# Qu'est-ce que Bookings?

Bookings est un outil de planification et de prise de rendez-vous destiné À promouvoir le libre-service. Il offre la flexibilité de créer, de modifier ou d'annuler des réservations entre des clients et une organisation.

Grâce À Bookings, les clients peuvent réserver un type de service, une date et une heure, sélectionner un employé, recevoir un courriel de confirmation et une invitation de calendrier, puis reporter ou annuler un rendez-vous si nécessaire. Si un client réserve directement auprès de l'employé, l'employé peut soumettre les informations dans Bookings et l'application enverra toutes les confirmations et rappels au client.

# Est-ce possible d’accéder à Bookings?

Vous pouvez accéder À Bookings et Microsoft 365 (M365) par le site Web officiel de Microsoft 365

1. Allez À office.com, cliquez sur le menu déroulant Bookings.
2. Si vous accédez À Microsoft 365 pour la première fois, vous devrez peut-être vous connecter en utilisant vos identifiants d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

# Quelles sont les restrictions associées à Bookings?

Vous pouvez seulement accéder À Bookings et M365 de l'une des manières suivantes :

1. Sur un ordinateur portatif ou une tablette émise et géré par le gouvernement.
2. Sur un téléphone mobile émis et géré par le gouvernement permettant démis et d'accéder À la messagerie professionnelle ;
3. Sur un ordinateur portable personnel connecté À AppGate.
4. Sur un ordinateur portable personnel connecté À l'Environnement virtuel À accès sécurisé - Bureau (EVAS-B)

# Quelles sont les nouvelles fonctionnalités dans Bookings?

Uniquement disponible en anglais : A new, more powerful, and customizable Microsoft Bookings is here - Microsoft Community Hub.