Record of Meeting

Next Generation HR and Pay

December, 18, 2018 10am – 12pm

219 Laurier Street, 13th Floor, Room 13002

## Attendees

|  |  |
| --- | --- |
| Debi Daviau, PIPSC  Jacquie Manchevsky, TBS  Emily Watson, PIPSC  Greg Phillips, CAPE  Dominic Rochon, TBS | Dany Richard, ACFO  Howie West, PSAC  Donna Lackie, PSAC  Cheryl Gannon, TBS |

## 

## Item 1 – Terms of Reference

Terms of reference were generally accepted, the addition of titles to the committee members was suggested as well as defining frequency of the meetings, which was agreed to be monthly.

1. Action: Update Terms of Reference and send back to the committee.
2. Action: Suggestion to add a standing item to the agenda on overall timelines

## Item 2 – Gate 2 Update

Dominic Rochon and Jacquie Manchevsky provided an overview of the gating process as well as an update on the status of the current Gate 2.

1. Action: Dominic Rochon to come back to the committee with an overview of Software as a Service (SaaS) at the next meeting.

## Item 3 - Engagement

Open discussion on the best way to reach employees regarding the NextGen HR and Pay initiative. Unions would like to be involved, provide feedback and support distribution to their members.

1. Action: Jacquie to share information with the committee regarding upcoming User Exhibitions as well as communications which were shared with Deputy Minister’s to distribute to their employees.

## General

1. Action: The following items were proposed for the agenda in the meeting in January which will be hosted by the Professional Institute of the Public Service of Canada at 250 Tremblay Rd.

* Overview of Software as a Service
* Discussion on approach for ensuring data integrity
* Communications
* General updates

## Procès-verbaux des réunions

Prochaine génération des RH et de la paye

Le 18 décembre, 2018, 10h00 à 12h00

219, rue Laurier, 13è étage, Salle 13002

## Participants

|  |  |
| --- | --- |
| Debi Daviau, IPFPC  Jacquie Manchevsky, SCT  Emily Watson, IPFPC  Greg Phillips, ACEP  Dominic Rochon, SCT | Dany Richard, ACAF  Howie West, AFPC  Donna Lackie, AFPC  Cheryl Gannon, SCT |

## Point 1 : Mandat

Le mandat est accepté à l’unanimité. On suggère d’ajouter des titres aux membres du Comité et de définir la fréquence des réunions, qui est convenue d’être mensuelle.

1. Mesure : Mettre à jour le mandat et le renvoyer au Comité.
2. Mesure : Suggestion d’ajouter un point permanent à l’ordre du jour sur l’échéancier global.

## Point 2 : Mise à jour sur le point de contrôle 2

Dominic Rochon et Jacquie Manchevsky présentent un aperçu du processus de contrôle ainsi qu’une mise à jour sur l’état actuel du point de contrôle 2.

1. Mesure : Dominic Rochon reviendra devant le Comité avec un aperçu du logiciel-service à la prochaine réunion.

## Point 3 : Mobilisation

Discussion ouverte sur la meilleure façon de joindre les employés au sujet de l’initiative des RH et de la paye de la prochaine génération. Les syndicats aimeraient participer, donner de la rétroaction et offrir du soutien à leurs membres.

1. Mesure : Jacquie communiquera au Comité de l’information sur les expositions d’utilisateurs à venir et continuera de transmettre les communications qui sont envoyées aux sous-ministres pour qu’ils les distribuent à leurs employés.

## Généralités

1. Mesure : Les points suivants sont proposés pour l’ordre du jour de la réunion de janvier qui sera organisée par l’Institut professionnel de la fonction publique du Canada au 250, chemin Tremblay.

* Aperçu du logiciel-service
* Discussion sur l’approche pour assurer l’intégrité des données
* Communications
* Mises à jour générales