Personnes | Espace | Technologie
Milieu de travail EDSC
ESDC Workplace
People | Space | Technology

Sites de coworking d'EDSC – Différents espaces de travail

L'objectif du milieu de travail d'EDSC est d'améliorer l'expérience des employés en leur offrant plus de choix, de mobilité et de souplesse. À ce titre, des espaces spéciaux sont à la disposition de tous les employés. Il existe de nombreux types d'espaces de ce type que l'on peut trouver dans les lieux de coworking d'EDSC.

ESPACES CLOS

Les espaces de coworking d'EDSC comprennent plusieurs espaces fermés à usage spécial. Ces espaces sont des espaces partagés. À ce titre, veuillez garder à l'esprit que :

- Ces Espaces ne sont pas réservables.
- Veuillez ne pas utiliser d'objets personnels pour réserver les espaces.
- Ils sont destinés à des activités professionnelles à durée limitée. Veuillez les utiliser selon vos besoins et avec des exigences de travail spécifiées.
- La variété d'espaces clos ne sont pas seulement destinés aux personnes vivant dans des quartiers voisins ou des bases d'attache. Les employés sont encouragés à quitter leur quartier ou leur port d'attache pour trouver un espace spécial, au besoin.
- Des les coordonnateurs en milieu de travail (CMT)sont disponibles pour aider les employés qui ont de la difficulté à installer l'équipement de réunion dans les espaces spéciaux. Veuillez faire preuve de respect envers les CMT qui s'efforcent de rendre l'environnement de travail de chacun agréable et agréable.
- S'il est constaté que des employés sont accroupis dans un espace clos, veuillez le signaler à un CMT.
- Veuillez ne pas retirer ou emprunter les chaises, l'équipement ou les câbles des variété d'espaces clos ou des postes de travail. Les postes de travail ont été vérifiés et entièrement équipés. S'il manque quelque chose ou ne fonctionne pas, veuillez ouvrir un ticket auprès du **InfoService national** ou au 1-800-268-0408.
- Veuillez utiliser cet espace de manière appropriée à des fins professionnelles.

ESPACES COLLABORATIFS

Les espaces collaboratifs sont basés sur le concept de milieu de travail axé sur les activités et permettent aux employés de travailler et de se connecter les uns aux autres. La variété des espaces, y compris les espace de rencontre, des caucus et les espaces collaboratifs d'équipe, permet aux employés de choisir le cadre le mieux adapté à leurs activités professionnelles. Vous remarquerez que bon nombre des points énumérés ci-dessus s'appliquent également à ces domaines.

Un espace de rencontre : les points de discussion sont des zones conçues pour des conversations brèves et impromptues.

- Cet espace est destiné aux réunions courtes de moins d'une demi-heure (30 minutes).
- Veuillez modérer votre voix pour vous assurer que les employés à proximité ne sont pas dérangés.
- Ne retirez aucun des sièges.
- Assurez-vous que l'espace est propre après utilisation.

Les caucus : Les caucus sont des espaces informels ouverts ou semi-fermés pour les réunions à court et moyen terme.

- Cet espace est destiné aux réunions de moins d'1 heure.
- Utilisez des écouteurs pour les appels vidéo.
- Assurez-vous que l'espace est propre après utilisation
- Ne retirez aucun équipement ou siège.
- Veuillez utiliser cet espace de manière appropriée à des fins professionnelles.

Espace de travail en équipe : L'aire d'équipe est un espace conçu pour accueillir le travail de groupe et la génération d'idées. Cet espace est conçu pour accueillir des groupes plus importants et des espaces de réunion ouverts plus grands.

- Bien que cet espace soit destiné à une discussion ouverte, veuillez modérer votre voix pour ne pas distraire les autres employés.
- Cet espace peut être utilisé pendant de plus longues périodes – ou selon les besoins.
- Veuillez utiliser des écouteurs lorsque vous prenez des appels vidéo.
- Assurez-vous que l'espace est propre après utilisation.

Salles de réunion : Les salles de réunion sont conçues pour accueillir des réunions de groupe plus importantes qui peuvent nécessiter plus d'intimité ou d'équipement.

- Ces chambres sont réservables et doivent être réservées dès que les employés savent qu'ils en ont besoin. Veuillez ne pas avoir de réservations récurrentes pour les salles de réunion. Les instructions pour réserver une salle de réunion sont disponibles sur iService.
- Ils ne sont pas destinés à être utilisés comme des espaces de détente ou de détente ; Cependant, ils peuvent être utilisés comme espaces de prière.

Ces salles de réunion sont destinées aux réunions qui entrent dans une ou plusieurs des catégories suivantes :

- Réunions de nature délicate ou confidentielle
- Réunions de groupe avec plus de deux employés
- Des réunions de moins de deux heures
- Réunions de groupe nécessitant l'accès à du matériel vidéo