



EmploisGC

**Accédez à
votre avenir**



GC Jobs

**Connecting you
and your future**





**RECRUTEMENT DE DIPLÔMÉS
ET RECRUTEMENT SPÉCIFIQUE**



**GRADUATE AND FOCUSED
RECRUITMENT**

«J'ai un diplôme et je veux faire une différence!»



Recrutement postsecondaire (RP)



Recrutement de leaders en politiques (RLP)



Autres initiatives de recrutement spécialisés



Recrutement général au GC (Emplois GC)

“I am a graduate and I want to make a difference”



Post-Secondary Recruitment (PSR)



Recruitment of Policy Leaders (RPL)



Other Specialized Recruitment Initiatives



General GC Recruitment (GC Jobs)

Le saviez-vous?

- Les étudiants qui ont été embauchés dans le cadre du PFETÉ ou d'autres programmes gouvernementaux pour étudiants (COOP, PAR) peuvent être **réembauchés** au cours des trimestres suivants.
- Le **mécanisme d'intégration des étudiants** facilite l'embauche des étudiants à des postes dans la fonction publique fédérale après la fin de leur programme d'études. Si vous êtes embauché en tant qu'étudiant, vous pourriez être nommé par la suite à un poste temporaire ou permanent!



Did you know?

- Students who have been hired through the FSWEP or other government student programs (CO-OP, RAP) can be **re-hired** in subsequent semesters.
- The **bridging mechanism** facilitates the hiring of students into positions in the federal public service after the completion of their educational program. If you are hired as a student, you could be bridged into a temporary or permanent position!



RECRUTEMENT GÉNÉRAL AU GC (EMPLOIS GC)



GENERAL GOVERNMENT RECRUITMENT (GC JOBS)



Qu'est-ce que le recrutement général du GC ?

- Emplois permanents à des postes pour une « **période indéterminée** »
- Occasions d'emploi à court terme à des postes pour une **durée déterminée** ou **emplois occasionnels** (habituellement pour une période de 90 jours ou moins)

What is General GC recruitment?

- Permanent "**Indeterminate**" positions
- Short-term employment opportunities in **Term** or **Casual** positions (usually for a period of 90 days or less).

Qui est admissible?



Emplois GC

Canada

Accueil Recherche d'emploi Ouvrir une session Recherche des archives Aide

Accueil

Recherche d'emploi

Préciser la recherche

Titre du poste

Lieux de travail

Lieu

Afficher

Exclure lieux variés

Exclure lieux de travail virtuel

Exclure lieux à l'étranger

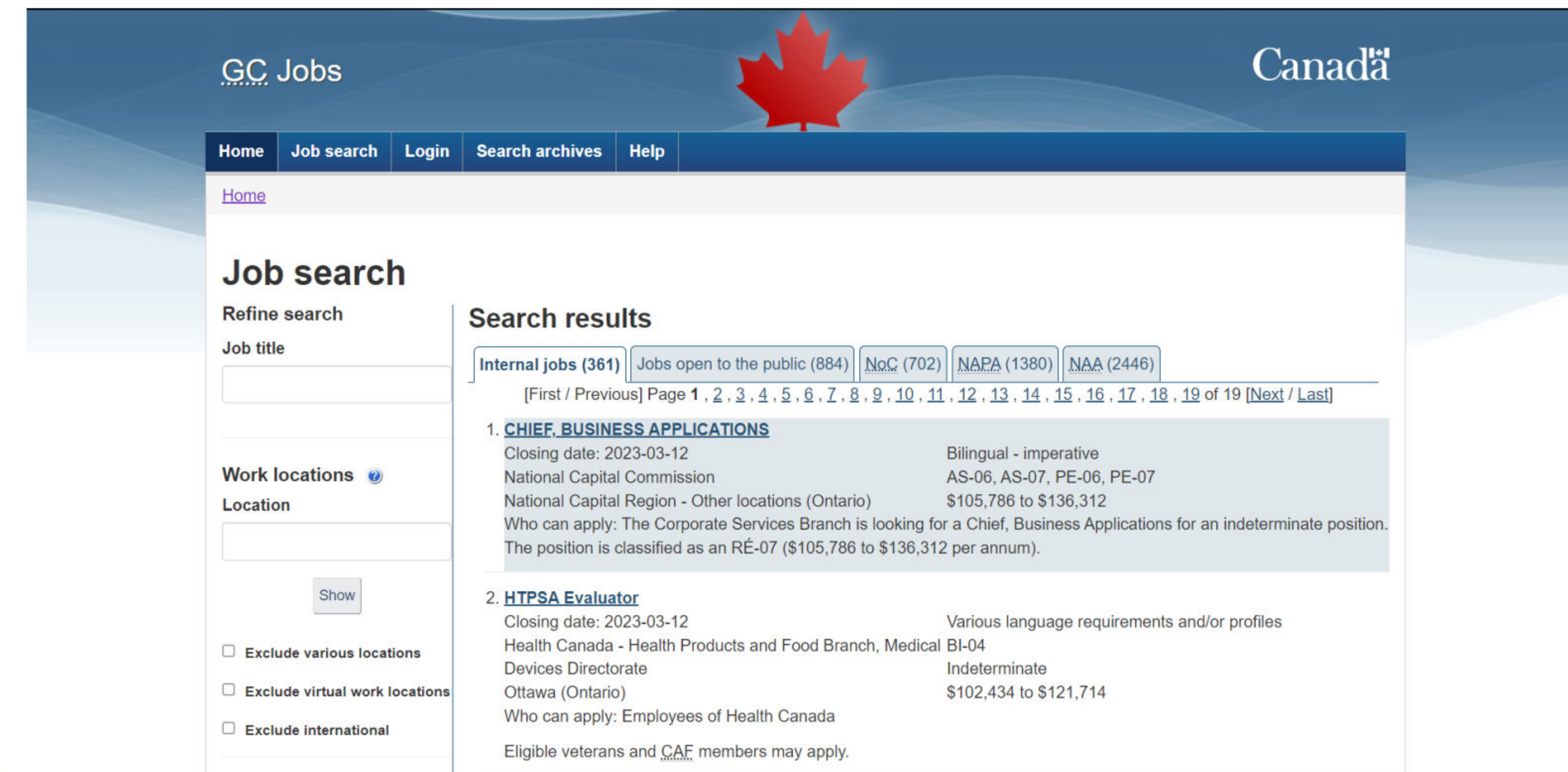
Résultats de recherche

Emplois internes (361) Emplois ouverts au public (884) NCR (702) NNPN (1380) ANI (2446)

[Première / Précédente] Page 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 de 19 [Suivante / Dernière]

- Agent ou agente III de l'élaboration des produits liés à l'expérience du visiteur**
Date limite : 2023-03-12 Anglais essentiel
Parcs Canada PM-03
Parc national du Canada Jasper (Alberta) Intérimaire, Déterminé, Affectation
65 747 \$ à 70 841 \$ (en cours d'examen)
Qui est admissible : Le présent processus est ouvert aux employés de Parcs Canada qui résident à Jasper (Alberta), et dans un rayon de 400 km de Jasper (Alberta).
- Agent principal de programmes**
Date limite : 2023-03-12 Exigences linguistiques et (ou) profils variés
Agence du revenu du Canada AS-05, PM-05, SP-08
Lieux variés 86 484 \$ à 97 339 \$

Who is eligible?



GC Jobs

Canada

Home Job search Login Search archives Help

Home

Job search

Refine search

Job title

Work locations

Location

Show

Exclude various locations

Exclude virtual work locations

Exclude international

Search results

Internal jobs (361) Jobs open to the public (884) NoC (702) NAPA (1380) NAA (2446)

[First / Previous] Page 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 of 19 [Next / Last]

- CHIEF, BUSINESS APPLICATIONS**
Closing date: 2023-03-12 Bilingual - imperative
National Capital Commission AS-06, AS-07, PE-06, PE-07
National Capital Region - Other locations (Ontario) \$105,786 to \$136,312
Who can apply: The Corporate Services Branch is looking for a Chief, Business Applications for an indeterminate position. The position is classified as an RE-07 (\$105,786 to \$136,312 per annum).
- HTPSA Evaluator**
Closing date: 2023-03-12 Various language requirements and/or profiles
Health Canada - Health Products and Food Branch, Medical BI-04
Devices Directorate Indeterminate
Ottawa (Ontario) \$102,434 to \$121,714
Who can apply: Employees of Health Canada
Eligible veterans and CAF members may apply.

Comment postuler?

- Allez à [Emplois GC](#)
- Cliquez sur « Comment postuler »
- Inscrivez-vous aux alertes par courriel



How do I apply?

- Go to [GCJobs](#)
- Click on "How to apply"
- Register for job alerts



Où chercher un emploi?

- Sur le site [emplois GC](#), cliquez sur «**Chercher un emploi au gouvernement du Canada**» et inscrivez-vous aux **Alertes-Emplois**
- Sites Web des différents organismes fédéraux
- Contacts et réseautage



Where to look for jobs?

- Go to [Canada.ca/GCJobs](#) and click on **Search for government jobs** and subscribe to job alerts
- Separate agencies' websites
- Connections/networking



1. Visitez Canada.ca/EmploisGC

2. Créez un compte

3. Recherchez des offres d'emploi spécifiques

The screenshot shows the French version of the Government of Canada's job portal. At the top, there are logos for the Government of Canada in both French and English, a search bar, and a language selector set to English. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Canada.ca > Emplois et milieu de travail > Trouver un emploi. The main heading is "Emplois au gouvernement du Canada" with the subtext "Possibilités d'emploi au gouvernement du Canada." and social media follow buttons for Twitter, Instagram, and Facebook. A large banner image shows a group of diverse professionals in a meeting. Below the banner, there are two call-to-action buttons: "Ouvrir une séance en ligne ou créer un compte sur Emplois GC" and "Taux de rémunération pour les employés du gouvernement du Canada". A section titled "En demande" lists several programs: "Programme fédéral d'expérience de travail étudiant", "Trouver un emploi au gouvernement", "Comment postuler sur un emploi au gouvernement", "Équité en matière d'emploi", "L'autodéclaration", "Possibilités d'emploi pour Autochtones", "Étudiants et diplômés", "Emplois pour les étudiants", "Possibilités d'emploi pour les diplômés", "Anciens combattants et militaires", "Emplois en sécurité et défense nationale", "Emplois pour anciens combattants et militaires", and "Fonction publique", "Embauche et évaluation de candidats", "Rémunération, pension et avantages sociaux de la fonction publique", and "Affectations de travail dans la fonction publique".

1. Visit Canada.ca/GCJobs

2. Create an account

3. Search for specific job opportunities

The screenshot shows the English version of the Government of Canada's job portal. At the top, there are logos for the Government of Canada in both French and English, a search bar, and a language selector set to Français. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Canada.ca > Jobs and the workplace > Find a job. The main heading is "Government of Canada jobs" with the subtext "Opportunities to work for the federal government." and social media follow buttons for Twitter, Instagram, and Facebook. A large banner image shows a group of diverse professionals in a meeting. Below the banner, there are two call-to-action buttons: "Sign in to create a GC Jobs account" and "Rates of pay for Government of Canada employees". A section titled "Most requested" lists several programs: "Federal Student Work Experience Program", "Find government jobs", "How to apply", "Employment equity", "Self-declare when you apply", "Jobs for Indigenous people", "Students and recent graduates", "Student jobs", "Jobs and inventories for graduates", "Become a policy leader", "Military and veterans", "Jobs in national security and defence", "Jobs for military and veterans", and "Public servants", "Hiring and assessing candidates", "Public service pay, pension and benefits", and "Work assignments outside the public service".

Recherche d'emploi

Préciser la recherche

Titre du poste

Lieux de travail

Lieu

Afficher

Exclure lieux variés

Exclure lieux de travail virtuel

Exclure lieux à l'étranger

Types d'emploi

Types d'emploi interne

- Affectation
- Détachement
- Déterminé
- Indéterminé
- Intérimaire

Mutation

Types d'emploi externe

- Programmes des diplômés
- Programmes d'étudiants
- Annonces d'emplois réguliers

Résultats de recherche

Emplois internes (361) Emplois ouverts au public (884) NCR (702) NNPN (1380) ANI (2446)

[Première / Précédente] Page 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 de 19 [Suivante / Dernière]

1. Agent ou agente III de l'élaboration des produits liés à l'expérience du visiteur

Date limite : 2023-03-12 Anglais essentiel
Parcs Canada PM-03
Parc national du Canada Jasper (Alberta) Intérimaire, Déterminé, Affectation
65 747 \$ à 70 841 \$ (en cours d'examen)

Qui est admissible : Le présent processus est ouvert aux employés de Parcs Canada qui résident à Jasper (Alberta), et dans un rayon de 400 km de Jasper (Alberta).

2. Agent principal de programmes

Date limite : 2023-03-12 Exigences linguistiques et (ou) profils variés
Agence du revenu du Canada AS-05, PM-05, SP-08
Lieux variés 86 484 \$ à 97 339 \$
Qui est admissible : Les employés de l'Agence du revenu du Canada (ARC).

ET Les employés de la fonction publique fédérale dont l'organisation est mentionnée aux annexes I, IV et V de la Loi sur la gestion des finances publiques.

ET les militaires et les anciens militaires des Forces armées canadiennes admissibles.

3. CHEF(FE), APPLICATIONS D'AFFAIRES

Date limite : 2023-03-12 Bilingue - impératif
Commission de la capitale nationale AS-06, AS-07, PE-06, PE-07
La Région de la Capitale nationale - Autres lieux (Ontario) 105 786 \$ à 136 312 \$
Qui est admissible : La direction des Services généraux est à la recherche d'un(e) chef(fe), Applications d'affaires pour un poste indéterminé. Le poste est classifié au niveau RÉ-07 (105 786 \$ à 136 312 \$ par année).

4. Coordonnateur(rice) de la sécurité des visiteurs et des opérations incendies

Date limite : 2023-03-12 Anglais essentiel
Parcs Canada - Réserve de parc national Thaidene Nene GT-04
Lieu de travail virtuel Déterminé

Job search

Refine search

Job title

Work locations

Location

Show

Exclude various locations

Exclude virtual work locations

Exclude international

Job types

Internal job types

- Acting
- Assignment
- Deployment
- Indeterminate
- Secondment
- Specified period

External job types

- Graduate programs
- Student programs
- Regular job postings

Search results

Internal jobs (361) Jobs open to the public (884) NoC (702) NAPA (1380) NAA (2446)

[First / Previous] Page 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 of 19 [Next / Last]

1. CHIEF, BUSINESS APPLICATIONS

Closing date: 2023-03-12 Bilingual - imperative
National Capital Commission AS-06, AS-07, PE-06, PE-07
National Capital Region - Other locations (Ontario) \$105,786 to \$136,312
Who can apply: The Corporate Services Branch is looking for a Chief, Business Applications for an indeterminate position.
The position is classified as an RÉ-07 (\$105,786 to \$136,312 per annum).

2. HTPSA Evaluator

Closing date: 2023-03-12 Various language requirements and/or profiles
Health Canada - Health Products and Food Branch, Medical BI-04
Devices Directorate Indeterminate
Ottawa (Ontario) \$102,434 to \$121,714
Who can apply: Employees of Health Canada
Eligible veterans and CAF members may apply.


3. Legislative Clerk

Closing date: 2023-03-12 Bilingual - imperative
Senate (Employees) PM-05
Ottawa (Ontario) \$68,948 to \$87,240

4. Looking for managers : Training (AS-06), Appeal Operations (AS-06), Professional Standards (AS-07)

Closing date: 2023-03-12 Bilingual - imperative
Parole Board of Canada - Board Member Secretariat AS-06, AS-07
Ottawa (Ontario) Indeterminate, Acting, Specified period, Deployment, Assignment, Secondment
AS-06: \$95,209 to \$102,712; AS-07: \$100,220 to \$114,592
Who can apply: Persons employed in the Federal Public Service occupying a position in the National Capital Region.
Eligible veterans and CAF members may apply.

Décortiquer une affiche d'offre d'emploi

Emplois GC  Canada

Accueil Recherche d'emploi Ouvrir une session Recherche des archives Aide

Accueil

Directeur(trice) des opérations, St-Hyacinthe [Partagez cette page](#)

Numéro de référence : ICA23J-022265-000035
Numéro du processus de sélection : 23-ICA-EGS-INT-IND-SHY-001

Agence canadienne d'inspection des aliments - Direction générale des opérations
Saint-Hyacinthe (Québec)
EX-01
Indéterminé
121 550 \$ à 142 982 \$


Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Agence canadienne d'inspection des aliments](#)

Date limite : 14 mars 2023 - 23 h 59, heure du pacifique

Qui est admissible : Employés et employées de la fonction publique partout au Canada dont le poste d'attache appartient au groupe et niveau EX moins un ou de niveau supérieur.

[Postuler en ligne](#) ←

Understanding job posters

GC Jobs  Canada

Home Job search Login Search archives Help

Home

Director of Operations, St-Hyacinthe [Share this page](#)

Reference number: ICA23J-022265-000035
Selection process number: 23-ICA-EGS-INT-IND-SHY-001

Canadian Food Inspection Agency - Operations Branch
Saint-Hyacinthe (Québec)
EX-01
Indeterminate
\$121,550 to \$142,982

For further information on the organization, please visit [Canadian Food Inspection Agency](#).

Closing date: 14 March 2023 - 23:59, Pacific Time

Who can apply: Employees of the Public Service across Canada whose substantive position is at the EX minus 1 group and level and above.

[Apply online](#) ←

Terminologie utilisée dans une affiche d'offre d'emploi

- Durée du mandat
- Objectif du processus
- Essentiel pour l'emploi
- Peut-être nécessaire pour l'emploi (atouts)
- Bilingue impératif, BBB/BBB (par exemple)



Job poster terminology

- Tenure
- Intent of the process
- Essential for the job
- May be needed for the job (assets)
- Bilingual imperative, BBB/BBB (for example)



Offre d'emploi – Section des tests

Tests

Habilité cognitive - niveau 1

Dans le cadre de l'étape de présélection du processus de sélection, les postulants doivent subir le test d'habileté cognitive - niveau 1. Ce test vise à évaluer les aptitudes de résolution de problèmes et le raisonnement. Vous disposez de 60 minutes pour subir le test. Vous devez le terminer afin de pouvoir soumettre une demande d'emploi pour le poste annoncé.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter : [Test en ligne non supervisé d'habileté cognitive - niveau 1](#)

Autres renseignements

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes [une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible](#).

La fonction publique du Canada s'est aussi engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet d'une possibilité d'emploi ou pour des examens, veuillez faire part au représentant ou à la représentante de la Commission de la fonction publique ou de l'organisation, en temps opportun, de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

Job poster – Tests section

Tests

PSEE - Test of Reasoning UIT

Applicants must complete the Public Service Entrance Exam: Test of Reasoning Unsupervised Internet Test (UIT) as part of the screening for this selection process. This test assesses reasoning and problem solving ability. You will have 90 minutes to complete the test. You must complete the test before you submit your application for this position.

For more information, please consult: [Public Service Entrance Exam - Test of Reasoning Unsupervised Internet Test](#)

Other information

The Public Service of Canada is committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. As a result, it promotes employment equity and encourages candidates to indicate voluntarily on their application if they are [a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a member of a visible minority group](#).

The Public Service of Canada is also committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted in relation to a job opportunity or testing, you should advise the Public Service Commission or the departmental official in a timely fashion of the accommodation measures which must be taken to enable you to be assessed in a fair and equitable manner. Information received relating to accommodation measures will be addressed confidentially.

We thank all those who apply.

Postuler à une demande d'emploi

Emplois ouverts au public

Renseignements sur l'annonce	Exigences
Agent(e), Admission / Agent(e) (variés) ATN18J-015644-000526 Visualiser la demande Supprimer la demande Date limite: 2018-10-26	<input checked="" type="checkbox"/> Avis <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Questions de présélection <input type="checkbox"/> Texte <input type="checkbox"/> Lieux de travail <input type="checkbox"/> Durée des fonctions <input type="checkbox"/> Classification <input type="checkbox"/> Études <input type="checkbox"/> Langues <input type="checkbox"/> Équité en matière emploi <input type="checkbox"/> Postuler

Completing a job application

Jobs open to the public

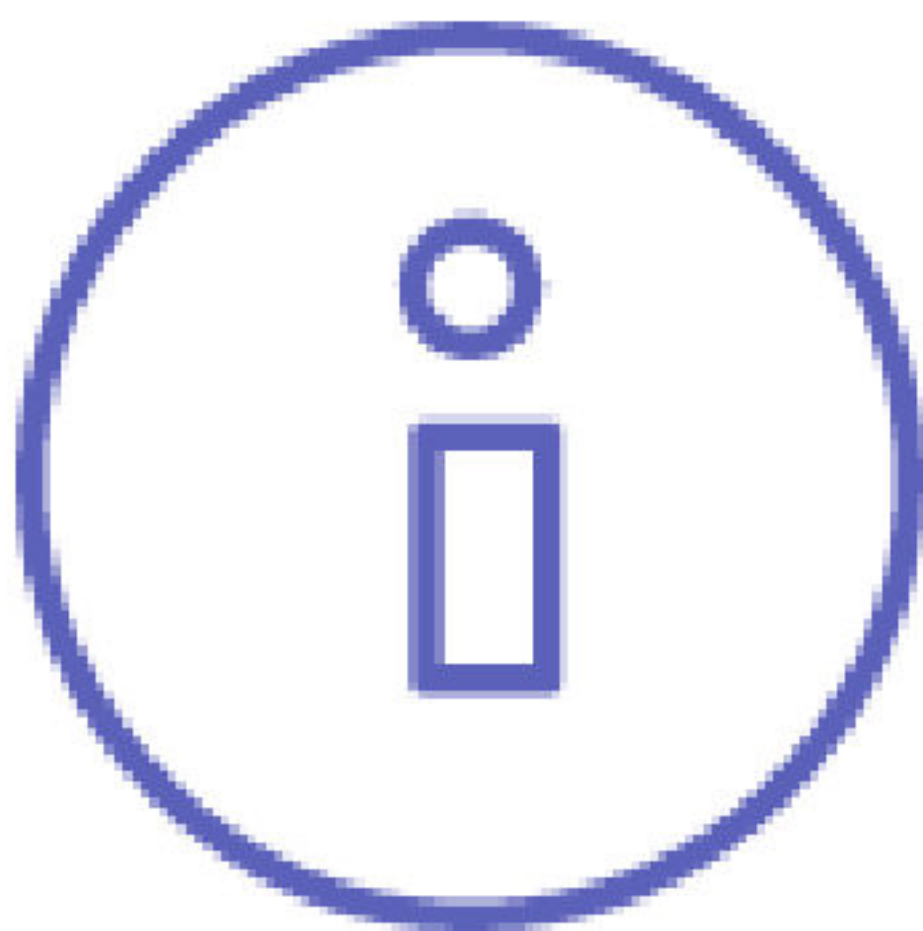
Advertisement information	Requirements
Citizen Services Officer (Bilingual) CSD19J-019352-000210 View application Delete application Closing on: 2019-02-25	<input checked="" type="checkbox"/> Notice <input type="checkbox"/> Résumé <input type="checkbox"/> Screening questions <input type="checkbox"/> Work locations <input type="checkbox"/> Employment tenure <input type="checkbox"/> Classification <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Languages <input type="checkbox"/> Employment Equity <input type="checkbox"/> Submit application

Votre Curriculum vitae

L'objectif de votre CV est de fournir suffisamment d'informations détaillées pour que les gestionnaires d'embauche puissent déterminer si vous répondez aux exigences du poste.

N'oubliez pas d'inclure :

- Nom et coordonnées
- Points saillants de vos compétences/qualifications
- Éducation
- Expérience professionnelle
- Diplômes et certificats
- Prix et bourses
- Expérience de bénévolat

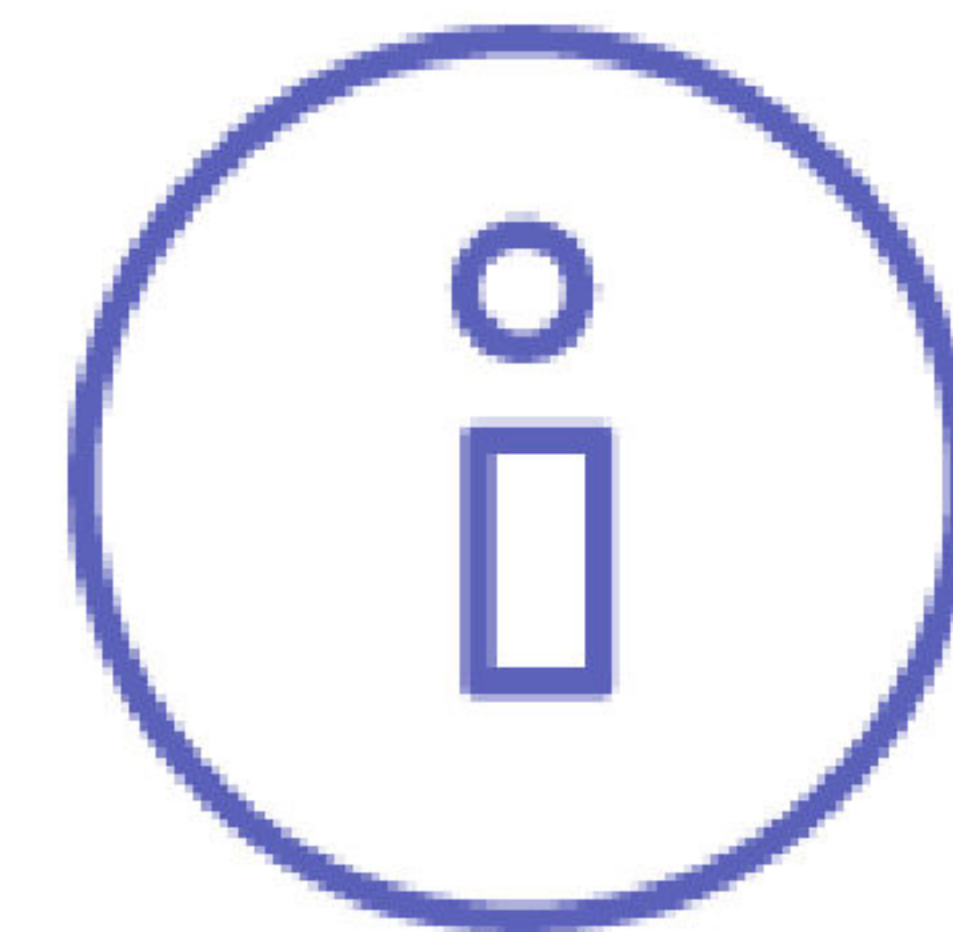


Your Resume

The objective of your resume is to provide enough detailed information so that hiring managers can determine if you meet the requirements of the job.

Make sure you include:

- Name and contact information
- Highlights of qualifications
- Education
- Work Experience
- Certifications
- Awards, scholarships received
- Volunteer experience



Lisez attentivement et....

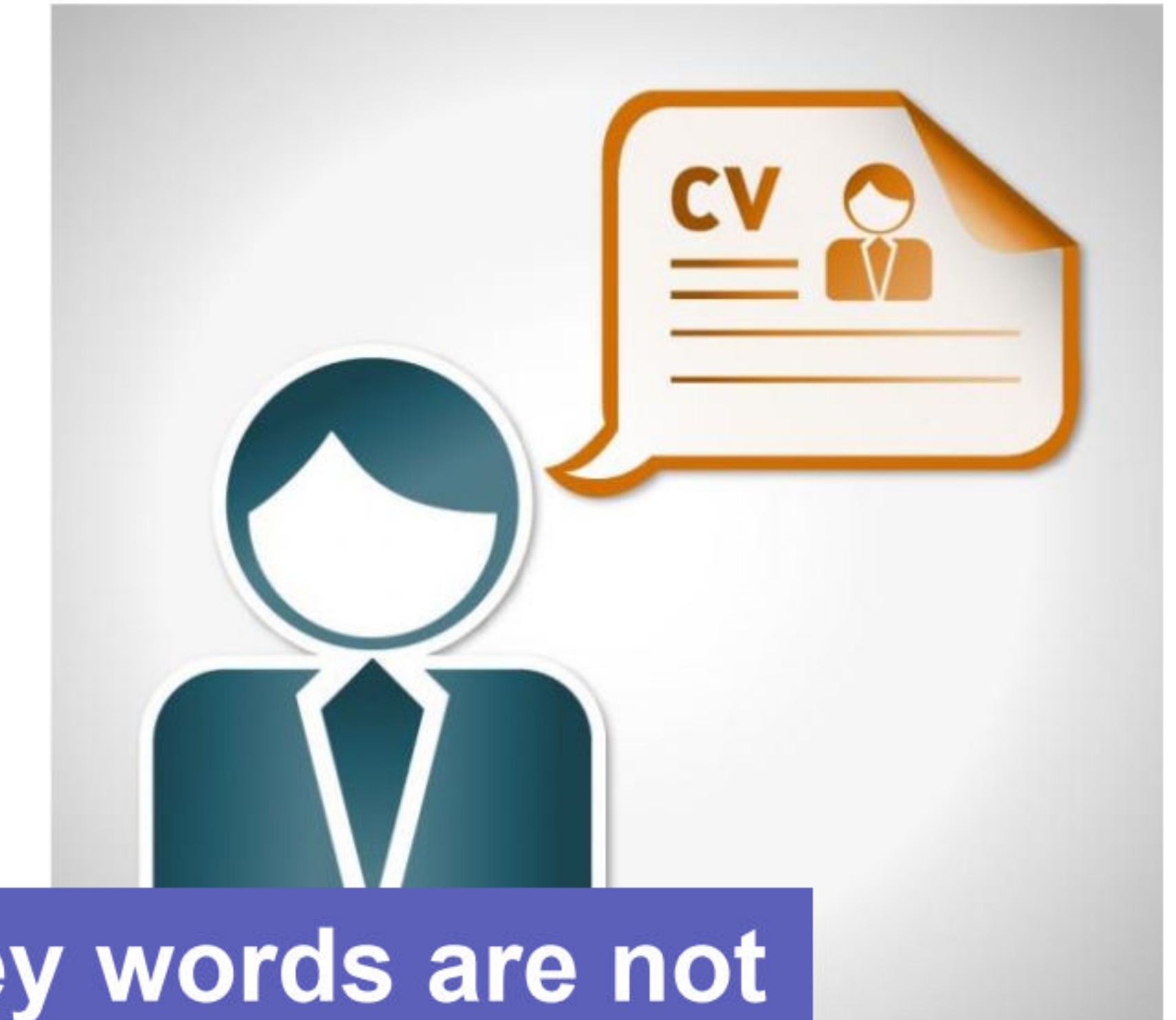
- Suivez les instructions incluses dans l'offre d'emploi
- Déposez votre candidature **avant** la date limite
- Présentez seulement ce qui est demandé
- Assurez-vous que les renseignements qui apparaissent dans votre lettre de présentation et dans votre CV concordent
- Soyez clair et précis
- N'oubliez pas que les mesures d'accommodements sont là pour vous aider



**Les mots-clés ne
suffisent pas!**

Read Carefully and...

- Follow the instructions on the advertisement
- Submit **before** the deadline
- Submit only what is required
- Ensure that the information in your cover letter matches your resume
- Be clear and precise
- Remember that accommodations are there to help you



**Key words are not
enough!**

Section des questions de présélection

Questions de présélection

Veillez choisir la réponse appropriée (Oui ou Non). Dans certains cas, on vous demandera peut-être aussi de fournir des renseignements additionnels en complément de votre réponse.

Assurez-vous que les renseignements fournis ne contiennent pas de renseignements personnels au sujet d'un tiers et aucune référence à votre Numéro d'assurance sociale . Pour de plus amples détails, voir la page d'Aide.

Le système se débranchera automatiquement (sans avertissement) après 60 minutes d'inactivité. Pour maintenir la connexion, vous DEVEZ sauvegarder les renseignements fournis ou passer à un autre écran. Il ne suffit pas de taper des renseignements sans les sauvegarder pour éviter la déconnexion.

Avez-vous l'expérience de l'application des politiques, des procédures ou des directives financières en vigueur?

Veillez préciser
Oui
Non

Si vous répondez Oui: Veuillez donner des exemples concrets de votre expérience.

Screening questions section

Screening questions

Select a Yes or No response. In certain instances you may be required to enter additional information to compliment your response.

Please ensure information you provide is **free of third party personal information and references to your Social Insurance Number**. Visit Help for further information.

The system will automatically disconnect you without warning after 60 minutes if there is no activity. You MUST save or move to a new screen to maintain your connection. Typing information without saving does not prevent you from being disconnected.

Do you have a secondary school diploma or an acceptable combination of education, training and/or experience?

Please Specify
Yes
No

If you answer Yes: Please explain how you meet the educational requirement by providing concrete examples (diploma obtained, educational institution, duties, projects, organization, duration). This section will be used for screening purposes and your ability to communicate in writing will be assessed as well.

Études

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada; assurez-vous simplement d'obtenir une [preuve d'équivalence canadienne](#) avant le début de la période des examens



Education

If you graduated outside Canada, just make sure you have your [Education Equivalency](#) before the testing period starts.



Les langues officielles

Vous pouvez choisir d'utiliser le français ou l'anglais à n'importe quelle étape du processus d'embauche, peu importe où vous vous trouvez au Canada.



Official languages

You can use French or English at any stage in the hiring process wherever you are in Canada.



Vous avez postulé – et maintenant?



1. Postulez un emploi en particulier sur le site Emplois GC avant la date de clôture et activez les avis d'emploi



2. Le ministère ou l'organisme d'embauche présélectionne les candidats et les évaluent



3. Présentation d'une offre d'emploi au candidat retenu

You've applied – now what?



1. Apply to specific job ad on GC Jobs before the closing date, and turn on job notifications



2. Hiring department/agency screens and assesses candidates



3. Job offer is made to the successful candidate



N'oubliez pas que....

Si vous n'êtes pas un citoyen canadien mais que vous résidez au Canada, **votre candidature est la bienvenue**, mais la préférence sera accordée aux vétérans, aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui répondent aux exigences du poste à doter.



Please keep in mind that...

If you're a non-Canadian citizen living in Canada, **you are welcome to apply**, but preference will be given to Canadian veterans, Canadian citizens and permanent residents who meet job opportunity requirements.

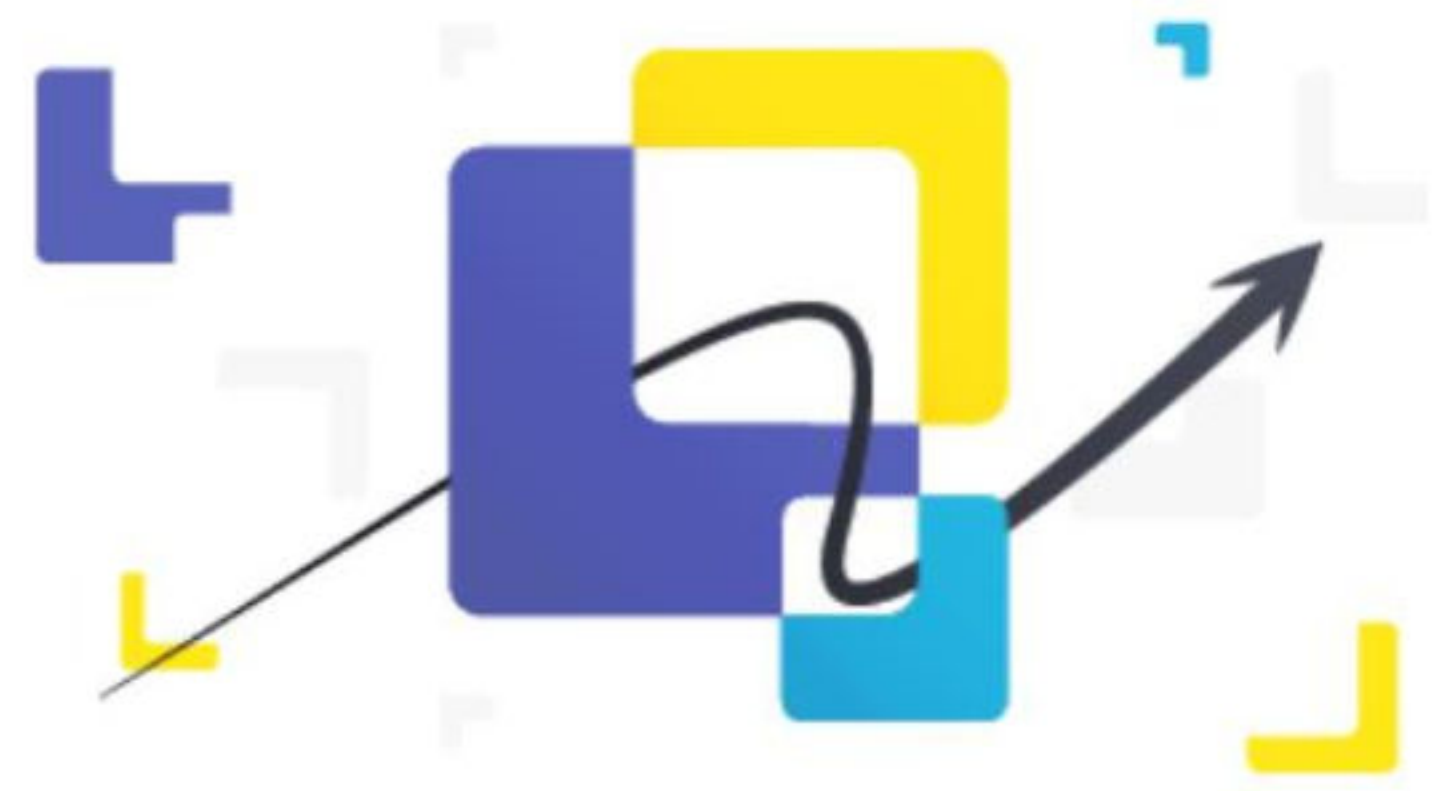
Méthode STAR

- Situation : Décrivez la situation
- Tâche : Donnez les détails sur ce que vous deviez faire
- Action : Indiquez les actions que vous avez entreprises
- Résultat : Décrivez le résultat de la situation et l'impact



STAR method

- Situation: Describe the situation
- Task: Give details on what you had to do
- Action: Give details on actions you have taken
- Result: Describe the result of the situation and the impact



Mesures d'adaptation pour l'évaluation

Les mesures d'adaptation en matière d'évaluation éliminent les obstacles du processus de sélection afin que vous puissiez démontrer vos capacités au maximum.



Si vous êtes contacté pour un test ou une entrevue et que vous avez besoin d'ajustements à la façon dont vous êtes évalué, vous devez informer la personne responsable du recrutement de vos besoins.

Assessment accommodations

Assessment accommodations remove obstacles from the selection process so that you can demonstrate your abilities to your fullest capacity.



If you are contacted for a test or interview and require adjustments to the way you are assessed, you should inform the hiring organization of your needs.

Exemples de handicap

Temporaire	Visible	Complexe	Invisible
Une limitation fonctionnelle lorsque l'on se remet d'une blessure ou d'une opération.	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilité • Dexterité • Visuelle • Auditif • Syndrome de Down 	<ul style="list-style-type: none"> • Sclérose en Plaque • Dystrophie musculaire • Fibromyalgie • Fatigue chronique • Arthrite dégénérative 	<ul style="list-style-type: none"> • Maladies environnementales • Daltonisme • Perte partielle de la vision • Vision tunnel • Malentendant • Troubles d'apprentissage • Trouble d'hyperactivité avec déficit de l'attention • Dyslexie • Troubles sociaux • Problèmes de santé mentale

Examples of a disability

Temporary	Visible	Complex	Invisible
An impairment when one is recovering from an injury or an operation.	<ul style="list-style-type: none"> • Mobility • Dexterity • Visual • Hearing • Down syndrome 	<ul style="list-style-type: none"> • Multiple sclerosis • Muscular dystrophy • Fibromyalgia • Chronic fatigue • Degenerative arthritis 	<ul style="list-style-type: none"> • Environmental illnesses • Colour blindness • Partial loss of vision • Tunnel vision • Hard of hearing • Learning disabilities • Attention deficit hyperactivity disorder • Dyslexia • Social disorders • Mental health issues



Mesures d'adaptation pendant le processus de sélection

- Réglages
- Format de réponse
- Planification et calendrier
- Support de la présentation



Accommodation in the selection process

- Settings
- Response format
- Scheduling & Timing
- Presentation format



Mesures d'adaptation en matière d'évaluation



- Les mesures d'adaptation aident à éliminer les **obstacles** potentiels liés aux tests (examen / entrevue) afin de vous permettre de démontrer pleinement vos capacités.



- Cela ne change pas la nature ou le niveau de la qualification évaluée.



- Si vous avez besoin de **mesures d'adaptation en matière d'évaluation**, consultez l'offre d'emploi ou la convocation à l'évaluation pour identifier la personne-ressource responsable et l'informer de vos besoins le plus tôt possible.

Assessment Accommodation



- Assessment accommodation helps remove potential **barriers** related to testing (exam / interview) in order to allow you to fully demonstrate your abilities.



- It does not change the nature or level of the qualification evaluated.



- If you require **assessment accommodation**, check the job advertisement or assessment invitation to find the responsible contact so you can inform them as soon as possible.

Raisons pour ne pas divulguer

Les candidats peuvent être réticents à partager des informations ou demander des mesures d'adaptation pour des raisons telles que:



Crainte d'être ciblé et traité différemment et négativement des autres



Croyance que le handicap n'est pas pertinent pour la performance



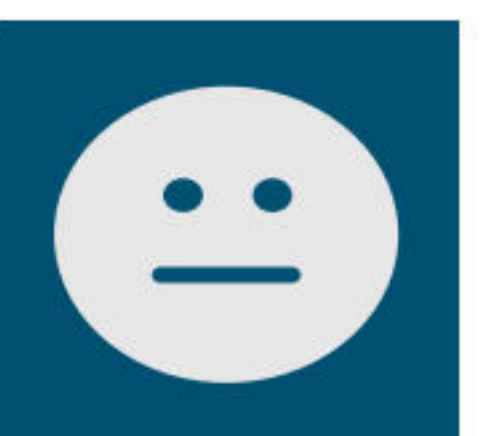
Crainte que les renseignements confidentiels et de nature délicate deviennent une connaissance commune en milieu de travail



L'inconfort de demander de l'aide



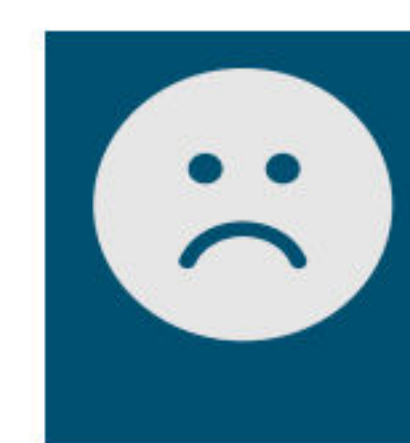
Crainte que le fait de demander des mesures d'adaptation ait des conséquences négatives



Inquiétude face aux obstacles comportementaux et aux préjugés inconscients dans le processus de sélection ou le lieu de travail

Reasons for non disclosure

Candidates may be reluctant to share any information or ask for accommodations for reasons such as :



Fear of being singled out and treated differently and negatively than others



Belief that the disability is not relevant to performance



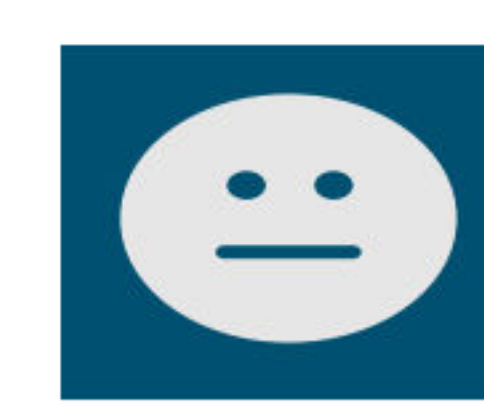
Concern that confidential and sensitive information will become common knowledge in the workplace



Discomfort about asking for help



Fear that asking for accommodation will have a negative consequences



Concern about experiencing attitudinal barriers and unconscious bias in the selection process or workplace

L'autodéclaration, de quoi s'agit-il?

Lorsque vous postulez un [emploi au gouvernement du Canada](#), on vous demandera de remplir un formulaire d'autodéclaration afin de vous identifier comme membre d'un groupe d'[équité en matière d'emploi](#).

- ✓ L'autodéclaration est **volontaire**
- ✓ L'autodéclaration est **fortement recommandée**
- ✓ L'autodéclaration vous **donne la possibilité de montrer pleinement** vos compétences et aptitudes
- ✓ L'autodéclaration **aide à améliorer la représentation** au sein de la fonction publique fédérale.



Self-declaration, What is it?

When you apply to any [Government of Canada job](#), you'll be asked to fill out a **self-declaration form** to identify yourself as a member of an [employment equity](#) group.

- ✓ Self-declaration is **voluntary**
- ✓ Self-declaration is highly **encouraged**
- ✓ Self-declaring is a **way to fully demonstrate** your skills and abilities
- ✓ Self-declaring **help increase the representation** in the federal public service



Auto-identification et autodéclaration

- **Autodéclaration**, pour vous inscrire lorsque vous postulez à un emploi et pour avoir accès aux emplois ouverts spécifiquement aux membres d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi.
 - Vous pouvez remplir le formulaire d'autodéclaration pendant la phase de **demande d'emploi**.
- **Auto-identification**, pour contribuer à la création d'une fonction publique diversifiée et inclusive qui soit véritablement représentative de la population que nous servons. Ces informations ne seront utilisées qu'à des fins statistiques.
 - Vous pouvez remplir le formulaire d'auto-identification **après avoir été embauché** dans la fonction publique.

L'auto-identification et l'autodéclaration sont **confidentielles** et **volontaires**, mais elles sont **fortement encouragées** !

Self-Identification and Self-Declaration

- **Self-Declaration**, to count yourself in when you apply to jobs and to have access to jobs open specifically to members of an employment equity group.
 - You may complete the self-declaration form **during the job application** phase.
- **Self-Identification**, to help create a diverse and inclusive public service that is truly representative of the population we serve. This information will only be used for statistical purposes.
 - You may complete a self-identification form **after you are hired** into the public service.

Self-identification and self-declaration are **confidential** and **voluntary**, however **highly encouraged**!

Qui peut s'autodéclarer?

Vous pouvez vous autodéclarer si vous êtes membre d'un ou de plusieurs de ces 4 groupes d'équité en matière d'emploi désignés par la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#) :

- Femmes
- Autochtones
- Personnes en situation de handicap
- Membres d'une minorité visible



Who can self-declare?

You can self-declare if you are a member of one or more of these 4 designated employment equity groups as identified by the [Employment Equity Act](#) :

- Women
- Indigenous Peoples
- Persons with disabilities
- Members of a visible minority



Autodéclaration... Qu'est-ce que cela signifie?



Si vous vous identifiez comme appartenant à un ou plusieurs groupes visés par l'équité en matière d'emploi et que vous choisissez de vous autodéclarer dans votre demande d'emploi, vous :

- Devenez admissible à des **programmes sur mesure**, des activités de mentorat, d'apprentissage et des réseautage;
- Contribuez à bâtir une fonction publique qui représente **la diversité** du Canada;
- Permettez à la fonction publique **d'identifier et d'éliminer les obstacles** à l'embauche auxquels sont confrontés les membres des groupes visés par l'équité en matière d'emploi, en mesurant leurs taux de réussite à chaque étape du processus d'embauche.

Self-declaring...Why?

If you identify as belonging to one or more employment equity groups, and you choose to self-declare on your application, you will:



- Become eligible for **tailored programs**, mentorship, learning and networking activities;
- Help build a public service that represents Canada's **diversity**;
- Allow the public service to **identify and eliminate barriers** to hiring faced by members of employment equity groups, by measuring their success rates at each step of the hiring process.

Autodéclaration: Personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap et que vous choisissez de vous **autodéclarer**, vous allez:

- Contribuer au **changement**
- Faire la différence en partageant vos talents, perspectives et idées **uniques**
- Aider davantage de personnes en situation de handicap à mettre leurs **compétences** au service de la fonction publique canadienne
- Contribuer à la création d'une fonction publique **diversifiée et inclusive** qui représente pleinement la population canadienne

Self-Declaration: Persons with a disability

If you have a disability and choose to **self-declare**, you will:

- Lead the way to **change**
- Make a difference by sharing your **unique talents**, perspectives and ideas
- Help more people with disabilities to bring their **skills** to Canada's public service
- Help create a **diverse and inclusive** public service that is truly representative of Canada

Diversité et inclusion – Engagements et initiatives

- ✓ La Stratégie d'accessibilité pour la fonction publique du Canada
- ✓ Appel à l'action sur la lutte contre le racisme, l'équité et l'inclusion
- ✓ Embaucher 5 000 personnes handicapées d'ici 2025
- ✓ Le Programme fédéral de stages pour les Canadiens handicapés;
- ✓ Le Processus de recrutement ciblés
- ✓ Comités à l'échelle du gouvernement et au sein des ministères

Diversity and Inclusion – Commitments and Initiatives

- ✓ The Accessibility Strategy for the Public Service of Canada
- ✓ Call to action on anti-racism, equity, and inclusion
- ✓ Hire 5,000 persons with disabilities by 2025
- ✓ The Federal Internship Program for Canadians with disabilities
- ✓ Targeted recruitment processes
- ✓ Committees across government and within departments

GC Jobs - Une connexion entre vous et votre avenir



Vous avez des questions ? Envoyez-nous un courriel :
cfp.psh-prog-pwd.psc@cfp-psc.gc.ca



Suivez-nous sur notre page Facebook **GC Jobs** pour en savoir plus sur les possibilités d'emploi.



Suivez-nous sur notre page Twitter **GC Jobs** pour en savoir plus sur les possibilités d'emploi.



Suivez **@Jobs_GC** pour voir les histoires, connaître les possibilités d'emploi et plus encore.



GC Jobs – Connecting you and your future



Questions? Send us an email:
cfp.psh-prog-pwd.psc@cfp-psc.gc.ca



Follow us on our **GC Jobs** Facebook page to learn more about job opportunities



Follow us on our **GC Jobs** Twitter page to learn more about job opportunities



Follow **@Jobs_GC** to view stories, learn about job opportunities and more

