau

Détails du groupe de services

Pour mettre à jour désignation linguistique d'un bureau, sélectionner le bouton Mettre à jour.

Mise à jour

Consulter la communauté.

* Nom du groupe (obligatoire)

CSD-KEYSRVC-LCLPUB-MONTREAL-160

Bureaux bilingues requis: 5

Inst	RMR/SDR	Prov.	Adresse	Un service-clé/ Un service autre qu'un service-clé	Disposition	Désignation
CSD	Vaudreuil-Dorion	Québec	Vaudreuil-Dorion - 2555 Avenue Dutrisac	un service-clé	5-1-c	Bilingue
CSD	Laval	Québec	Laval - 1041 Boulevard Des Laurentides	un service-clé	5-1-c	Bilingue
CSD	Montréal	Québec	Montréal - 200 Boulevard Rene-Levesque Quest	un service-clé	5-1-c	Bilingue
CSD	Montréal	Québec	Montréal - 5160 Boulevard Decarie	un service-clé	5-1-c	Bilingue
CSD	Boucherville	Québec	Boucherville - 1195 Chemin Du Tremblay	un service-clé	5-1-c	Français
CSD	Pointe-Claire	Québec	Pointe-Claire - 6500 Autoroute	un service-clé	5-1-c	Bilingue

SOLO – Enregistrement (processus à 3 étapes)

- Enregistrement d'un bureau – Après avoir déterminé le type de service
 - Détails du bureau
 - Emplacement du bureau
 - Confirmation du bureau

Bureau local - Étape 1. Renseignements sur le bureau

Décrire ce bureau, sa clientèle et sa disponibilité.

▼ **Instructions**

Décrire ce bureau, sa clientèle et sa disponibilité. Les renseignements que vous fournirez apparaîtront dans Burolis, la fonction de recherche de SOLO accessible au public.

Bureau local

Entrez les renseignements sur l'emplacement du bureau. Selon l'emplacement du bureau ou son aire de service, SOLO applique des règles démographiques en utilisant la taille absolue de la population minoritaire ou son pourcentage de la population totale pour déterminer la désignation linguistique du bureau.

Bureau local : plus d'information

Un bureau local est un bureau assujéti à une règle démographique dont les obligations linguistiques sont fondées sur la taille absolue de la population minoritaire ou la taille et le pourcentage de la population totale dans la localité ou le territoire que le bureau dessert.

La communication et les services offerts par un bureau

Conformément à la disposition 11, la communication et les services offerts par un bureau doivent être disponibles dans les deux langues officielles lorsque ce bureau dessert une ou plusieurs provinces et qu'il s'agit des services suivants : service de correspondance, services interurbains sans frais ou système ajouter un jour automatisé.

Vous n'êtes pas obligé d'enregistrer tous les systèmes automatisés. Par contre, vous devez enregistrer un système automatisé s'il s'agit du seul service offert à cet emplacement.

▼ **Définition d'un bureau**

Conformément à la [Directive sur l'application du Règlement](#) sur les langues officielles, la définition d'un bureau est : Tout endroit où une institution fédérale offre des services ou de l'information à l'intention du public. Il peut s'agir notamment d'un bureau de poste, d'un point d'entrée frontalier, d'un comptoir de renseignements, d'un numéro de service d'appel sans frais, d'un trajet de train, de bateau ou d'avion ou, encore, d'une plaque commémorative.

1. Bureau

Étape 2. Indiquer l'emplacement du bureau.

Étape 3. Confirmation du bureau

Enregistrement (suite)

➤ Détails du bureau

1. Bureau

Étape 2. Indiquer l'emplacement du bureau.

Renseignements sur le bureau

Bureau local

* Nom du bureau (Anglais) (obligatoire)

* Nom du bureau (Français) (obligatoire)

▶ Programme

Téléphone

* Indicateur du pays (obligatoire) <input type="text" value="1"/>	* Indicateur régional (obligatoire) <input type="text" value="613"/>	* Numéro de téléphone (obligatoire) <input type="text" value="957-2400"/>
--	---	--

Courriel

* Ce service est fourni (obligatoire)
 Le grand public
 Une clientèle restreinte identifiable
 Le public voyageur

* Service en personne disponible (obligatoire)
 Oui
 Non

Commentaires

Enregistrement (suite)

➤ Emplacement du bureau

▶ Instructions

1. Bureau

Étape 2. Indiquer l'emplacement du bureau.

Étape 3. Confirmation du bureau

Indiquer l'emplacement du bureau

Nom de l'établissement (Anglais)

Nom de l'établissement (Français)

* Adresse du bureau ou de l'installation (obligatoire)
 Enregistrer une nouvelle adresse
 Choisir une adresse déjà enregistrée dans SOLO

* Région (obligatoire)

* Ville (obligatoire)

* Adresse municipale (obligatoire)

* Code postal (A1A 1A1) (obligatoire)



Tableau de la région de recensement sélectionnée

# Région métropolitaine de recensement (RMR)	# Subdivision de recensement (SDR)	Population totale de la minorité	Pourcentage total de la population de la minorité linguistique	Population totale
Ottawa-Gatineau	OTTAWA	421 625	35%	1 222 760



Enregistrement (suite)

➤ Confirmation du bureau

Information du bureau		Modifier les informations du bureau
Type de bureau	Bureau local	
Nom du bureau (Anglais)	Information	
Nom du bureau (Français)	Information	
Numéro de téléphone	1 (613) 957-2400	
Courriel		
Ce service est fourni	Le grand public	
Emplacement du bureau		Modifier l'emplacement du bureau
Nom de l'établissement (Anglais)	C.D Howe Building	
Nom de l'établissement (Français)	Édifice C.D. Hoew	
Région	Ontario	
Ville	Ottawa	
Adresse municipale	240 rue Sparks	
Code postal (A1A 1A1)	K1C 0C6	
Latitude	45.42051379999999	
Longitude	-75.701905	
Inclure dans Burolis	Oui	
Service en personne disponible	Non	
Heures d'ouverture	▶ Afficher les heures d'ouverture	

Programmes		Modifier les programmes
		
		<input type="button" value="Soumettre"/>
		<input type="button" value="Annuler"/>
<input type="button" value="← Précédent"/>		

Enregistrement (suite)

➤ Succès!

Enregistrer un bureau

✔ Bureau enregistré

Vous avez enregistré ce bureau avec succès. La désignation linguistique pour ce bureau est **Bilingue**.

Enregistrez un autre bureau

Retour au tableau de bord

Désignation linguistique

• Selon la disposition appliquée, ce bureau est **Bilingue**

▼ Pour en savoir plus — Désignation linguistique du bureau

Application du règlement

- RMR/SDR : Ottawa
- Type démographique : Bureaux dans la région de la capitale nationale (RCN)
- Désignation: Bilingue
- Disposition : 22 (a)
- Moratoire 2016-11-30 : Sans objet

22 Il incombe aux institutions fédérales de veiller à ce que le public puisse communiquer avec leur siège ou leur administration centrale, et en recevoir les services, dans l'une ou l'autre des langues officielles. Cette obligation vaut également pour leurs bureaux — auxquels sont assimilés, pour l'application de la présente partie, tous autres lieux où ces institutions offrent des services — situés soit dans la région de la capitale nationale, soit là où, au Canada comme à l'étranger, l'emploi de cette langue fait l'objet d'une demande importante.

Moratoire 2016-11-30 : Sans objet

Tâches

➤ Aire de service

❗ L'aire de service est requise

Selon les renseignements fournis sur le bureau et son emplacement, une aire de service est requise. Veuillez sélectionner l'aire de service ou sauvegardez-la comme ébauche si vous avez besoin de plus d'information.

➤ Mesure de la demande – Sondage auprès de la clientèle

Désignation linguistique

⚠ Selon la disposition appliquée, ce bureau exige une tâche supplémentaire. Anglais

Une nouvelle tâche a été créée pour votre institution. [Cliquez ici pour afficher la tâche](#)

▼ Pour en savoir plus — Désignation linguistique du bureau

Application du règlement

- RMR/SDR : St. John'S
- Type démographique : RMR où la minorité est – 5 000
- Désignation: Anglais
- Disposition : 5(2)
- Moratoire 2016-11-30 : Sans objet

5 (2) Pour l'application de l'article 22 de la Loi, l'emploi d'une langue officielle autre que celle de la population de la minorité francophone ou anglophone fait l'objet d'une demande importante à un bureau d'une institution fédérale, en ce qui a trait aux communications et aux services, lorsque ce bureau est situé au Canada et n'est pas un bureau où l'emploi des deux langues officielles fait l'objet d'une demande importante en application du paragraphe (1).

➤ Application de la proportionnalité (GMS) - Consultation communauté

Principe de la proportionnalité

❗ SOLO a appliqué le principe de la proportionnalité aux bureaux de ce groupe de mêmes services. Votre institution doit consulter la communauté linguistique en situation minoritaire avant de déterminer quels bureaux de ce groupe de mêmes services doivent maintenant offrir leurs services dans les deux langues officielles.

Les dispositions réglementaires relatives au principe de la proportionnalité énoncent que le choix du ou des bureaux dépend des éléments suivants:

1. la répartition de la population de la minorité linguistique dans la région de recensement;
2. le mandat – ou la fonction - des bureaux offrant ces services, leur clientèle et leur emplacement dans la région de recensement; et
3. les avis obtenus à la suite de la consultation avec la population de la minorité linguistique servie par ces bureaux.

Tâches – Aire de service

- Déterminée par l'institution
- SOLO calcule les données de la minorité basées sur les régions censitaires
- Bilingue ou unilingue

Tracer un rayon

Cliquer sur « Tracer un cercle », puis cliquer sur la carte et faire glisser le curseur pour créer le cercle. Cliquer sur le cercle pour modifier sa taille ou sa position. Sélectionner la distance par rapport à l'emplacement du bureau pour créer les limites extérieures de son aire de service. Les limites de l'aire de service comprendront toutes les subdivisions de recensement ou les régions métropolitaines de recensement qui ont été pleinement ou partiellement sélectionnées.



Aire de service (suite)

➤ Données sur la région censitaire

📍 L'aire de service

Pour créer une aire de service, utilisez la carte pour sélectionner les SDR ou RMR qui formeront les limites de l'aire de service sur la carte. Vous pouvez aussi définir un rayon pour créer une aire de service.

Tableau de la région de recensement sélectionnée

# Région métropolitaine de recensement (RMR)	# Subdivision de recensement (SDR)	Population totale de la minorité	Pourcentage total de la population de la minorité linguistique	Population totale
Charlottetown	1102075	730	2%	33 605

▼ Détails démographiques de l'aire de service

Détails démographiques

Région métropolitaine de recensement (RMR)	Subdivision de recensement (SDR)	Nom du lieu	Population de langue minoritaire	Pourcentage de la population de langue minoritaire	Population totale
Charlottetown	1102075	TBD	730	2%	33 605
Lot 48	1102014	TBD	25	1.3%	1 910
Miltonvale Park	1102040	TBD	25	2.2%	1 135
Lot 34	1102052	TBD	30	1.2%	2 575
Warren Grove	1102070	TBD	5	1.4%	365
Stratford	1102080	TBD	230	2.7%	8 575
Cornwall	1102085	TBD	115	2.2%	5 165
Lot 49	1102012	TBD	5	0.5%	1 080
Lot 31	1102026	TBD	30	1.8%	1 635

✓ Bureau enregistré

Vous avez enregistré ce bureau avec succès. La désignation linguistique pour ce bureau est **Bilingue**.

Tâches – Mesure de la demande

- Sondage auprès de la communauté

* **Méthodologie suivie (obligatoire)**

Autre
Cartes-réponses
Enquête écrite
Enquête verbale
Salutation verbale
Sondage en ligne
Sondage téléphonique
Sondage verbal en personne

* **Résultats – nombre de répondants qui ont choisi l'anglais (obligatoire)**

- Calcul du %

* **Méthodologie suivie (obligatoire)**

Enquête verbale

Renseignements sur la méthodologie

* **Résultats – nombre de répondants qui ont choisi l'anglais (obligatoire)**

200

* **Résultats – nombre de personnes sondées en français (obligatoire)**

50

Pourcentage de répondants qui demandent des services dans la langue de la minorité

20%

- 20% = Bilingue

Tâches – Calcul de la proportionnalité

- Basé sur # de bureaux offrant même service dans la région censitaire (x) Pop. Min.

Retour aux groupes de services

Principe de proportionnalité

SOLO a appliqué le principe de la proportionnalité aux bureaux de ce groupe de services. Votre institution doit consulter la communauté linguistique en situation minoritaire avant de déterminer quels bureaux de ce groupe de services doivent maintenant offrir leurs services dans les deux langues officielles.

Les dispositions réglementaires relatives au principe de la proportionnalité énoncent que le choix du ou des bureaux dépend des éléments suivants:

Répartition de la population de langue officielle en situation minoritaire dans la RMR/SDR et:

1. La fonction des bureaux qui fournissent ces services, leur clientèle en particulier, les tendances d'utilisation et leur emplacement dans le territoire de recensement (p. ex., la proximité du bureau à la population linguistique en situation minoritaire).
2. Consultation de la population minoritaire anglophone ou francophone au sujet du choix des bureaux à désigner bilingues, et ;
3. Les avis obtenus à la suite de la consultation de la population minoritaire anglophone ou francophone au sujet du choix des bureaux à désigner bilingues.

► Pour en savoir plus – Obligation linguistique pour le bureau

Mettre à jour Consulter la communauté.

Détails du groupe de services

Pour mettre à jour l'obligation linguistique d'un bureau, sélectionner le bouton Mettre à jour.

* Group name (required)
CSD-KEYSRVC-LCLPUB-WINNIPEG-166

Bureaux bilingues requis: 1

Inst	RMR/SDR	Prov.	Adresse	Un service-clé/ Un service autre qu'un service- clé	Disposition	Désignation
CSD	Winnipeg	Manitoba	Winnipeg - 2599 Main Street	un service-clé	5-1-b	Anglais
CSD	Winnipeg	Manitoba	Winnipeg - 393 Portage Avenue	un service-clé	5-1-b	Anglais
CSD	Winnipeg	Manitoba	Winnipeg - 3393 Portage Avenue	un service-clé	5-1-b	Anglais
CSD	Winnipeg	Manitoba	Winnipeg - 1450 Taylor Avenue	un service-clé	5-1-b	Bilingue
CSD	Winnipeg	Manitoba	Winnipeg - 111 Lombard Avenue	un service-clé	5-1-b	Anglais

Soumettre Annuler

- Sur 5 bureaux, à Winnipeg, 1 bureau bilingue requis

Détails sur la consultation de la communauté

Consultation de la communauté

* Avez-vous consulté la ou les communautés minoritaires desservies par les bureaux contribuant à l'application du principe de la proportionnalité? **(obligatoire)**

Oui
 Non
 S/O

* Veuillez expliquer pourquoi vous n'avez pas consulté la communauté ou pourquoi l'obligation de consulter ne s'applique pas à ces bureaux**(obligatoire)**

* Quelles communautés avez-vous consultées? Veuillez préciser. **(obligatoire)**

* Quels ont été les principaux résultats, observations ou points saillants de ces consultations?**(obligatoire)**

* Avez-vous tenu compte des commentaires de ces communautés au moment de décider quels bureaux désigner français et anglais? **(obligatoire)**

Oui
 Non

Par quels moyens avez-vous consulté la communauté?

Avez-vous rencontré des difficultés au cours du processus de consultation? Veuillez expliquer.

Avez-vous relevé des pratiques exemplaires à la suite du processus de consultation? Veuillez expliquer.

Rapports – Générique ou personnalisé

- Généré par les données en direct dans SOLO
 - SOLO (Bureaux enregistrés)
 - SILO II
 - Bilan annuel
 - ERAR (**En développement**)
- Peut être personnalisé avec l'usage de filtres
- Peut être exporté en format Excel pour faciliter la manipulation /
l'intégration des données

Rapports – SOLO

SIFIÉ

Rapports SOLO

Rapport Rapports SOLO

Plein écran

Renseignements sur les bureaux de l'institution

Nombre de bureaux
5161

Appellation légale	Numéro de bureau	Nom du type de bureau	Désignation linguistique	Type de bureau	Code de disposition	Lieu Adresse municipale Nom de rue	Subdivision de recensement (SDR)	Région métropolitaine de recensement (RMR)	Région	Localité	Bureau
Administration aéroportuaire de Calgary	11891	Aéroport	Bilingue	un service autre qu'un service-clé	7(3)	YYC - Calgary International Airport / Aéroport international de Calgary, Calgary, AB, CAN	Calgary	Calgary	Alberta	Calgary	Aéroport 11891
Administration aéroportuaire de Prince George Inc.	96506	Siège social	Bilingue	Inconnu	22	2000 Airport Road Northeast	Calgary	Calgary	Alberta	Calgary	Administration aéroportuaire de Calgary
Administration aéroportuaire de Prince George Inc.	15615	Aéroport	Anglais	un service autre qu'un service-clé	7(1)	YXS - Prince George Airport / Aéroport de Prince George, Prince George, BC, CAN	Prince George	Prince George	Colombie-Britannique	Prince George	Aéroport 15615
Administration aéroportuaire de Prince George Inc.	96515	Siège social	Bilingue	Inconnu	22	8 Route	Prince George	Prince George	Colombie-Britannique	Prince George	Administration aéroportuaire de Prince George Inc.
Administration aéroportuaire de Regina	94012	Aéroport	Bilingue	un service autre qu'un service-clé	7(3)	YQR - Regina International Airport / Aéroport international de Regina, Regina, SK, CAN	Regina	Regina	Saskatchewan	Regina	Aéroport 94012
Administration aéroportuaire de Regina	96516	Siège social	Bilingue	Inconnu	22	6201 Regina Avenue	Regina	Regina	Saskatchewan	Regina	Administration aéroportuaire de Regina
Administration aéroportuaire de Saskatoon	94010	Aéroport	Bilingue	un service autre qu'un service-clé	7(3)	YXE - Saskatoon John G. Diefenbaker International Airport / Aéroport international John G. Diefenbaker de Saskatoon, Saskatoon, SK, CAN	Saskatoon	Saskatoon	Saskatchewan	Saskatoon	Aéroport 94010

Filtres

Recher...

Filtres dans cette page

Territoire de recensement principal est (Tout)

Désignation linguistique est (Tout)

Bureau est (Tout)

Code de disposition est (Tout)

Type de bureau est (Tout)

Région est (Tout)

Nom du type de bureau est (Tout)

Bureau est (Tout)

Programme est (Tout)

Filtres dans toutes les pages

Appellation légale est (Tout)

Appliquer

Renseignements sur le bureau


Désignation linguistique par type de bureau


Comptes de l'institution

Renseignements sur les programmes

Rapport – SILO II






SILO

Rapport SILO 




Services internes aux employés

Région	Ressources fournissant des services dans les deux langues	Ressources fournissant des services en anglais	Ressources fournissant des services en français	Total des ressources fournissant des services internes
La région de la capitale nationale (RCN)	59	Ressources fournissant des services en anglais		169
Le Nord et l'Est de l'Ontario	51	48	50	149
Les régions bilingues des autres parties du Québec	51	48	52	151
Montréal	53	52	54	159
Nouveau-Brunswick	55	48	50	153
Total	269	249	263	781


Canada

Filtres 

Recher...

Filtres dans cette page ...

Institution est (Tout)

Appliquer 

Services internes aux employés | Supervision dans les deux langues | Participation par région | Participation par catégorie professionnelle | Service au public dans les langues officielles

Exercice de révision de l'application du Règlement (ERAR)

- Module en développement présentement
- Nouvelles données censitaires migrées dans SOLO
- Aide aux PRLO à savoir la désignation linguistique
 - Bureau devient bilingue
 - Bureau devient unilingue
 - Bureau garde sa désignation linguistique
- Surveille les échéanciers par groupes des phases de l'ERAR

Prochaines étapes

- Institutions fédérales doivent valider/mettre à jour l'information dans SOLO
- Institutions fédérales doivent enregistrer les bureaux manquants dans SOLO

Exercice de l'ERAR

- L'exercice commencera durant l'hiver/printemps 2023

Que dites-vous d'une démo?

Pourquoi pas!



Votre tâche pour aujourd'hui - PRLO

- Entrez l'information suivante dans SOLO (Simulateur) afin de déterminer la désignation linguistique du bureau :
 - Bureau local
 - Offre un service d'information à la population locale
 - 167 avenue Lombard
 - Winnipeg, Manitoba – R3B 0V3
 - Tél. : 204-983-2373
 - Courriel : Info@departement.gc.ca
 - Heures d'operation : 8 h 30 à 16 h 00, du lundi au vendredi

Questions – Le CELO est ici pour vous assister

Pour des questions ou du support sur le SOLO, veuillez
svp communiquer avec le SCT-CELO au [info-ollo@tbs-
sct.gc.ca](mailto:info-ollo@tbs-sct.gc.ca)