0:0:0.0 --> 0:0:11.660
Bienvenue! Le Centre d'excellence en langues officielles, le CELO, est heureux de pouvoir partager avec vous votre nouveau Système pour les obligations en langues officielles, le SOLO.

0:0:12.470 --> 0:0:17.720
Nous vous sommes reconnaissants du temps que vous avez pris pour participer à cette séance d'information.

0:0:21.510 --> 0:0:53.210
Voici les objectifs pour cette session. Nous allons commencer par une introduction au SOLO. Pourquoi et comment allez-vous utiliser SOLO au cours des prochaines semaines à venir. Donc, la première étape que vous devrez faire en tant que PRLO est évidemment de créer un compte par la suite, vous devrez revoir vos bureaux dans ce nouveau système. Nous verrons comment gérer les enregistrements de bureau et aussi comment enregistrer un nouveau bureau si nécessaire.

0:0:53.870 --> 0:1:4.800
Dans certaines circonstances, des tâches seront associées aux enregistrements de bureau. Avec SOLO, nous pouvons également produire ou générer une variété de rapports.

0:1:5.510 --> 0:1:27.390
Ils sont générés automatiquement, dis-je, à partir des données trouvées dans SOLO et ceux-ci peuvent également être personnalisés pour répondre aux besoins de votre institution en matière de rapport et d'analyse. Essentiellement, on a le rapport SOLO, le rapport du Bilan annuel et le rapport du SILO II.

0:1:28.250 --> 0:2:0.130
Nous parlerons brièvement de l'Exercice de révision de l'application du règlement, l'ERAR. Donc, la révision et la modification des informations de vos bureaux dans le SOLO va vous permettre de vous préparer pour cet exercice. Après avoir suivi cette session de formation, nous parlerons des prochaines étapes, de ce que nous avons besoin de votre part en tant que PRLO, lorsque vous aurez accès au SOLO, et terminerons cette session avec une courte démonstration

0:2:0.200 --> 0:2:16.80
Sur la façon de naviguer dans le système, en particulier ce qu'il faut faire lors de la révision ou de la mise à jour des informations, comment enregistrer un bureau et terminé avec un aperçu rapide de la préparation des rapports.

0:2:18.470 --> 0:2:38.210
SOLO signifie Système pour les obligations en langue officielle. Il remplace l'ancien Système de gestion du règlement, le SGR. Il s'agit d’un système convivial, moderne et intégré, vous permettant d'augmenter les possibilités de produire des rapports et de les analyser.

0:2:38.830 --> 0:3:7.720
De l'information supplémentaire au sujet de vos bureaux peut être rajouté selon la liste des bureaux migrés à partir de l'ancien système, le SGR. Nous verrons qu'il peut y avoir des tâches automatisées lors de l'enregistrement de nouveaux bureaux, tels que le besoin d’une aire de service ou même la mesure de la demande. Ce qui est bien avec SOLO, ce qu'il fournira des notifications aux utilisateurs sur les tâches à effectuer.

0:3:8.520 --> 0:3:18.610
SOLO permet également l'automatisation de l'aspect administratif du Bilan annuel, du rapport SILO II et aussi de la surveillance de l'exercice de l'ERAR.

0:3:19.570 --> 0:3:43.620
SOLO permet également l'intégration des nouvelles obligations réglementaires ainsi que (l’intégration) des données linguistiques du recensement décennal fournies par Statistiques Canada (de) en août 2022. Il est important de noter qu'avec SOLO, Burolis a également été remanié pour inclure des informations supplémentaires saisies pour le nouveau système.

0:3:45.410 --> 0:3:54.720
Il y a donc 2 environnements principaux dans le SOLO. Vous avez le l'environnement production et vous avez aussi le simulateur.

0:3:55.830 --> 0:4:4.250
Il y a des distinctions en les 2. Le simulateur est principalement utilisé comme bac à sable ou d'environnement d'essai.

0:4:5.450 --> 0:4:12.240
Donc ce qui vous ce que vous faites dans le simulateur ne sera pas directement reflété dans le Burolis.

0:4:14.270 --> 0:4:24.200
Dans l'environnement de production en revanche, chaque action que vous enregistrez sera affichée dans le Burolis. Voyons plus clairement la différence entre les 2 environnements.

0:4:25.940 --> 0:4:27.710
Permettez-moi de glisser ici.

0:4:28.970 --> 0:4:30.280
Les 2 environnements.

0:4:31.30 --> 0:4:34.410
Ou que ça soit plus facile pour vous de voir.

0:4:36.100 --> 0:4:36.910
Alors voilà.

0:4:44.370 --> 0:4:55.50
Alors ici, on peut voir que dans le simulateur, on a un filigrane ici, ou un watermark qui indique clairement qu’on est dans le simulateur.

0:4:56.730 --> 0:5:3.810
Lorsqu'on regarde l'environnement production, on voit clairement qu'il n'y a pas de filigrane ici.

0:5:5.180 --> 0:5:33.530
Le deuxième indice, c'est qu’il y a un message d'avertissement ici qui vous dit simplement que le simulateur n'est pas opérationnel, que tous les bureaux créés dans le simulateur ne sont pas, ne seront pas affichés dans le Burolis. Le troisième indice c'est bien sûr ici lorsqu'on regarde l'adresse web, on voit clairement que c'est indiqué, simulateur ou « Sim », pour nous indiquer qu'on est dans l'environnement.

0:5:34.620 --> 0:5:44.470
du simulateur. En revanche, si on regarde le l'environnement production, on peut voir ici que c'est simplement indiqué solo.

0:5:45.360 --> 0:5:48.130
Donc ici simulateur et ici.

0:5:48.770 --> 0:6:10.430
C'est simplement « SOLO ». Dans le simulateur, on voit là le message d'avertissement nous disant que c'est un environnement uniquement destiné à des fins d'essai, et ici on voit ici un simple avertissement que l'accès à ce système est limité aux personnes autorisées seulement, donc des différents messages.

0:6:11.460 --> 0:6:14.530
Alors je vais replacer ici, à l'extérieur.

0:6:16.470 --> 0:6:17.120
Et voilà.

0:6:20.400 --> 0:6:35.490
Donc la première étape que vous devez faire est enregistrer un compte en indiquant soit votre propre adresse électronique de travail personnel ou l'adresse électronique générique pour votre groupe. Deuxièmement, il sera nécessaire de créer un mot de passe.

0:6:36.250 --> 0:6:39.90
À votre compte afin d'y accéder.

0:6:40.690 --> 0:6:51.940
Ce qui est intéressant dans le SOLO, c'est que si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez aller de l'avant et réinitialiser votre mot de passe sans nous contacter ici au SCT.

0:6:55.340 --> 0:7:23.570
Il est donc important d'utiliser votre adresse électronique de travail ou votre adresse électronique de boite de réception générique pour votre groupe. Il est (aussi) important de s'assurer que vous indiquez le nom du PRLO au cas où nous au SCT aurions besoin de vous rejoindre. Votre mot de passe devra être composé d'au moins 12 caractères avec au moins une minuscule, une majuscule, un nombre et un caractère non alphanumérique.

0:7:27.950 --> 0:7:31.840
Une fois que vous avez créé votre compte, un courriel vous sera envoyé.

0:7:33.70 --> 0:7:36.480
Vous devrez activer votre compte en cliquant sur le lien ici.

0:7:39.850 --> 0:7:51.70
Vous devez …. Pardon, ce courriel se trouvera soit dans votre propre boîte de courriel, de travail personnel ou dans votre (boite de) courriel générique, pour les langues officielles.

0:7:52.600 --> 0:7:54.890
Une fois que vous avez cliqué sur ce lien,

0:7:56.330 --> 0:7:59.110
Vous serez ramené à cette page dans SOLO.

0:8:1.0 --> 0:8:2.990
Où vous serez en mesure de vous connecter.

0:8:5.660 --> 0:8:7.90
Une fois que vous êtes connecté.

0:8:8.360 --> 0:8:13.650
Vous revenez, vous serez ramené au tableau de bord la page principale.

0:8:14.780 --> 0:8:16.540
Le tableau de bord est principalement.

0:8:17.240 --> 0:8:19.870
composé de 3 sections.

0:8:20.930 --> 0:8:23.580
On a la barre des fonctions ici en haut.

0:8:24.920 --> 0:8:28.630
On a aussi la section principale incluant les liens rapides.

0:8:30.850 --> 0:8:59.200
Et également les hyperliens utiles pour des sites web qui concernent les langues officielles, par exemple la Loi sur les langues officielles, le Règlement, si vous désirez communiquer avec nous au CELO, au Centre d'excellence en langues officielles, vous pouvez sélectionner ce lien ici et également, vous pouvez également accéder aux nouveaux Burolis.

0:9:3.630 --> 0:9:8.340
La première étape sera de gérer les enregistrements de bureau.

0:9:10.950 --> 0:9:11.610
Donc.

0:9:12.620 --> 0:9:22.210
Ici, vous verrez que votre institution sera automatiquement affichée dans cette, dans ce champ ici. Pour ceux qui sont le PRLO, pour plus d’une institution,

0:9:22.920 --> 0:9:32.340
On a un menu déroulant ici qui vous permettra de choisir lequel des institutions vous voudrez consulter.

0:9:34.210 --> 0:10:3.880
Une fois que le votre instruction est indiquée, vous pouvez sélectionner « rechercher » pour voir la liste de vos bureaux dans le SOLO. Mais avant de d'aller plus loin, vous remarquerez ici que dans la même page, vous avez l'option d'enregistrer un bureau et aussi d'afficher les groupes de services. Alors si vous êtes un employé de l'institution comme Emploi et développement social Canada, vous verrez que vous avez quelques groupes de même service.

0:10:4.590 --> 0:10:7.740
On verra ça un petit peu plus loin dans la présentation.

0:10:10.210 --> 0:10:18.560
Alors, lorsqu'on affiche la liste des bureaux, on peut clairement voire ici la liste des bureaux qui sont enregistrées.

0:10:18.630 --> 0:10:36.960
dans le SOLO, appartenant au Conseil du Trésor ou le Secrétariat du Conseil du Trésor, ici on peut observer l'État, donc, on peut voir ici que les 2 bureaux sont actifs, on voit l'acronyme de l'institution, le nom du bureau.

0:10:37.940 --> 0:10:45.780
Le type de bureau. Alors ici, on voit que c’est le siège social et ici, un service d'appel interurbain sans frais.

0:10:46.630 --> 0:10:56.700
On a l'adresse du Bureau ici. Et ici vous remarquez que pour le service d'appel interurbain sans frais, on a une liste de provinces et de territoires.

0:10:57.490 --> 0:11:3.640
Indiquant (dans) lequel des provinces et dans quel territoire ce service est offert.

0:11:5.240 --> 0:11:35.90
Juste ici, on voit la colonne de groupe, alors on parlait de, des groupes de même service tout à l'heure. Alors, si dans ce cas ici le Conseil du Trésor aurait un groupe de même service, on pourrait voir un crochet ici. Étant donné que le Conseil, le secrétariat du Conseil du Trésor n'a aucun groupe de même service, on ne voit pas de crochet ici. Et ici à la toute fin. On a la désignation linguistique pour chaque bureau. Dans ce cas ici.

0:11:35.600 --> 0:11:37.570
Les 2 bureaux sont bilingues.

0:11:38.410 --> 0:11:42.340
Principalement en premier lieu, du fait que tout,

0:11:43.320 --> 0:11:56.830
Toute administration centrale est automatiquement désignée Bilingue et aussi pour un service d'appel interurbain sans frais, également automatiquement désigné bilingue, vu sa vocation (mandat).

0:11:58.970 --> 0:12:6.790
Alors si on veut voir ou modifier l'information sur ce bureau là, tout ce qu'on a à faire, c'est de sélectionner le nom du Bureau.

0:12:9.410 --> 0:12:19.670
Alors on voit, on va, on va pouvoir voir cette page ci qui affiche l'information qui a été entrée ou enregistrée pour ce bureau dans le SOLO.

0:12:21.950 --> 0:12:32.710
Alors, après avoir fait une révision rapide, si on a constaté que quelques modifications sont nécessaires, on peut, on peut sélectionner ici, modifier le bureau.

0:12:34.490 --> 0:12:43.240
Suite à ceci, vous verrez cette page. On pourra voir le nom du Bureau en anglais et en français, qui sont obligatoires.

0:12:44.0 --> 0:12:47.740
Et aussi le numéro de téléphone pour un programme s'il y a lieu.

0:12:49.710 --> 0:13:2.780
Alors ici, pour revenir au nom du bureau, ce n'est pas nécessaire de respecter cette nomenclature. Vous pouvez utiliser un nom qui vous est connu à vous et vos opérations et également du public.

0:13:6.410 --> 0:13:17.60
La prochaine étape, c'est d'identifier dans quelle langue le ce numéro de téléphone sans frais est offert. Est-il bilingue, en anglais ou en français.

0:13:19.140 --> 0:13:26.190
Également, il faudra choisir le type de numéro de téléphone. Est-ce que c'est un numéro sans frais ou un numéro local.

0:13:27.880 --> 0:13:39.470
Si vous indiquez un numéro de téléphone pour un programme à l'intérieur de ce service, on vous invite à indiquer le nom du programme en anglais et en français.

0:13:40.420 --> 0:13:42.490
Qui sont également obligatoires.

0:13:44.320 --> 0:13:53.800
Si eh vous décidez de changer le numéro de téléphone ici, tout ce que vous avez à faire, c'est de sélectionner ce lien là et apporter les changements nécessaires.

0:13:55.600 --> 0:14:5.880
Alors ici, on peut voir comme je vous ai montré tout à l'heure, la liste des provinces et des territoires qui sont desservies par ce numéro de téléphone sans frais.

0:14:6.910 --> 0:14:21.880
Alors si, après révisions, on a constaté que le Yukon et le Nunavut ne sont plus desservis par ce service, tout ce qu'on a à faire, c'est de décocher ces 2 cases là, de sélectionner « soumettre » et votre bureau sera automatiquement.

0:14:23.690 --> 0:14:24.350
Modifié.

0:14:27.550 --> 0:14:35.790
On parlait des bureaux de groupe de même service tout à l'heure ici on a un exemple de Emploi et développement social Canada.

0:14:37.90 --> 0:14:38.430
On peut voir que.

0:14:39.460 --> 0:15:2.410
EDC ou ESDC compte quelques bureaux ou services, eh groupe de même service à l'intérieur des provinces. Alors ici, on voit l'acronyme de l'institution ici, on peut voir si ce groupe de même service offre un service clé ou non clé.

0:15:3.700 --> 0:15:7.410
On voit aussi la province dans laquelle le groupe de même service.

0:15:8.260 --> 0:15:26.750
Est situé et également le numéro du groupe de même service. Alors encore ici, vous pouvez changer la nomenclature pour ce groupe de même service. Mais c'est très important de garder le numéro afin de pouvoir le repérer et pour référence,

0:15:28.250 --> 0:15:31.710
Lorsque vous, vous devez les consulter.

0:15:32.890 --> 0:15:51.110
Alors ici, on a le nom du groupe de même service, la RMR ou le SDR, dans quel le groupe de même service est situé, la province. Et ici on voit si le groupe de services offre un service clé ou un service autre qu'un service clé.

0:15:52.720 --> 0:16:2.610
Alors, si on veut consulter la liste de bureaux que contient ce groupe de même service, tout ce qu'on a à faire, c'est de sélectionner le, le nom du groupe de même service.

0:16:4.580 --> 0:16:9.270
Pour cet exemple, ici, on va regarder le groupe de même service situé à Montréal.

0:16:12.120 --> 0:16:20.10
Ici SOLO va indiquer le numéro, le nombre de bureaux bilingues requis, selon le principe de la proportionnalité.

0:16:21.450 --> 0:16:24.830
SOLO vous indique qu'est-ce que le principe de la proportionnalité,

0:16:27.40 --> 0:16:36.270
Et également un peu plus bas ici, on peut voir le nombre de bureaux bilingues requis à l'intérieur de ce groupe de même service.

0:16:37.610 --> 0:16:43.730
Il est important de sélectionner « mise à jour » afin de d'afficher le nombre ici.

0:16:45.730 --> 0:16:51.510
Alors on voit ici que dans ce groupe de même service, 5 bureaux bilingues sont requis.

0:16:52.970 --> 0:17:3.610
Après une révision rapide, on peut constater qu’il y a déjà 5 bureaux bilingues, alors aucune autre tâche n'est requise ici.

0:17:5.760 --> 0:17:8.550
Si par contre, en revanche, vous auriez.

0:17:9.640 --> 0:17:20.490
Moins de 5 bureaux bilingues, il sera nécessaire de, de sélectionner « Consulter la communauté » afin de déterminer lequel des bureaux sera désigné bilingue.

0:17:21.300 --> 0:17:27.260
On verra cette, cette tâche là un petit peu plus loin dans la présentation.

0:17:31.920 --> 0:17:42.790
L’enregistrement de bureau se fait principalement en 3 étapes. Alors, après avoir déterminé le type de service, il est important de d'indiquer les détails du bureau,

0:17:43.830 --> 0:17:54.740
L'emplacement du bureau et finir l'enregistrement par une confirmation de l'enregistrement ou de l'information que vous avez entrée pour ce bureau.

0:17:57.570 --> 0:17:59.220
Dans les instructions ici.

0:18:1.300 --> 0:18:16.840
On vous indique quelle tâche sont nécessaires afin de d'enregistrer un bureau dans le SOLO. Également ici, vous pouvez voir la définition d'un bureau, conformément à la Directive sur l'application du règlement.

0:18:21.410 --> 0:18:26.290
Alors, la première étape, ça sera d’afficher où d'indiquer les détails du bureau.

0:18:29.80 --> 0:18:39.30
Premièrement, il faut afficher le, ou indiquer le nom du bureau en anglais et en français. On peut voir ici que ces 2 champs là ils sont obligatoires.

0:18:39.870 --> 0:18:49.860
Encore ici, vous pouvez utiliser un nom du bureau que vous reconnaissez où qui est reconnu par vos opérations et également du public.

0:18:51.990 --> 0:18:55.290
Vous avez l'option d'ajouter un programme à ce bureau.

0:18:58.390 --> 0:19:12.820
Tous les autres champs ici, ils sont également obligatoires. Alors ici on peut voir que l’on doit indiquer l'indicatif du pays, l'indicatif régional et aussi le numéro de téléphone.

0:19:14.120 --> 0:19:26.170
Le courriel ici est, n'est pas obligatoire, mais une très bonne idée afin que de permettre au public de pouvoir vous contacter s'il désire vous contacter par courriel.

0:19:27.50 --> 0:19:33.680
Ici, on indique essentiellement le l'adresse courriel générique pour votre institution.

0:19:35.430 --> 0:19:37.450
La prochaine étape est d'identifier.

0:19:38.560 --> 0:19:47.450
La clientèle pour ce service. Est-ce le grand public, une clientèle restreinte identifiable ou le public voyageur.

0:19:49.280 --> 0:19:53.100
Également comme dernière étape pour cette.

0:19:53.880 --> 0:20:18.940
étape, on doit indiquer si un service en personne est disponible. Si oui, vous allez être requis d’indiquer les jours (ouvrables) de bureau ainsi que les heures d'ouverture et de fermeture. Si aucun service en personne n’est disponible, tout ce que vous avez à faire, c'est d'indiquer « non » et vous n'avez pas à indiquer les heures d'ouverture et les jours ouvrables.

0:20:22.460 --> 0:20:26.20
La seconde étape est d'indiquer l'emplacement du bureau.

0:20:27.390 --> 0:20:33.670
Alors ici, on peut voir qu'on a l'option d'indiquer le nom de l'établissement en anglais et en français.

0:20:34.970 --> 0:20:37.310
Ici ces 2 champs ne sont pas obligatoires.

0:20:39.820 --> 0:21:1.820
Les prochaines étapes ou les prochains champs (à remplir) sont obligatoires, par contre. Alors on peut choisir d’enregistrer une nouvelle adresse ou de choisir une adresse déjà enregistrée dans le SOLO. Il est important de remarquer que si vous n'avez pas un bureau actuellement à cette adresse, vous ne pouvez pas utiliser cette option.

0:21:4.690 --> 0:21:22.630
(La) prochaine étape, c'est d'indiquer la région, la ville et l'adresse municipale pour votre bureau. Vous remarquerez ici que dès que vous entrez ces champs-là cette carte ici va interagir et activement cibler, la localisation de votre bureau.

0:21:25.180 --> 0:21:46.10
Un peu plus bas ici, vous allez voir que dès que vous avez inscrit ces champs là ou d’entrer l'information dans ces champs, Solo va vous fournir l'information sur le RMR, la SDR, la population totale de la minorité, le pourcentage et également la population totale pour cette région.

0:21:50.730 --> 0:21:58.940
La dernière étape, pour compléter l'enregistrement, c'est de confirmer ou de revoir l'information que vous avez inscrit.

0:21:59.780 --> 0:22:8.610
au sujet de ce bureau. S'assurer qu’il n'y a pas de d'erreur de frappe et que le numéro de téléphone et l'adresse.

0:22:9.530 --> 0:22:10.400
Est conforme.

0:22:16.310 --> 0:22:18.240
Dès que vous avez terminé la révision,

0:22:19.120 --> 0:22:22.600
Tout ce qu’il vous reste à faire, c'est de sélectionner « soumettre ».

0:22:32.870 --> 0:22:38.850
Dans ce cas, ici, on voit que le bureau est, là (ici) ou la désignation linguistique pour ce bureau est bilingue.

0:22:40.540 --> 0:22:45.530
Pour avoir plus de détails sur le pourquoi que ce bureau a été désigné.

0:22:46.650 --> 0:22:55.60
Bilingue. On peut voir ici en, en sélectionnant « pour en savoir plus » ici, les explications à savoir le pourquoi.

0:22:56.210 --> 0:23:1.670
Dans ce cas ici, selon l'article 22(a) de la Loi sur les langues officielles.

0:23:3.940 --> 0:23:5.310
Le Bureau, tout bureau.

0:23:6.140 --> 0:23:13.440
Situé dans la capitale nationale ou la région de la capitale nationale est automatiquement désignée bilingue.

0:23:16.570 --> 0:23:31.10
Ça ne sera pas toujours aussi facile (à déterminer). Dans certains cas, certaines tâches vont vous être, va vous être affecté ou demandé pour compléter l'enregistrement de votre bureau.

0:23:32.650 --> 0:23:35.30
Le premier exemple ici, est l'aire de service.

0:23:37.520 --> 0:23:41.230
On va vous demander de dessiner l'aire de service pour le bureau.

0:23:42.0 --> 0:23:42.580
Inscrit.

0:23:44.140 --> 0:23:56.540
Si ce barème-là n'est pas n'est pas respecté, ou rencontré, on va par la suite vous demander de faire la mesure de la demande pour ce même service ou ce bureau.

0:23:57.510 --> 0:24:0.550
Alors sondage auprès de la clientèle sera requis.

0:24:3.20 --> 0:24:7.320
Il arrive aussi parfois que lorsqu'on enregistre un bureau.

0:24:8.970 --> 0:24:16.590
Qui fait partie d'un, de la même région censitaire et qui offre les mêmes services, SOLO va vous demander.

0:24:17.810 --> 0:24:28.70
Premièrement, de confirmer si ce bureau offre ce même service et si oui, SOLO va appliquer le principe de la proportionnalité.

0:24:29.10 --> 0:24:37.530
Alors on voit ici que, SOLO va vous expliquer ce que le principe de la proportionnalité et comment ça s'applique au Bureau dans SOLO.

0:24:40.50 --> 0:24:53.560
Pour la première, la première tâche, l'aire de service. Il est important de, de savoir que l'aire de service n'est pas déterminée par nous ici au SCT, mais particulièrement déterminé par l'institution.

0:24:57.470 --> 0:25:2.660
L'aire de service se fait à partir de la carte que vous voyez ici.

0:25:3.890 --> 0:25:8.570
qui vous aide à tracer l'aire de service pour votre bureau.

0:25:10.250 --> 0:25:22.660
Une fois que vous avez tracé l'aire de service sur (avec) SOLO, il calculera les données de la minorité basée sur les régions censitaires. Alors on peut voir ici que les régions censitaires sont délimitées en bleu.

0:25:24.430 --> 0:25:25.960
Lorsqu'ils sont sélectionnés.

0:25:27.900 --> 0:25:33.440
Les, les régions censitaires sont ombragées en bleu également.

0:25:35.780 --> 0:25:37.360
La, la façon la plus …

0:25:38.380 --> 0:25:45.60
Facile de tracer votre air, ou votre aire de service, c'est d’utiliser le polygone ici.

0:25:46.370 --> 0:25:54.750
Alors, en sélectionnant les, les délimitations de votre aire de service, SOLO vous permettra de vraiment.

0:25:55.510 --> 0:25:57.320
Délimiter avec précision.

0:25:58.50 --> 0:26:0.540
Tous les régions censitaires sélectionnées.

0:26:1.410 --> 0:26:23.810
Lorsque vous avez terminé, il s'agit simplement de sélectionner « terminer ». Suite à ceci, vous allez remarquer que les régions censitaires, quand électionnées, vont être ombragées en gris. Ceci indiquera que SOLO aura enregistré avec succès toutes les régions censitaires sélectionnées.

0:26:25.880 --> 0:26:32.320
De plus, SOLO va vous indiquer les détails démographiques dans l'aire de service.

0:26:33.10 --> 0:26:45.780
Alors ici, on voit chaque région censitaire ou la région métropole métropolitaine de recensement, la RMR, la subdivision de recensement, donc le numéro.

0:26:46.770 --> 0:26:52.570
La population de langue minoritaire, son pourcentage et la population totale.

0:26:54.250 --> 0:27:8.350
Ici, avec l'information que la PRLO a indiquée pour l’aire de service, SOLO a été en mesure de déterminer que ce bureau aura une désignation linguistique.

0:27:9.130 --> 0:27:9.830
Bilingue.

0:27:13.540 --> 0:27:24.780
Si ce barème n'est pas rencontré, SOLO procédera par la suite à vous demander pour, de mesurer la demande pour ce service.

0:27:25.670 --> 0:27:29.150
Alors un sondage auprès de la communauté sera nécessaire.

0:27:30.640 --> 0:27:49.690
Si vous enregistrez un nouveau bureau et que vous n'avez pas toute l'information nécessaire pour ce service ou ce bureau, vous aurez l'option de sauvegarder ce bureau comme une ébauche. Une fois que vous aurez l'information requise, vous pouvez y retourner et indiquer l'information.

0:27:49.760 --> 0:27:50.610
nécessaire.

0:27:52.410 --> 0:27:56.170
Dans ce cas, ici, nous avons utilisé une enquête à verbale.

0:27:57.430 --> 0:28:3.140
(Ensuite) Il sera nécessaire d'afficher ou d'indiquer les résultats de ce sondage auprès de la communauté.

0:28:4.360 --> 0:28:15.270
Dans cet exemple, ici, le sondage a démontré que 200 personnes anglophones ont, le désir de recevoir ce service en anglais.

0:28:16.550 --> 0:28:28.670
Également ce sondage a indiqué que 50 personnes francophones désiraient recevoir ce service en français. À la suite de ceci, SOLO est en mesure de,

0:28:29.670 --> 0:28:31.750
De calculer le pourcentage.

0:28:32.870 --> 0:28:33.800
Comme on voit ici.

0:28:34.620 --> 0:28:38.910
20% de la population minoritaire

0:28:41.470 --> 0:28:54.960
Désirait recevoir ce service dans la langue minoritaire, donc avec 20%, SOLO a été en mesure de déterminer que la désignation linguistique pour ce bureau devra donc être bilingue.

0:28:59.380 --> 0:29:7.750
Pour le calcul de la proportionnalité et on se rappelle que le principe de la proportionnalité s'applique lorsqu'on enregistre un nouveau bureau.

0:29:8.690 --> 0:29:10.270
Offrant le même service.

0:29:11.30 --> 0:29:12.800
Dans la même région censitaire

0:29:13.920 --> 0:29:15.0
Alors, une fois de plus,

0:29:15.870 --> 0:29:27.200
Ce processus ou le principe de la proportionnalité s'applique lorsqu'on a enregistré un nouveau bureau dans la même région sensible, qui offre un même service.

0:29:28.60 --> 0:29:37.570
Alors SOLO vous demandera à priori si en fait, ce bureau offre même le même service dans la même région censitaire, si oui.

0:29:38.360 --> 0:29:43.300
Solo appliquera le principe de la proportionnalité et procédera au calcul.

0:29:45.390 --> 0:29:55.420
Alors ici, dans l'exemple d’Emploi et développement social, dans la région de Winnipeg, on voit que 5 bureaux font partie du groupe de même service.

0:29:57.840 --> 0:30:0.440
À l'intérieur de ces 5 même bureau.

0:30:1.250 --> 0:30:3.360
Un bureau bilingue est requis.

0:30:4.970 --> 0:30:7.840
La façon que SOLO a calculé ce chiffre

0:30:8.910 --> 0:30:16.260
Est principalement basé sur le nombre de bureaux, multiplié par le pourcentage de la population minoritaire.

0:30:17.210 --> 0:30:21.320
Ces données sont stockées à l'intérieur du SOLO.

0:30:22.860 --> 0:30:32.800
Dans ce cas ici, 5 bureaux multipliés par 3.9% pour la région de Winnipeg nous indique un chiffre de 0.975.

0:30:34.110 --> 0:30:38.380
SOLO va toujours arrondir au nombre près, donc.

0:30:39.60 --> 0:30:40.350
1, dans ce cas ici.

0:30:42.160 --> 0:30:44.950
Alors on voit ici qu’essentiellement.

0:30:45.640 --> 0:30:50.240
On a déjà (l’application) de principe de la proportionnalité, il a déjà été respecté.

0:30:51.40 --> 0:30:59.180
Mais admettons que aucun bureau de ces 5 aurait été désignés bilingues, il y aurait, il faudra par la suite.

0:30:59.920 --> 0:31:4.180
Appliquer ici cette tâche dont « Consulter la communauté ».

0:31:6.440 --> 0:31:16.100
Encore ici si vous n'avez pas les détails sur la consultation de la communauté, SOLO, vous permettra de sauvegarder ce bureau en ébauche.

0:31:17.640 --> 0:31:29.20
Une fois que vous avez recueilli l'information nécessaire, il sera obligatoire d'entrer les détails dans tous les champs ici indiquées par un astérisque.

0:31:31.690 --> 0:31:41.730
Il sera probablement une très bonne idée lorsque vous avez entré ces informations, de retourner ici et d'indiquer le bureau bilingue.

0:31:43.400 --> 0:31:59.580
De par la consultation avec la communauté ou, également, si vous vous optez de choisir par vous-même lequel des bureaux sera bilingue, basé sur vos opérations, ceci sera libre à vous.

0:32:7.90 --> 0:32:17.0
SOLO offre également la possibilité de générer des, des rapports, des rapports génériques ou personnalisés.

0:32:18.690 --> 0:32:22.470
Ces rapports sont générés par les données en direct (live) dans le SOLO.

0:32:23.400 --> 0:32:30.760
Nous avons le rapport SOLO qui nous affiche ou nous indique les bureaux enregistrés dans le SOLO.

0:32:31.780 --> 0:32:33.170
Le rapport SILO II.

0:32:34.300 --> 0:32:43.390
Le rapport ou le Bilan annuel, et également il y aura le rapport (utilisé) pour l'ERAR, qui est présentement en développement.

0:32:44.620 --> 0:32:45.320
Dans le SOLO,

0:32:47.420 --> 0:32:54.810
Ces, tous ces rapports peuvent être personnalisés à l'usage de filtres, avec l'usage de filtres donc.

0:32:55.880 --> 0:33:3.310
Ils peuvent être également être exportées en format Excel pour faciliter la manipulation et l'intégration des données.

0:33:6.960 --> 0:33:14.440
Ici, on voit un exemple de rapport SOLO. Vous remarquez ici que le nombre de bureaux est assez élevé.

0:33:16.960 --> 0:33:21.360
Car j'ai utilisé mon (ehm), mon compte d'administrateur et.

0:33:22.100 --> 0:33:49.20
De ce fait, je peux voir ici que j'ai accès à tous les bureaux qui ont été enregistrés dans le SOLO. Principalement, ce rapport est composé des colonnes suivantes, donc l'appellation légale de l'institution, le numéro du bureau, le nom du type de bureau, la désignation linguistique, le type Bureau, le code de la disposition.

0:33:50.320 --> 0:33:56.140
L'adresse du bureau comme telle et le nom du bureau.

0:33:58.300 --> 0:34:18.80
Vous verrez qu’à l’intérieur de ce même rapport, vous avez une série ou 4 autres sous-rapport qui sont disponibles à vous. Ce qu'on voit ici à l'écran, sont les, le rapport sur les renseignements de bureau pour l’institution. Nous avons également un rapport sur la désignation linguistique par type de bureau.

0:34:18.840 --> 0:34:29.690
Un rapport sur les comptes SOLO de l'institution et aussi des renseignements sur les programmes, si vos bureaux ont des programmes d’associés à ceux-ci.

0:34:31.660 --> 0:34:35.450
Ici, on peut voir les filtres qui peuvent être appliqués à ces mêmes rapports.

0:34:36.380 --> 0:34:40.100
Essentiellement, les filtres sont appliqués sur (l’informations) des colonnes ici.

0:34:42.770 --> 0:34:46.930
On a aussi l'option de sélectionner plein écran.

0:34:48.280 --> 0:34:52.590
Car comme vous pouvez voir à l’écran ici le lettrage est un peu… un peu petit.

0:34:55.240 --> 0:34:58.90
Nous avons également le rapport SILO II.

0:34:59.400 --> 0:35:6.40
Encore ici, l'exemple a été puisé d'un environnement test afin de pouvoir.

0:35:7.920 --> 0:35:13.150
afin de pouvoir afficher des détails pour ce rapport SILO II.

0:35:14.920 --> 0:35:34.670
Ce qu'on voit à l'écran, c'est le rapport sur les services internes aux employés. Il y a également le rapport sur la supervision dans les 2 langues, la participation par région, la participation par catégorie professionnelle et également les services au public dans les langues officielles.

0:35:36.460 --> 0:35:42.720
Vous constaterez également que des filtres peuvent également être appliqués à ces rapports.

0:35:47.600 --> 0:35:57.250
Lorsqu'on on parle de l'Exercice de révision de l'application du règlement, l'ERAR, comme mentionné tout à l'heure, ce module est présentement en développement.

0:35:58.780 --> 0:36:6.90
Ceci permettra de l'intégration des nouvelles données censitaires qui seront migrées dans le SOLO.

0:36:7.150 --> 0:36:17.900
Ceci aidera au PRLO à savoir si la désignation linguistique (d’un bureau) sera bilingue, unilingue, ou que le bureau gardera sa désignation linguistique.

0:36:19.310 --> 0:36:20.60
Dans SOLO,

0:36:21.660 --> 0:36:36.820
ce rapport ou, le système permettra la surveillance des échéanciers par groupes des phases de l’ERAR. Pour ceux qui ont participé à la présentation « Règlement 101 et l’ERAR »,

0:36:37.800 --> 0:36:47.50
Donnée (livrée) en novembre, 20 22 dernier, vous avez constatez que cet exercice se fera par groupe et par phases de l'ERAR.

0:36:54.840 --> 0:37:0.620
Alors, la prochaine étape, lorsque vous aurez accès à votre SOLO,

0:37:1.640 --> 0:37:9.360
et que votre compte sera créé, on vous demandera de valider et de mettre à jour l'information dans le SOLO.

0:37:10.500 --> 0:37:19.260
Également, si le, la situation se présente, on vous demandera également d'enregistrer tous nouveaux bureaux.

0:37:20.330 --> 0:37:26.190
Qui ne sont pas présentement affiché dans le, ou d’enregistrer dans le SOLO.

0:37:27.770 --> 0:37:33.440
On vous demande de faire ou de compléter cet exercice d'ici la fin mars 2023.

0:37:34.720 --> 0:37:39.260
Après laquelle nous commencerons l'exercice de l'ERAR.

0:37:40.130 --> 0:37:44.710
Qui est sensé commencer durant l'hiver ou le printemps 2023.

0:37:45.820 --> 0:37:56.60
Les détails sur la date plus précise vous sera acheminé dès, dès que possible. Pardon.

0:38:0.120 --> 0:38:6.480
Alors se complète la présentation, la présentation PowerPoint.

0:38:7.700 --> 0:38:9.580
On ira présentement,

0:38:10.520 --> 0:38:24.920
Pour faire une démonstration, afin de pouvoir voir comment le système SOLO interagit lorsqu'on on y accède. Pour l'exercice, je vais utiliser l'environnement simulateur.

0:38:32.920 --> 0:38:40.740
Alors là, pour le, les fins de cet exercice, j'agirai comme le PRLO pour Bibliothèque et archives Canada.

0:38:43.40 --> 0:38:48.480
Donc ma première tâche sera de gérer les bureaux où d'afficher, et de réviser

0:38:49.350 --> 0:38:52.370
Les bureaux qui sont affichés dans SOLO présentement.

0:38:53.340 --> 0:38:56.910
Alors, pour ce faire, je vais sélectionner « Gérer les bureaux ».

0:39:4.370 --> 0:39:13.600
Alors ici, je devrais sélectionner l'institution dans lequel je suis PRLO. Mais dans votre cas, ça sera automatiquement affiché.

0:39:14.520 --> 0:39:21.910
Alors je sélectionne, Bibliothèque et archives Canada et pour afficher la liste, je sélectionne rechercher.

0:39:24.350 --> 0:39:38.440
SOLO me démontrera ici la liste des bureaux qui ont été enregistrés dans SOLO, donc essentiellement l'information qui se retrouvait dans l'ancien système, le Système de gestion du règlement (SGR) qui ont été migrés dans le SOLO.

0:39:40.220 --> 0:39:52.680
Alors ici, je constate que le bureau ne se situe plus au 1700 Inkster boulevard. Il est en fait situé au 1200, Inkster boulevard.

0:39:53.440 --> 0:39:59.910
Afin de changer l'information sur ce bureau, je vais sélectionner le nom du bureau comme ceci.

0:40:8.230 --> 0:40:9.740
Ça peut prendre un petit peu de temps.

0:40:16.820 --> 0:40:17.790
Afin que SOLO.

0:40:18.640 --> 0:40:20.340
Recueille toute l'information.

0:40:21.150 --> 0:40:22.120
Pour ce bureau.

0:40:35.980 --> 0:40:40.920
Alors on peut voir ici que SOLO va nous indiquer l'information sur ce bureau.

0:40:42.680 --> 0:40:48.880
Afin de modifier l'emplacement du Bureau, je vais sélectionner cette icône ici.

0:41:12.110 --> 0:41:16.310
Ceci m'apportera au, à l'étape 2 … sur l'emplacement du bureau.

0:41:18.920 --> 0:41:28.50
En descendant un petit peu plus bas, je vais aller changer l'adresse municipale pour ce bureau, alors je vais le changer de 1700 à 1200.

0:41:30.970 --> 0:41:34.110
On voit ici que la carte interagit.

0:41:34.830 --> 0:41:37.700
Dès que j'indique une nouvelle adresse.

0:41:38.510 --> 0:41:44.110
On peut voir ici la position du même bureau à l'intérieur de la carte.

0:41:47.990 --> 0:41:51.300
Lorsque j'ai terminé, je vais sélectionner « Continuer ».

0:41:56.40 --> 0:42:0.480
SOLO me demandera de confirmer l'information inscrite sur ce bureau.

0:42:2.340 --> 0:42:6.990
Et si tout est en bonne et due forme, je sélectionne « Soumettre ».

0:42:27.230 --> 0:42:35.340
Alors dans ce cas, ici, on voit que la désignation linguistique pour ce bureau reste inchangée, donc elle (désignation linguistique) reste bilingue.

0:42:36.930 --> 0:42:41.420
On peut voir ici le changement d'adresse qui a été enregistré avec succès.

0:42:44.640 --> 0:42:51.890
Après avoir consulté la liste des bureaux dans le SOLO, je constate (également) que un bureau n'est pas affiché.

0:42:53.50 --> 0:42:55.360
Alors je vais retourner ici à l'accueil.

0:42:56.530 --> 0:42:59.10
Et je sélectionne « Enregistrer un bureau ».

0:43:1.790 --> 0:43:6.140
Encore ici, SOLO me demandera d'identifier l'institution.

0:43:9.290 --> 0:43:11.570
Et de sélectionner un type de service.

0:43:14.840 --> 0:43:15.790
Dans ce cas ici,

0:43:16.650 --> 0:43:19.910
On veut inscrire un nouveau bureau local.

0:43:21.560 --> 0:43:24.630
Vous verrez ici pour certaines institutions.

0:43:25.450 --> 0:43:26.200
Le choix

0:43:27.80 --> 0:43:30.60
Les choix du type de Bureau peuvent varier.

0:43:31.810 --> 0:43:48.310
Et dans ce cas ici pour Bibliothèque et archives Canada, on a le choix entre bureau local, service d'appel interurbain sans frais, téléphone automatisé, service de correspondance, service de vidéoconférence ou un système automatisé.

0:43:49.440 --> 0:43:51.630
Donc on sélectionne bureau local.

0:43:52.620 --> 0:43:55.740
Et par la suite, on sélectionne « Continuer ».

0:44:9.170 --> 0:44:10.400
Ça ne sera pas très long …

0:44:12.610 --> 0:44:13.170
Et voilà.

0:44:15.240 --> 0:44:20.270
La première étape sera de d'indiquer le nom du bureau, en anglais et en français.

0:44:21.270 --> 0:44:22.800
Donc, pour cet exercice.

0:44:24.360 --> 0:44:32.220
Le nom du Bureau s'appelle information on the Second World War … Information sur la 2e Guerre mondiale.

0:44:34.80 --> 0:44:42.180
On a l'option de, d'indiquer un programme s'il s'applique, mais dans ce cas ici, aucun programme n'est associé à ce bureau.

0:44:46.810 --> 0:44:51.290
Prochaine étape sera d'indiquer le numéro de téléphone pour ce bureau.

0:44:53.30 --> 0:44:56.40
Alors je vais indiquer ici le numéro de téléphone.

0:44:57.560 --> 0:45:13.480
Le courriel dans ce cas, ici, j'utilise mon propre courriel pour le travail, mais essentiellement ici, on indiquerait l'adresse générique de l'institution dans lequel le public peut vous contacter au besoin par courriel.

0:45:16.440 --> 0:45:18.700
Le type de clientèle est « le grand public ».

0:45:21.420 --> 0:45:26.960
Et il y a en fait un service en personne de disponible, donc je devrais.

0:45:27.690 --> 0:45:31.580
Indiquer les jours, eh les jours ouvrables.

0:45:35.440 --> 0:45:38.720
Ainsi que les heures d'ouverture et de fermeture.

0:45:41.150 --> 0:45:41.960
Pour chaque jour.

0:45:56.330 --> 0:46:5.600
Ici, j'ai l'option de d'indiquer quelques commentaires. On peut voir ici que cette case peut contenir jusqu'à 5000 caractères.

0:46:11.240 --> 0:46:16.750
Lorsque les heures d'ouverture des fermetures sont indiquées, je sélectionne « Continuer ».

0:46:20.670 --> 0:46:24.720
SOLO me demandera par la suite d'indiquer l'emplacement du bureau.

0:46:26.690 --> 0:46:30.450
Donc je vais sélectionner « enregistrer une nouvelle adresse ».

0:46:33.500 --> 0:46:37.810
Le nouveau bureau se situe dans la région ou la province de Québec.

0:46:39.0 --> 0:46:40.770
Et dans la ville de Champlain,

0:46:53.100 --> 0:46:56.920
Situé sur la 48, 48e avenue Boucher.

0:46:58.110 --> 0:46:59.680
Et ici le code postal.

0:47:0.390 --> 0:47:4.920
Alors on peut voir ici que dès que j'entre de l'information dans ces cases.

0:47:5.610 --> 0:47:12.460
La mappe (carte) interagit afin de m'indiquer l'emplacement du bureau dans la carte.

0:47:13.510 --> 0:47:18.790
Également, on peut voir que le bureau est situé dans la RMR de Trois-Rivières.

0:47:19.920 --> 0:47:28.290
Dans la SDR de Trois-Rivières que la population totale de la minorité dans cette région et de 2030.

0:47:29.670 --> 0:47:39.290
Que le pourcentage total de la population de la minorité linguistique 1% et que la population totale est de 149 710.

0:47:40.350 --> 0:47:45.230
Alors on peut voir ici que le 1% est en-dessous du seuil.

0:47:46.600 --> 0:47:50.350
Normalement requis pour que le bureau soit désigné bilingue.

0:47:51.550 --> 0:48:0.570
Alors on peut un peu prévoir que, il y aura une tâche d'associer, une nouvelle tâche d'associer à la création de ce bureau.

0:48:2.150 --> 0:48:2.680
Alors …

0:48:3.350 --> 0:48:7.180
Pour confirmer le tout, j'avais sélectionné « Continuer ».

0:48:30.150 --> 0:48:31.860
Alors on peut voir ici que.

0:48:32.810 --> 0:48:34.810
Une tâche a été assignée.

0:48:35.760 --> 0:48:37.340
À la création de ce bureau

0:48:38.270 --> 0:48:40.990
Dans ce cas, ici, une aire de service est requise.

0:48:42.250 --> 0:48:48.0
Pour ce faire, je vais aller à la carte ici et dessiner mon aire de service.

0:48:48.870 --> 0:48:53.960
Avant de le faire, je vais minimiser ou sortir afin de pouvoir.

0:48:55.980 --> 0:48:56.890
De voir …

0:48:57.910 --> 0:49:3.210
Constater … la liste des régions censitaires qui entourent ce bureau.

0:49:7.360 --> 0:49:15.250
Suite à ceci, je vais commencer à dessiner l'aire de service en utilisant le polygone ici.

0:49:18.370 --> 0:49:22.530
Alors je vais sélectionner les régions censitaires.

0:49:26.860 --> 0:49:28.70
Et (sélectionner) terminé ici ...

0:49:31.840 --> 0:49:37.210
Alors on voit ici que SOLO a enregistré chaque région censitaire avec succès.

0:49:38.170 --> 0:49:40.350
Alors on voit chaque région censitaire.

0:49:41.60 --> 0:49:42.370
Ombragé en gris.

0:49:45.140 --> 0:49:50.100
Également, on peut voir ici tous les détails démographiques de l'aire de service.

0:49:57.220 --> 0:50:0.160
Après une révision, on peut retourner à la carte.

0:50:1.90 --> 0:50:6.830
Et désélectionner, une aire de service ou une région censitaire, s'il y a lieu.

0:50:11.290 --> 0:50:15.80
Dès que tout est conforme, je peux sélectionner, continuer.

0:50:16.610 --> 0:50:23.60
Comme mentionné dans la présentation, si vous n'avez pas les détails sur les régions censitaires.

0:50:25.0 --> 0:50:33.640
Inclus dans l'aire de service, vous pouvez sauvegarder ce bureau comme ébauche et y retourner lorsque vous aurez l'information.

0:50:35.100 --> 0:50:37.850
Dans ce cas, ici, je vais sélectionner, continuer.

0:51:13.130 --> 0:51:20.70
Alors on peut voir ici que SOLO va me demander de confirmer ou de revoir l'information d'inscrits, pour ce bureau.

0:51:22.450 --> 0:51:24.170
En sélectionnant « Soumettre ».

0:51:27.510 --> 0:51:33.320
On verra que SOLO a déterminé que la désignation linguistique pour ce bureau est français.

0:51:34.750 --> 0:51:46.130
Juste en bas ici, on peut voir qu’une autre tâche a été assignée à ce bureau. Afin de connaître cette tâche, on va aller cliquer sur « cliquer ici pour afficher la tâche ».

0:51:49.630 --> 0:51:54.80
SOLO me rapportera à cette page dans lequel je vais sélectionner l'institution (de nouveau).

0:51:55.340 --> 0:52:4.690
Dans votre cas, ça sera automatiquement peuplé ici et, .. de rechercher « Toutes » les tâches qui sont assignées à cette institution.

0:52:5.880 --> 0:52:13.400
Dans ce cas, ici, on voit que pour le Bureau situé à Champlain (Québec), la mesure de la demande a été assignée.

0:52:16.560 --> 0:52:21.340
Alors, afin d'activer cette tâche, je vais sélectionner le nom de la tâche.

0:52:22.860 --> 0:52:30.880
Et ceci me rapportera ici, à l'emplacement du bureau dans lequel je devrai indiquer les résultats de la mesure de la demande.

0:52:32.520 --> 0:52:35.460
Alors en sélectionnant « modifier l'emplacement du bureau ».

0:52:37.650 --> 0:52:39.320
Je vais aller en bas.

0:52:41.650 --> 0:52:45.900
Et indiquer les résultats pour la mesure de la demande.

0:52:49.570 --> 0:52:53.390
Alors ici, une enquête verbale a été fait.

0:52:55.340 --> 0:52:59.180
Et les résultats de cette enquête verbale ont démontré que.

0:53:0.330 --> 0:53:2.180
600 anglophones.

0:53:3.520 --> 0:53:3.960
On.

0:53:4.610 --> 0:53:8.790
Désiré recevoir ce service en anglais.

0:53:10.940 --> 0:53:12.140
Et cette même enquête,

0:53:13.180 --> 0:53:16.380
Nous, nous a indiqué que 200 personnes.

0:53:17.300 --> 0:53:23.130
Francophones dans la même région, désiraient recevoir ce même service en français.

0:53:30.130 --> 0:53:33.200
Étant donné que le Bureau est situé dans la région de Québec.

0:53:34.720 --> 0:53:37.610
La langue minoritaire ici, est l'anglais.

0:53:39.410 --> 0:53:42.340
SOLO a été en mesure de calculer.

0:53:43.150 --> 0:53:46.330
Le pourcentage donc, ici, c'est 75%.

0:53:47.550 --> 0:53:52.810
Qui est fort supérieur au barème de 5%.

0:53:54.70 --> 0:54:2.240
Alors on peut prévoir que ce bureau, d'après la mesure de la demande, sera désignée bilingue.

0:54:3.390 --> 0:54:4.160
Allons voir.

0:54:4.840 --> 0:54:11.970
Alors SOLO, ici, me demande de reconfirmer ou de revoir l'information ici, s'assurer que tout est bien.

0:54:13.200 --> 0:54:15.460
Et dès que je sélectionne soumettre.

0:54:18.830 --> 0:54:28.760
On verra ici que, encore d'après la mesure de la, de la demande, la désignation linguistique ici est devenue bilingue.

0:54:30.880 --> 0:54:35.960
Pour en savoir plus sur la désignation linguistique, on peut sélectionner ici ce lien.

0:54:36.960 --> 0:54:40.350
Ce qui nous expliquera pourquoi ce bureau est bilingue.

0:54:49.280 --> 0:55:1.900
Pour la dernière partie de cette démonstration, je vais, je vais utiliser le rapport dans l'environnement Production pour vous montrer les rapports dans SOLO.

0:55:3.680 --> 0:55:7.670
Alors je vais débuter par me réinscrire.

0:55:20.950 --> 0:55:23.430
Je vais sélectionner « Rapports ».

0:55:34.960 --> 0:55:46.130
Alors ici, on peut voir le rapport pour tous les bureaux enregistrer dans SOLO. Encore ici, dans votre cas, vous ne vous verrez seulement votre institution.

0:55:48.760 --> 0:55:53.910
Afin d'agrandir ce rapport, je peux appliquer le l'onglet ici « Plein écran ».

0:56:0.40 --> 0:56:8.310
Pour cet exercice, je veux seulement voir les bureaux de l'Agence spatiale canadienne, et pour ce faire, je vais appliquer les filtres.

0:56:14.360 --> 0:56:19.250
Je vais aller ici sur le filtre de « appellation légale », ici.

0:56:21.290 --> 0:56:22.710
Et je vais sélectionner.

0:56:23.400 --> 0:56:25.980
L'Agence canadienne spatial.

0:56:41.700 --> 0:56:43.400
L'Agence spatiale canadienne, pardon.

0:56:47.820 --> 0:56:49.170
Je vais appliquer le filtre.

0:56:50.790 --> 0:56:58.190
Et comme vous pouvez voir, je vois seulement les bureaux appartenant à l'Agence spatiale canadienne.

0:57:4.470 --> 0:57:10.980
Si je désire exporter ce rapport, …. avant, on va regarder ici.

0:57:12.740 --> 0:57:14.870
La désignation par type de Bureau.

0:57:16.340 --> 0:57:22.300
Et les renseignements sur les programmes. Alors on voit ici que l'Agence spatiale canadienne.

0:57:26.80 --> 0:57:29.350
À trois programmes à l'intérieur de ces 3 bureaux.

0:57:35.320 --> 0:57:42.260
Si on désire exporter ce rapport en format Excel, tout ce que j'ai à faire, c'est de sélectionner les 3 boutons ici.

0:57:43.700 --> 0:57:46.600
Et sélectionner « exporter des données ».

0:57:48.680 --> 0:57:51.10
Je vais sélectionner « les données résumées ».

0:57:52.320 --> 0:57:54.440
Et dès que je sélectionne « exporter ».

0:57:57.190 --> 0:58:2.660
SOLO affichera le rapport en format Excel.

0:58:5.520 --> 0:58:6.680
Comme vous pouvez voir.

0:58:9.530 --> 0:58:16.920
Alors on a l'option de, comme tout rapport Excel, d'ajouter de l'information dans les colonnes, ici ou même.

0:58:18.340 --> 0:58:22.210
inclure différents rapports pour tous ces bureaux.

0:58:23.930 --> 0:58:25.120
En sélectionnant ainsi.

0:58:30.110 --> 0:58:33.50
Ceci conclut la démonstration sur le SOLO.

0:58:39.520 --> 0:58:46.980
Lorsque vous aurez la chance, on vous invite à remplir cette tâche dans l'environnement Simulateur.

0:58:48.860 --> 0:58:54.530
En inscrivant ces données, vous aurez la chance de constater par vous-même l'interaction.

0:58:55.560 --> 0:58:59.620
Fait par SOLO lorsqu'on enregistre un bureau dans le SOLO.

0:59:0.940 --> 0:59:7.980
Encore une fois, on vous invite à le faire dans le Simulateur et non dans l'environnement de Production.

0:59:11.180 --> 0:59:14.600
Si vous avez des questions ou besoin du support sur le SOLO.

0:59:15.370 --> 0:59:18.200
Vous pourrez communiquer avec nous au SCT-CELO.

0:59:19.390 --> 0:59:22.410
En indiquant l'adresse courriel, Info-OLLO@tbs-sct.gc.ca.

0:59:30.280 --> 0:59:35.370
Nous vous remercions pour votre temps et nous vous souhaitons une bonne fin de journée.

0:59:36.960 --> 0:59:37.500
Au revoir.