Formulaire d'entente de mentorat de l’OEÉSH

Programme de mentorat de l'Occasion d’emploi pour les étudiants en situation de handicap (OEÉSH)

## Contexte

Cette entente décrit nos objectifs, responsabilités et attentes mutuels et constitue notre engagement dans cette relation de mentorat dans le cadre du programme de l’[Occasion d’emploi pour les étudiants en situation de handicap (OEÉSH).](https://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Occasion_d%E2%80%99emploi_pour_les_%C3%A9tudiants_en_situation_de_handicap_%C3%89tudiant)

## À compléter individuellement par la personne mentorée

En tant que personne mentorée, je m'engage à :

* Communiquer ouvertement avec mon ou ma mentor(e)
* Solliciter et accepter le retour d'information de mon ou de ma mentor(e)
* Se présenter à chaque réunion en étant prêt à discuter des sujets convenus.
* Travailler sur mes objectifs de développement de carrière
* Chercher à rencontrer mon ou ma mentor(e) si nécessaire

Principales attentes de la personne mentorée à l'égard de mon ou ma mentor (e) :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## À compléter individuellement par la personne mentore

En tant que personne mentore, je m'engage à

* Fournir un retour d'information honnête et constructif dans un esprit de soutien
* Maintenir la confidentialité
* Partager mes expériences, bonnes et mauvaises
* Fournir un soutien et des suggestions pour soutenir les objectifs de développement de carrière de ma personne mentorée
* Se présenter à chaque réunion en étant prêt à discuter des sujets convenus.
* Organiser des réunions avec mon mentoré si nécessaire

Principales attentes de la personne mentore à l'égard de sa personne mentorée:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## À compléter mutuellement par la personne mentore et celle mentorée

### Dressez la liste des objectifs sur lesquels vous vous êtes mis d'accord pour travailler ensemble :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Indiquez le calendrier du mentorat :

Date de début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Indiquer la fréquence des réunions :

Le mentorat se déroulera sur une base \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indiquer la disponibilité - par exemple, hebdomadaire, bihebdomadaire, mensuelle, etc.)

Les séances de mentorat dureront \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minutes (indiquez la durée de la séance - par exemple 30 minutes, 45 minutes, etc.)

### Noms et signatures :

Nom de la personne mentore : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la personne mentore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la personne mentorée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la personne mentorée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_