vExpo : Rôles et responsabilités

# Lab des technologies - équipe vExpo

L'équipe vExpo est responsable du développement technique du portail de l'événement vExpo, y compris la salle d’accueil et les kiosques virtuels. Lorsque vous travaillerez avec nous pour la création de votre vExpo pour votre événement, notre rôle sera de :

* Fixer la date limite de soumission du contenu de la vExpo.
* Ajuster les couleurs du lobby pour qu'elles correspondent au look and feel de l'événement (si nécessaire).
* Intégrer les éléments visuels (bannières et écran de présentation), le texte et les liens vers le contenu dans le cadre du lobby.
* Travailler directement avec les propriétaires de kiosques pour développer ou mettre à jour leurs kiosques virtuels.
* Fournir l'URL finale de l'événement vExpo avant l'événement.
* Fournir des analyses sur l'utilisation de votre vExpo après l'événement (exclut les statistiques sur le site d'un tiers partie, ex : app de réseautage Wonder.me).
* Vous soutenir et répondre à vos questions tout au long des différentes étapes du processus.

Le responsable de l'événement

En tant que responsable de l'événement, votre principale responsabilité est de fournir à l'équipe vExpo le contenu final et les images à intégrer dans la vExpo. Pour cela, votre rôle sera de :

* Fournir l'image de marque de l'événement/le « look and feel » à intégrer dans les couleurs de la salle d’accueil.
* Créer le design final des images à inclure dans la scène 3D de la salle d’accueil (bannières et écran de présentation), conformément aux spécifications requises.
* S'assurer que tout le contenu disponible dans la salle d’accueil répond aux [exigences en matière de contenu](https://wiki.gccollab.ca/Lab_tech_de_l%27%C3%89FPC/vExpo/Lignes_directrices_sur_la_conception_et_le_contenu#Exigences_relatives_au_contenu).
* Fournir une liste des kiosques à inclure dans la zone d'exposition de vExpo.
* Soumettre le contenu final (c'est-à-dire les liens, les images, le texte) avant la date limite de soumission.
* Demandez aux propriétaires des kiosques la permission d'inclure leur kiosque existant dans votre événement vExpo (le cas échéant).
* Coordonner et gérer toute la logistique de l'événement et les applications de tiers partie (par exemple, l'inscription, la promotion, la diffusion sur le Web, outil de réseautage).
* Examiner la version final de votre vExpo (sur l'environnement de test) et donner le feu vert pour le lancement en production.

Le responsable de kiosque

En tant que responsable de kiosque, votre principale responsabilité est de concevoir votre kiosque et de nous fournir le contenu final à intégrer dans le vExpo.

Pour le développement d'un nouveau kiosque, votre rôle sera le suivant :

* Coordonner avec votre équipe, votre haute gestion et votre équipe de communication interne, le contenu et les visuels à inclure dans votre kiosque.
* Créer le design final du kiosque, en suivant les [directives de conception du kiosque](https://wiki.gccollab.ca/Lab_tech_de_l%27%C3%89FPC/vExpo/Lignes_directrices_sur_la_conception_et_le_contenu#Information_additionelle).
* Traduisez et demandez une révision linguistique de tout le contenu du kiosque, avant de le soumettre.
* Assurez-vous que tout le contenu disponible sur le kiosque répond aux [exigences en matière de contenu](https://wiki.gccollab.ca/Lab_tech_de_l%27%C3%89FPC/vExpo/Lignes_directrices_sur_la_conception_et_le_contenu#Exigences_relatives_au_contenu_2).
* Obtenez les approbations finales de la haute gestion et de votre équipe de communication interne sur le contenu et le design final du kiosque (avant de les soumettre à l'équipe vExpo).
* Soumettez le contenu, le design et les fichiers du kiosque avant la date limite de soumission.
* Examinez la version final de votre kiosque (sur l'environnement de test) et donnez le feu vert pour le lancement en production.

Pour les mises à jour à un kiosques existants, votre rôle sera le suivant :

* Faire savoir à l'équipe vExpo si des mises à jour sont nécessaires pour le kiosque (par exemple, un lien brisé).

Si vous avez des questions, veuillez rejoindre l’équipe de vExpo à : csps.digitalacademyvexpo-vexpodelacademiedunumerique.efpc@csps-efpc.gc.ca.