Signatures numériques

Référence rapide pour les utilisateurs de formulaires

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc19692971)

[Puis-je utiliser une signature numérique? 3](#_Toc19692972)

[Avantages de la signature numérique 3](#_Toc19692973)

[Types de signatures numériques 3](#_Toc19692974)

[Logiciel approprié à utiliser 4](#_Toc19692975)

[Étapes recommandées 4](#_Toc19692976)

[Conclusion 4](#_Toc19692977)

# Introduction

Signature numérique est le terme générique utilisé pour parler de signature sécurisée ou de signature simple. Ce terme englobe également les signatures hors ligne et en ligne. Dans son format le plus élémentaire, une « image » est destinée à donner à la fois au signataire et au destinataire d’un document signé « l’impression » que le rituel qu’ils suivent est équivalent à celui du processus traditionnel sur papier. Les signatures numériques peuvent également être chiffrées et sécurisées à l’aide d’une infrastructure à clé publique (ICP), également appelée maCLÉ.

Le présent document vous donnera un aperçu de ce que vous devez savoir avant de commencer à signer des documents à l’aide d’une signature numérique. Les lignes directrices connexes suivantes peuvent également servir de références supplémentaires :

* SGDDI no 15756398 -SI - EA - SIGNATURES NUMÉRIQUES - GUIDE D’UTILISATION TECHNIQUE (FRANÇAIS)
* SGDDI no 15756057- SI-EA - SIGNATURES NUMÉRIQUES - QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES (FRANÇAIS)

# Puis-je utiliser une signature numérique?

Les modifications apportées en juin 2019 à la *Loi sur les transports au Canada* permettent au ministre des Transports d’établir des équivalences électroniques pour chaque processus réglementé aux termes de la Loi. Les processus qui exigent des signatures manuscrites aux termes de la Loi sont maintenant admissibles aux signatures numériques. Cela comprend les processus et les formulaires internes, tels que les formulaires financiers et de ressources humaines, les lettres d’offre et les formulaires de demande envoyés au service d’assistance de TC. Par conséquent, nous facilitons l’approbation et la signature électroniques des documents en numérisant les formulaires et en rationalisant les processus quotidiens. Il s’agit d’une étape importante dans la transition vers un milieu de travail numérique, moderne et inclusif.

# Avantages de la signature numérique

Par le passé, certains utilisateurs préféraient les signatures manuscrites, et certaines entreprises continuent de préférer ce type de signature. Toutefois, avec l’apparition de la technologie de la signature numérique, le processus de remise de documents a considérablement changé et de nombreux formulaires sont maintenant signés de manière sûre et efficace de façon numérique. Parmi les avantages populaires de la signature numérique, mentionnons l’augmentation de la vitesse, la réduction des coûts, l’amélioration de la sécurité et de l’authenticité, ainsi que l’horodatage qui permet d’indiquer exactement quand un document a été signé.

# Types de signatures numériques

Le type de signature requis est directement lié au type de document que vous signez et au niveau de risque qui lui est associé. Comme certains types de signatures sont plus sûrs que d’autres, vous devrez choisir une signature qui réponde aux exigences de sécurité du document ou du processus, et renseigner vos utilisateurs en conséquence.

Il existe plusieurs types et utilisations de signatures numériques. Pour commencer, les signatures numériques peuvent être en ligne ou hors ligne.

* Signatures hors ligne : Définies comme des signatures dans des documents en format Word ou PDF, qui sont échangés par courrier électronique ou d’autres méthodes.
* Signatures en ligne : Utilisées ou mises au point dans le cadre de solutions. Elles peuvent prendre la forme de cases à cocher ou de boutons, combinés avec la saisie de métadonnées appropriées.
* Signature sécurisée : Signature apposée sur un document à l’aide d’un certificat personnel et couplée à une identité qui a été prouvée à un niveau d’assurance supérieur.
* Signature simple : Signature à l’aide d’un stylet de saisie, dactylographiée ou basée sur une image, qui est apposée sur un document avec peu ou pas de validation d’identité. Il s’agit du type de signature le plus élémentaire; il convient aux transactions à faible risque et, dans certains cas, il devra être associé à une vérification d’identité hors ligne.

# Logiciel approprié à utiliser

Il sera nécessaire de déterminer le type de logiciel approprié que vous utiliserez pour créer et signer le formulaire à l’aide d’une signature numérique. Les solutions suivantes sont actuellement permises à TC et les instructions aux utilisateurs correspondantes sont décrites à l’annexe B :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logiciel | Utilisé pour créer des formulaires à signature numérique | Utilisé pour signer des formulaires à signature numérique | Remarques |
| Adobe Reader | Oui | Oui |  |
| Microsoft Office | Oui | Oui |  |
| Foxit PhantomPDF | Oui | Oui |  |

# Étapes recommandées

Si vous êtes le responsable fonctionnel d’un document, d’un formulaire ou d’un processus, il peut être avantageux de repenser sa conception du début à la fin. Nous recommandons les étapes suivantes :

* Déterminez si vous pouvez utiliser une signature numérique.
* Déterminez le type de signature numérique à utiliser.
* Dans des situations où d’autres actions effectuées par une personne pourraient répondre à l’exigence d’acceptation de son contenu, demandez-vous si des signatures sont nécessaires.
* Déterminez le type de logiciel que vous utiliserez pour créer et signer le formulaire.
* Déterminez le type de signature numérique à utiliser.
* Rendez compte du succès et des leçons retenues.

# Conclusion

Les signatures numériques sont un excellent moyen de gagner du temps et d’améliorer l’efficacité de votre processus, tout en réduisant l’utilisation du papier et des imprimantes. Tous les processus et documents ne se prêtent pas toujours à la signature numérique, mais s’ils le font, la technologie des outils standard de Transports Canada offre différents types de signatures numériques qui vous permettent de le faire rapidement et facilement. Nous vous recommandons de consulter les lignes directrices connexes à l’annexe B et de consulter notre page GCWiki ([Pilotes de signatures numériques à Transports Canada](https://wiki.gccollab.ca/Transport_Canada_Digital_Signature_Pilots_-_Pilotes_de_signatures_num%C3%A9rique_%C3%A0_Transports_Canada)) pour commencer à utiliser les signatures numériques dès aujourd’hui!