



Affaires mondiales
Canada

Global Affairs
Canada



CONNAISSEZ-VOUS LES FINANCES À AMC ?



Canada

Sur cette page

Bienvenue à Affaires mondiales Canada!	2
Ce que nous faisons qui est propre au Secteur de la planification ministérielle, des finances et des technologies de l'information à AMC	2
Politiques financières et Développement de la communauté financière	2
Services bancaires, nationaux et internationaux.....	3
Opérations financières internationales	3
Finance numérique	3
Gestion des subventions et des contributions.....	4
Services consultatifs financiers de subventions et de contributions.....	4
Gestion de la fraude liée aux subventions et contributions	5
Conformité financière	5
Évaluation des risques financiers.....	5
Risque fiduciaire et développement des pratiques	6
Direction des enquêtes spéciales.....	6
Ce que nous faisons qui est comparable aux autres ministères	6
Comptabilité ministérielle.....	6
Systèmes ministériels des finances.....	7
Opérations financières nationales	7
Contrôle interne.....	8
Audit interne	8
Planification et gestion des ressources.....	8
L'Unité du budget et des rapports (Fonctionnement et capital) et l'Unité de codage financier et prévision des salaires (Subventions et contributions)	9
L'Unité des subventions et des contributions	9
L'Unité de la planification et des rapports financiers	9
L'Unité de stratégies financières.....	10
Attestation du DPF et liaison avec le Secrétariat du Conseil du trésor	10
Divisions des services-conseils en gestion financière	11

Bienvenue à Affaires mondiales Canada!

Affaires mondiales Canada (AMC) gère les missions et les services diplomatiques et consulaires du Canada à l'étranger afin de permettre au gouvernement du Canada de servir efficacement les Canadiens et de promouvoir les intérêts de notre pays dans le monde entier.

Le Secteur de la planification ministérielle, des finances et des technologies de l'information a une équipe dévouée de professionnels des finances talentueux, compétents et en demande qui travaillent ensemble au sein de diverses directions générales pour fournir des services et des conseils financiers efficaces à nos clients et partenaires. Nous favorisons un milieu de travail sain, inclusif et diversifié où le respect, la collaboration, la conduite éthique et l'innovation font partie de la culture organisationnelle. Nous nous imposons les normes les plus élevées en matière de comportement envers les autres.

Nous voulons devenir un chef de file des opérations financières au sein du gouvernement fédéral et le meilleur endroit où travailler!

Prêt à vous joindre à notre équipe? Voici un aperçu de nos activités.

Ce que nous faisons qui est propre au Secteur de la planification ministérielle, des finances et des technologies de l'information à AMC

Politiques financières et Développement de la communauté financière

Cette équipe, qui est responsable des politiques financières et du développement de la communauté financière, fait partie de la direction générale des Opérations financières.

Le mandat de l'équipe comporte un volet **Politiques financières**, qui consiste à offrir des conseils stratégiques, des avis et des interprétations sur les politiques financières et les directives financières, dont certaines sont uniques et propres à AMC compte tenu du contexte international. Les principales activités de cette équipe sont les suivantes :

- Révision, élaboration et publication des instruments de politiques/pages intranet, en fonction du plan de travail des Politiques financières, ainsi que des changements aux instruments de politique du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada et des priorités.
- Révision de diverses demandes qui nécessitent l'approbation de la dirigeante principale des finances (DPF), d'un sous-ministre ou d'un ministre.

Le mandat de l'équipe comporte aussi un volet **Développement de la communauté financière** qui consiste à appuyer la mise en place d'une stratégie intégrée de gestion des talents. Les quatre piliers de la stratégie de développement de la communauté financière sont les suivants : le recrutement, la formation, la rétention et la gestion de talents, par la voie du développement et de la diffusion d'outils et de processus. Voici quelques-unes de ses activités :

- Développer des outils de communication/sensibilisation de façon à promouvoir la gestion de talents au sein de la communauté financière.
- Coordonner le Programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers.
- Assurer la liaison avec le Bureau du contrôleur général et l'Association canadienne des agents financiers, ainsi qu'à l'interne avec toutes les directions générales.

Services bancaires, nationaux et internationaux

AMC gère les missions et les services diplomatiques et consulaires du Canada à l'étranger afin de permettre au gouvernement du Canada de servir efficacement les Canadiens et de promouvoir les intérêts du Canada dans le monde entier. L'équipe des Services bancaires, nationaux et internationaux, joue un rôle important dans le soutien des opérations et du mandat du Ministère.

Le receveur général du Canada a autorisé AMC à créer, gérer et maintenir une plateforme bancaire internationale. Ainsi, à l'heure actuelle, AMC gère environ 220 comptes bancaires locaux dans 127 missions, dans plus de 90 devises.

Au-delà de la création de comptes bancaires locaux pour les missions à l'étranger, l'autorité déléguée par le receveur général comprend l'émission de paiements à l'étranger dans diverses devises et la perception de revenus au nom du gouvernement du Canada. Ces opérations bancaires sont principalement exercées en fournissant des conseils et une assistance en matière de gestion bancaire et de trésorerie aux missions à l'étranger, y compris, mais sans s'y limiter, les activités bancaires suivantes :

- gestion de l'ouverture et de la fermeture de comptes bancaires à l'étranger;
- gestion des transferts de fonds aux missions et des retours de fonds excédentaires à l'administration centrale;
- mise en place d'accords bancaires avec les banques;
- gestion des services bancaires en ligne et des plateformes de paiement, y compris le système de Service de paiements électroniques des missions (SPEM) et le Système normalisé des paiements (SNP);
- gestion du programme de cartes de crédit d'achat d'AMC.

Opérations financières internationales

L'équipe agit comme leader fonctionnel en ce qui a trait aux opérations financières internationales et assure la mise en œuvre, la normalisation et la conformité des politiques et procédures financières dans 7 points de prestation de services communs (PPSC), situés à Berlin, à Bruxelles, à Londres, à Manille, à Mexico, à New Delhi et à Washington. Chacun des PPSC est responsable de livrer des services de finances, d'approvisionnement et de ressources humaines à 170 ambassades.

De plus, l'expertise de l'équipe en ce qui a trait aux opérations financières lui permet d'offrir de judicieux conseils et des orientations aux gestionnaires titulaires d'une délégation de pouvoirs financiers dans les ambassades canadiennes à l'étranger.

L'équipe est également responsable de préparer et de dispenser des programmes de formation et de perfectionnement à différents employés d'AMC qui se préparent à une affectation à l'étranger ainsi qu'à ceux déjà en poste.

Finalement l'équipe travaille sur divers projets d'innovation, à l'aide des nouvelles technologies, dans le but d'optimiser les données financières et de les rendre facilement accessibles à des fins de planification, de gestion et de prise de décisions. L'équipe est reconnue pour l'excellence de son service à la clientèle, pour sa rapidité à trouver des solutions pragmatiques à des défis internationaux complexes et pour sa collaboration étroite avec les différents partenaires au sein d'AMC.

Finance numérique

Les opérations de l'équipe de Finance numérique à AMC sont axées sur 3 volets d'activités principales.

- **Fournir des services modernes axés sur le numérique, notamment :**
 - diriger des initiatives de transformation ou d'amélioration des processus numériques pour optimiser les processus opérationnels de bout en bout, la qualité des données, et les services aux clients;
 - permettre la réaffectation des ressources à des activités à plus forte valeur ajoutée par la voie de l'automatisation robotisée des processus (ARP).

- **Accroître les capacités analytiques avancées et les capacités d'intelligence artificielle (IA), notamment :**
 - développer des capacités analytiques avancées et d'IA;
 - améliorer les observations sur les données financières afin de soutenir des opérations plus intelligentes (axées sur les données, fondées sur les risques, et avant-gardistes), et offrir des conseils pour répondre aux besoins des clients (p. ex. robots conversationnels).
- **Moderniser les solutions de gestion financière d'AMC, notamment :**
 - contribuer à définir et à mettre en œuvre la vision financière et le futur modèle de prestation de services de gestion financière par la voie de processus, de systèmes et de données normalisés, améliorés et intégrés;
 - améliorer l'expérience utilisateur pour la planification financière d'AMC et pour l'utilisation des outils de planification des prévisions financières en cours d'exercice;
 - assurer les fonctions permanentes des services ministériels, telles que les conseils stratégiques, la maintenance, le soutien (p. ex. le service d'assistance au client); la formation pour la solution ministérielle intégrée de planification financière (SAP BW Integrated Planning); les solutions d'automatisation robotisée des processus (ARP) [26 processus en production]; les solutions de science des données, y compris des solutions analytiques avancées et d'IA.

Pour plus d'information, veuillez contacter : rpa.gac-amc@international.gc.ca

Gestion des subventions et des contributions

La direction générale de la Gestion des subventions et des contributions est composée de 5 unités.

Services consultatifs financiers de subventions et de contributions

Cette équipe de conseillers financiers talentueux, compétents, dévoués et recherchés sont de précieux partenaires d'affaires des clients des programmes d'AMC.

Elle soutient :

- l'exécution des programmes de paiements de transfert en subventions et contributions d'AMC en fournissant des conseils financiers spécialisés ainsi qu'un soutien à la dirigeante principale des finances sur les décisions de financement liées aux subventions et contributions.
- les clients de programmes en matière de gestion des subventions et contributions, tout au long du cycle de vie des projets, grâce à des évaluations de propositions financières rigoureuses, aux interprétations des politiques financières et une collaboration stratégique avec les parties prenantes.

Joignez-vous à cette équipe pour :

- faire partie d'une équipe dynamique et engagée dédiée à fournir des conseils financiers précieux et un soutien aux programmes en ce qui a trait à la gestion financière des subventions et contributions;
- développer des partenariats stratégiques au sein d'AMC ainsi qu'avec des intervenants externes;
- faire partie de l'initiative de transformation des subventions et contributions d'AMC et contribuer à la réingénierie des processus et des pratiques d'affaires;
- développer des capacités d'analyse axées sur les données en collaborant avec des collègues dans l'ensemble du Ministère;
- diriger les négociations budgétaires avec les ONG canadiennes, les organisations internationales et les agences multilatérales (Organisation mondiale de la santé, Banque mondiale, agences des Nations Unies);
- transformer la profession en passion.

Gestion de la fraude liée aux subventions et contributions

L'unité de la Gestion de la fraude liée aux subventions et contributions est impliquée dès l'instant où une fraude présumée est signalée ou découverte par AMC, jusqu'à la fermeture du dossier.

Ses activités consistent à :

- gérer les allégations de perte de fonds publics ou de biens de l'État liées aux subventions et contributions;
- améliorer de manière continue le protocole et le cadre de gestion de la fraude liée aux subventions et contributions;
- sensibiliser AMC dans son ensemble aux questions de fraude liée aux subventions et contributions;
- développer et dispenser de la formation sur la prévention et la détection de la fraude liée aux subventions et contributions;
- jouer un rôle important auprès des responsables des programmes de subventions et contributions d'AMC dans le processus de résolution de cas de fraude liée aux subventions et contributions;
- offrir des conseils aux responsables des programmes, sur les risques de fraude, et effectuer l'analyse technique des rapports d'enquête sur les allégations de fraude;
- élaborer des plans d'action et des stratégies de communication adaptées aux faits;
- valider les montants frauduleux établis par l'enquête et proposer une méthode de remboursement ou de recouvrement.

Conformité financière

L'Unité de la conformité financière a pour mandat de donner une assurance à AMC que les fonds versés aux organisations bénéficiaires sont utilisés aux fins prévues et conformément aux modalités de leurs ententes signées. L'équipe réalise ce mandat par la voie d'audits et d'activités de renforcement des capacités financières auprès des organisations bénéficiaires. Ces activités sont principalement effectuées par des cabinets comptables.

L'Unité de la conformité financière :

- gère des audits de conformité financière des organisations bénéficiaires, selon un plan d'audit annuel fondé sur les risques, conformément à la Politique sur les paiements de transfert du Conseil du Trésor;
- examine les résultats d'audits des bénéficiaires en collaboration avec les responsables des programmes;
- planifie, coordonne et exécute les activités de renforcement des capacités financières des organisations bénéficiaires au début des ententes;
- fournit des conseils techniques sur la conformité financière, aux responsables des programmes et à la haute direction;
- mène des activités de formation pour renforcer les capacités des parties prenantes.

Évaluation des risques financiers

Les principaux clients de l'Unité d'évaluation des risques financiers sont les responsables des programmes et la haute direction d'AMC.

Le mandat de l'Unité est d'effectuer l'évaluation des risques financiers d'organismes considérés pour du financement d'AMC et de surveiller la situation financière des organismes ayant des accords actifs. Les évaluations sont fondées sur l'analyse des états financiers de l'organisme dont il est question et l'examen de ses projets en vigueur et proposés avec AMC, et visent à déterminer la santé financière et la capacité de gestion financière de l'organisme. Les évaluations tiennent également compte d'autres facteurs tels que les redressements après un audit de conformité et la taille de l'organisme par rapport à la valeur de l'accord. À la suite des évaluations, l'équipe fournit des conseils financiers et formule des recommandations afin d'atténuer les risques financiers identifiés. Lorsque la situation financière d'un

organisme se détériore, l'équipe procède à une analyse approfondie de l'organisme pour comprendre sa situation et lui proposer des améliorations.

Risque fiduciaire et développement des pratiques

L'Unité du risque fiduciaire et du développement des pratiques est chargée d'établir des politiques et des processus de gestion des risques fiduciaires pour les subventions et les contributions, au sein d'AMC dans son ensemble. L'équipe joue un rôle clé dans la promotion d'approches innovantes fondées sur le risque et dans la prestation de conseils, ainsi que l'élaboration d'outils et de formations sur la gestion des risques fiduciaires pour un large éventail d'initiatives.

Dans le contexte de l'initiative de transformation des programmes de subventions et contributions d'AMC, l'équipe co-développe actuellement une nouvelle composante de gestion des risques pour toutes les subventions et contributions d'AMC.

Cette initiative ambitieuse nécessite notamment :

- une consultation approfondie des intervenants et la gestion du changement;
- la refonte des processus opérationnels;
- un engagement avec les responsables des TI;
- l'élaboration de matériel de référence et de formation.

Direction des enquêtes spéciales

La Direction des enquêtes spéciales est une petite équipe qui enquête sur les allégations de fraude et autres irrégularités à AMC. La majorité des enquêtes administratives qu'elle mène comporte à la fois des composants hors site et sur le site et par conséquent, les dossiers d'enquête peuvent amener les enquêteurs partout où il y a un bureau d'AMC, y compris les missions canadiennes dans le monde entier. Lorsque des allégations lui sont communiquées, l'équipe procède à un examen d'admissibilité et à une enquête préliminaire afin d'évaluer la situation et de déterminer s'il y a lieu d'entreprendre une enquête.

Lors d'une enquête, l'équipe mène diverses activités, y compris les suivantes :

- analyser des rapports;
- examiner des documents;
- rencontrer des témoins;
- évaluer les contrôles internes;
- rédiger des rapports.

Les enquêtes permettent non seulement de déterminer si les allégations sont fondées, mais elles représentent également une occasion d'améliorer les processus internes et de réduire les vulnérabilités.

L'équipe offre également des conseils fonctionnels aux gestionnaires, sur la prévention et la détection de la fraude ainsi que sur le renforcement des contrôles internes.

Ce que nous faisons qui est comparable aux autres ministères

Comptabilité ministérielle

Les principales responsabilités courantes de l'équipe de la comptabilité ministérielle comprennent les suivantes :

- compiler et soumettre la balance de vérification mensuellement ainsi que la balance de vérification finale, y compris la détermination des charges à payer et des indemnités de fin d'année telles que les congés à payer;
- compiler et soumettre les comptes publics, comprenant 3 volumes et représentant environ 50 plaques individuelles;

- préparer les états financiers d'AMC, y compris l'analyse des états financiers;
- présenter les états financiers ainsi que l'analyse des états financiers au directeur général et à la dirigeante principale des finances d'AMC pour approbation;
- préparer les rapports financiers trimestriels (T1 à T3) et les états financiers prospectifs à des fins de budgétisation et de planification;
- préparer, sur une base trimestrielle, le rapport sur le passif éventuel, qui résume les pertes subies par AMC, les réclamations contre la Couronne, les paiements à titre gracieux et les décisions judiciaires;
- répondre aux questions parlementaires et aux demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels, ce qui nécessite la recherche de documents précis et la consultation de nombreuses autres équipes au sein d'AMC.

Plus récemment, les responsabilités de l'équipe ont été élargies pour évaluer et documenter l'exactitude et la pertinence de transactions financières complexes (p. ex. les contributions remboursables sans condition), afin d'assurer la conformité aux normes comptables du secteur public.

Systemes ministériels des finances

La direction des Systemes ministériels des finances comprend 3 équipes responsables chacune de modules SAP et de projets de transformation.

Le groupe a pour mandat de concevoir et de fournir des solutions numériques intégrées et un soutien pour permettre les opérations de gestion financière et matérielle d'AMC en dirigeant l'innovation et en établissant des partenariats stratégiques à l'intérieur et à l'extérieur du Ministère.

Voici quelques-unes des activités principales :

- concevoir, développer et fournir une solution numérique intégrée et un soutien à la clientèle pour permettre l'exécution des fonctions opérationnelles du Ministère, telles que la gestion des finances, du matériel, des ressources humaines, des achats, des subventions et contributions, et des actifs;
- établir et mettre en œuvre le cadre de contrôle et les processus de surveillance du système ERP du ministère;
- élaborer une stratégie pour la transformation du système de gestion financière d'AMC;
- diriger l'innovation en fournissant des conseils et des outils pour favoriser l'efficacité des activités et la transformation des opérations du Ministère;
- représenter AMC au sein de divers comités et initiatives interministériels afin d'établir des partenariats stratégiques en accord avec les orientations du gouvernement du Canada, en adoptant les meilleures pratiques de l'industrie.

Opérations financières nationales

L'équipe des Opérations financières domestiques est chargée notamment des activités suivantes :

- réaliser des opérations nationales en adoptant une approche basée sur les risques;
- traiter un éventail de transactions financières (p. ex. comptes créditeurs et débiteurs, règlements interministériels, services de voyage et de réinstallation nationale, gestion des cartes de voyages, transactions reliées à la paye, réclamations de paie Phénix);
- tirer parti des technologies numériques et de pratiques exemplaires centrées sur le client;
- coordonner de nombreux exercices relatifs aux activités mentionnées ci-dessus telles que la production des comptes publics, les réponses aux questions parlementaires et médiatiques, les demandes d'accès à l'information, et autres demandes venant des bureaux de ministres et de sous-ministres tout en collaborant avec les diverses parties prenantes.

Contrôle interne

L'équipe de contrôle interne d'AMC est responsable notamment des activités suivantes :

- effectuer des évaluations continues, à l'administration centrale et dans les missions à l'étranger, afin de s'assurer que le système de contrôle interne de la gestion financière (CIGF) d'AMC est en place et est efficace;
- veiller à ce que les ressources financières soient bien gérées et que des rapports fiables soient présentés pour assurer la transparence et la responsabilité dans l'utilisation des fonds publics.

L'équipe aide la dirigeante principale des finances à s'acquitter de ses responsabilités liées au CIGF et fournit un soutien d'expertise pour déterminer les contrôles financiers clés, évalue l'efficacité des contrôles, et rend compte des résultats de l'évaluation. Cela comprend une surveillance continue des contrôles financiers, fondée sur les risques, sur une base annuelle, en effectuant :

- une évaluation des risques liés aux principaux processus opérationnels et systèmes ;
- une mise à jour de la documentation de contrôle sur les processus financiers;
- des tests pour évaluer l'efficacité des contrôles de la gestion financière à l'administration centrale;
- des tests de contrôle sur place pour les processus propres aux missions à l'étranger;
- la préparation de rapports sur les résultats et le suivi des corrections des faiblesses de contrôle.

Le travail au sein de l'équipe de contrôle interne vous offrira l'occasion d'aborder une variété de processus financiers d'AMC et d'élargir vos connaissances et votre expérience dans le domaine du contrôle interne.

Audit interne

Le Bureau du dirigeant principal de l'audit d'AMC est une équipe dynamique de professionnels axée sur les résultats. L'environnement de travail évolue souvent à un rythme rapide et les activités du Bureau visent à donner aux administrateurs généraux une assurance sur la conception et le fonctionnement des mécanismes de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle au sein d'AMC. Le Bureau mène des missions d'audit et de conseil sur les secteurs d'activité d'AMC en matière de commerce, d'aide internationale, de politique étrangère, et de services ministériels, ainsi que sur les ambassades canadiennes. Au fil des ans, les auditeurs acquièrent une expérience approfondie qui englobe un horizon international et qui vise une variété de sujets et de multiples projets. Ces activités amènent les représentants du Bureau dans les ambassades canadiennes du monde entier, en particulier celles qui opèrent dans des environnements à haut risque.

Le Bureau soutient généreusement les occasions de perfectionnement professionnel qui permettent d'améliorer l'expertise technique, les compétences générales et les certifications des auditeurs.

Le Bureau encourage les auditeurs à établir des relations au sein d'AMC ainsi qu'au sein de la communauté de l'audit interne, afin de soutenir la valeur de la profession.

Le Bureau privilégie l'embauche d'auditeurs de plusieurs horizons académiques ou ayant une variété d'expériences professionnelles, en particulier ceux qui ont une expertise en finance, en analyses de données et en statistiques.

AMC est déterminé à faire progresser l'équité et à adopter la diversité et l'inclusion en mettant en œuvre des actions significatives fondées sur le respect, la collaboration et la responsabilité.

Planification et gestion des ressources

La direction de la planification et de la gestion des ressources est très importante en ce qui a trait à la gestion des budgets d'AMC. Elle comprend 4 unités dont les responsabilités principales comprennent les suivantes :

- préparer des rapports internes afin d'informer la haute gestion sur la situation financière d'AMC et d'optimiser la prise de décisions;
- préparer des rapports externes exigés par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada afin de confirmer les autorités ministérielles de début d'exercice et les nouveaux financements à recevoir en cours d'exercice;

- préparer diverses analyses stratégiques nécessaires pour une bonne gestion des ressources.

L'Unité du budget et des rapports (Fonctionnement et capital) et l'Unité de codage financier et prévision des salaires (Subventions et contributions)

Ces deux unités sont principalement responsables des activités suivantes :

- produire la mise à jour financière d'AMC (FINSTAT) pour présentation au Comité de gestion des finances et opérations et au Comité exécutif;
- gérer la réserve de gestion ministérielle;
- effectuer des analyses financières ministérielles sur diverses questions;
- fournir des conseils, des directives et des solutions aux clients et à la haute gestion en matière de gestion des salaires et de prévisions financières.

L'Unité des subventions et des contributions

L'Unité des subventions et des contributions soutient la gestion de l'enveloppe de l'aide internationale, y compris le portefeuille du développement, et comprend notamment les responsabilités suivantes :

- diriger le processus annuel du plan d'investissement;
- répondre aux exigences supplémentaires de gouvernance interne et de rapports des agences centrales,
- gérer le regroupement des projets pour les faire avancer;
- surveiller les engagements et les objectifs internationaux pour répondre aux priorités d'AMC.

Un emploi au sein de ces équipes est un tremplin essentiel dans le cheminement de carrière de FI à DPF, permettant entre autres de tirer les avantages suivants :

- acquérir une vue d'ensemble d'AMC, de ses ressources et de ses activités à l'étranger;
- prendre connaissance de la stratégie financière ambitieuse d'AMC et participer à sa réalisation;
- acquérir des compétences de base essentielles en matière de gestion de risques, de collaboration, de négociation, de facilitation, et de leadership.

L'Unité de la planification et des rapports financiers

L'Unité de la planification et des rapports financiers est chargée des activités suivantes :

- préparer des rapports financiers externes tels que le budget principal des dépenses et le budget supplémentaire des dépenses;
- produire la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR);
- préparer les tableaux financiers pour inclusion dans le Plan ministériel et le Rapport sur les plans et les priorités;
- produire certaines plaques des Comptes publics du Canada;
- produire des analyses et rapports financiers connexes (sondage de la DPF, rapports de fin d'exercice au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, rapports financiers trimestriels);
- fournir des avis et des conseils aux clients sur diverses questions liées aux allocations, contrôles et structures budgétaires.

Cette unité participe à toutes les étapes du cycle financier du gouvernement qui s'échelonne tout au long de l'exercice financier, ce qui comprend :

- le maintien des niveaux de référence d'AMC au niveau des directions générales;
- l'inscription des budgets initiaux et supplémentaires dans le système, incluant la gestion des lignes de codage des budgets et des dépenses dans le système financier.

L'Unité de stratégies financières

L'Unité de stratégies financières est responsable des activités suivantes :

- élaborer des stratégies pour les situations telles qu'un examen ministériel des dépenses par rapport aux priorités organisationnelles, dans le but de réaffecter les ressources pour obtenir un meilleur alignement;
- préparer des stratégies financières pour refléter les réductions budgétaires, imposées à AMC, dans les niveaux de référence de la direction générale.

À l'heure actuelle, l'équipe se concentre sur l'avancement des éléments clés de la stratégie de viabilité financière, qui comprend un examen, à l'échelle du Ministère, des frais de service relevant de son mandat.

Cette unité est aussi responsable de mettre en œuvre la Modernisation du FINSTAT. Cette initiative a été entreprise en 2021-22 pour soutenir la mise en œuvre d'un cadre de gestion financière modernisé, dans le but de normaliser la gestion financière.

Le cadre de gestion financière modernisé soutient les besoins d'AMC en matière de gestion financière et comprend :

- la mise à jour des politiques/directives de gestion budgétaire et de prévisions, des processus;
- des indicateurs de performance clés;
- des directives et une formation normalisés;
- un outil de planification FINSTAT modernisé, des rapports et des solutions d'analyse.

Attestation du DPF et liaison avec le Secrétariat du Conseil du trésor

L'équipe de liaison avec le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) au sein de la Direction générale de la dirigeante principale des finances appuie la mise en œuvre et l'exécution de programmes et de services à AMC dans son ensemble. En tant que ressource ministérielle axée sur les présentations au Conseil du Trésor (CT), les attestations de la dirigeante principale des finances (DPF), et les activités du Cabinet, l'équipe fournit des conseils et des orientations et formule des recommandations sur des dossiers complexes et délicats, à la haute direction, aux clients et aux intervenants.

L'équipe gère un large éventail de projets englobant de nombreux enjeux et complexités au sein d'équipes de projet et de programme multipartites. Elle formule des recommandations stratégiques à la haute direction sur l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de propositions pour soutenir les priorités d'AMC et les besoins des clients lorsqu'ils demandent des autorisations au CT.

Les activités régulières comprennent les suivantes :

- fournir de conseils et des orientations;
- trouver et recommander des solutions;
- présenter des breffages et des recommandations, pour traiter des questions complexes/de haut niveau relatives aux plans de dépenses, à l'établissement des priorités et aux programmes d'AMC.

L'équipe est chargée aussi de mener les activités suivantes :

- rédiger des notes d'information et de présentations, mener des recherches, préparer des rapports ou des documents à l'intention de la direction ou des organisations partenaires/partenaires;
- formuler des recommandations pour les attestations de la DPF dans le cadre des documents d'appui aux présentations au CT et aux mémoires au Cabinet.

L'équipe collabore étroitement avec tous les secteurs d'AMC, avec le SCT ou d'autres organismes centraux, et avec d'autres ministères. Les membres de l'équipe représentent la Direction générale de la DPF dans le cadre de consultations internes et externes multilatérales ou de comités officiels du Ministère, des ministères et des organismes.

Divisions des services-conseils en gestion financière

L'équipe des Services-conseils en gestion financière comprend deux directions, SWA et SWC, qui offrent des services de consultation en gestion financière exemplaires et des conseils financiers stratégiques. Les responsabilités partagées par SWA et SWC comprennent les suivantes : planification budgétaire, prévisions, analyse et surveillance financières pour toutes les autorisations financières (p. ex. fonctionnement, y compris les salaires, les immobilisations et les subventions et contributions). L'équipe apporte aussi un soutien à l'établissement des coûts pour les documents du Cabinet, tels que les mémoires au Cabinet, les présentations au Conseil du Trésor ainsi que les propositions budgétaires fédérales, pour un large éventail de clients.

Ces deux groupes d'AMC partagent la clientèle dans leurs prestations de services des opérations et des services-conseils en gestion financière, en fonction des besoins de leur clientèle respective.

La clientèle du groupe SWA est principalement liée aux programmes de subventions et contributions (initiatives bilatérales/multilatérales), tels que Enjeux mondiaux et développement, Partenariats pour l'innovation en matière de développement et Sécurité internationale et affaires politiques, ainsi qu'aux zones géographiques, telles que l'Europe, l'Arctique, le Moyen-Orient et le Maghreb, l'Afrique subsaharienne, les Amériques et l'Asie-Pacifique.

La clientèle du groupe SWC est principalement composée des secteurs suivants : planification ministérielle, finances et technologies de l'information, ressources humaines, gestion des affaires consulaires, de la sécurité et des urgences, affaires juridiques, plateforme internationale, développement des affaires internationales, négociations et accords commerciaux, et affaires publiques.

Le portefeuille de clients de SWC comprend également un certain nombre de programmes de subventions et contributions liés aux exportations canadiennes et aux Services des délégués commerciaux, aux programmes de délivrance et de gestion des permis d'exportation et d'importation, ainsi qu'aux paiements de contribution liés à l'adhésion du Canada à un certain nombre d'organisations internationales.